

ZARZĄDZENIE nr 23/2011
Wójta Gminy Bledzew
z dnia 11.04.2011 r.

w sprawie: **powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)

zarządzam:

§1

1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego: Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 4 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym członków Okręgowej Izby Urbanistów .
3. Skład Komisji jest następujący:
 - p. Barbara Witosławska –architekt –uprawniony urbanista –BWPP –członek komisji
 - p. Szymon Michał Gucała –architekt –urbanista uprawniony – członek komisji
 - p. Krzysztof Bukowian – członek komisji
 - p. Artur Musiański – przewodniczący komisji
4. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2

Organizacja oraz zasady działania Komisji zostały określone w Regulaminie pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia .

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam p. Arturowi Musiańskiemu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WÓJTA GMINY
Leszek Zimny



Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej z siedzibą w Bledzewie

§ 1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Komisji - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno-Archi-tektoniczną z siedzibą w Bledzewie;
- 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zmianami);
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bledzew;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bledzew;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bledzew.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta. Posiedzenia Komisji odbywają się na wniosek Wójta.

2. Warunki lokalowo-biurowe dla pracy Komisji zapewnia Wójt.

§ 3. 1. Do zadań komisji należy opiniowanie:

- 1) projektów „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy”, na podstawie art. 11 pkt. 5 ustawy i zmian studium;
- 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a ustawy;
- 3) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy, ocen postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego;
- 5) wniosków, analiz, koncepcji i programów;
- 6) projektów urbanistyki i architektury.

2. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta innej gminy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy. Porozumienie będzie miało charakter zlecenia jednorazowego, tj. dla poszczególnego tematu pełnienia funkcji organu doradczego.

§ 4. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) członkowie – nie mniej niż troje członków, w tym zastępca i sekretarz komisji.

§ 5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć:

- 1) Wójt;

Memo

- 2) Autorzy opracowań, które są przedmiotem zwoływanego posiedzenia;
- 3) Przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy urzędu odpowiedzialni za gospodarkę przestrzenną.

§ 6. 1. Opinie Komisji wydawane są w formie uchwał.

2. Komisja jest zobowiązana do wydania pisemnej opinii w ciągu 14 dni licząc od dnia obrad Komisji.
3. Uchwały Komisji są ważne, jeśli w jej posiedzeniu uczestniczy minimum trzech członków komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równych głosów decyduje głos kierującego posiedzeniem Komisji.
5. W przypadku braku możliwości wydania opinii przez Komisję, przewodniczący może zaproponować Wójtowi podmioty, którym powinno zlecić się wykonanie stosownych opinii lub ekspertyz.

§ 7. 1. Komisja konstituuje się na pierwszym posiedzeniu.

2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji.
3. Posiedzeniem Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej i administracyjno-biurowej związanej z pracami Komisji.
5. Wyłączeniu ze składu członkowskiego Komisji, na czas rozpatrywania sprawy, podlega osoba będąca autorem lub współautorem opinii, jak również jej krewny i powinowaty do drugiego stopnia.
6. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący w uzgodnieniu z Wójtem.
7. Prace komisji mogą odbywać się poza godzinami pracy urzędu.
8. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
9. Czasookres pracy jednego posiedzenia Komisji nie powinien być dłuższy niż 8 godzin (wliczając w to wizje terenowe).
10. Opinie lub ekspertyzy powinny być złożone u sekretarza Komisji najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia komisji.
11. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
12. Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy dostarczyć za potwierdzeniem odbioru, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
13. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w

zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

14. Na jednym posiedzeniu Komisji mogą być rozpatrywane nie więcej niż 3 plany o łącznej powierzchni do 10 ha lub 2 analizy, programy lub 2 plany o łącznej powierzchni do 30 ha, lub 1 plan miejscowy z zakresem rewitalizacji.

15. Opiniowanie Studium może odbyć się na nie mniej niż dwóch posiedzeniach komisji.

§ 8. 1. Koszty związane z funkcjonowaniem komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy wg zawartych umów.

2. Za udział w posiedzeniu Komisji każdy członek otrzymuje wynagrodzenie pieniężne w wysokości 350,00 zł + VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami), plus koszty dojazdu.

3. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, jest udział w obradach i wpis na listę obecności.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane jest przelewem na konto bankowe wskazane przez członka komisji.

5. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2, koszty działania Komisji pokrywa gmina, na rzecz której której Komisja działa.

§ 9. 1. Żaden z członków Komisji nie może wstrzymać się od głosu.

2. Członkowie komisji opierają swoje stanowisko w analizowanych sprawach na aktualnych przepisach prawa.

3. Członkowie komisji przestrzegają zasad:

1) etycznego postępowania;

2) działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym;

3) obiektywizmu i bezstronności

- w sprawach objętych zakresem działania Komisji.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w pracach oraz realizacji celów i zadań Komisji.

5. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i uchwał Komisji.

Wójt Gminy Bledzew

WÓJTA GMINY

Leszek Zimny

/ podpis /

[Handwritten signature]