

RG.GR.271.17.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

f

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ) istotne warunki umowy, informację na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informację o procedurze składania, otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.



Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Bledzew
ul. Tadeusza Kościuszki 16
66- 350 Bledzew
Tel. 95 743 66 10
e- mail: poczta@bledzew.pl
godz. urzędowania: poniedziałek 8:00 – 17:00
od wtorek do czwartku 7:30 – 15:30
piątek 7:30 – 14:30

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych Gminy Bledzew na podstawie imiennych biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia w przewozach regularnych.”

1.	Nazwa Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielenia zamówienia:	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Termin wykonania zamówienia	6
5.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 6	6
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	9
7.	Wadium	12
8.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
9.	Zamówienia częściowe	12
10.	Oferty wariantowe	12
11.	Informację o zawarciu umowy ramowej	12
12.	Zamówienia uzupełniające	12
13.	Informacja o ofercie wariantowej	12
14.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego publicznego zamówienia	12
15.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
16.	Miejsce i termin złożenia oferty	15
17.	Miejsce i termin otwarcia ofert	15
18.	Tryb otwarcia ofert	15
19.	Termin związania ofertą	15
20.	Opis sposobu obliczenia ceny	16
21.	Kryteria oceny ofert	16
22.	Oferta najkorzystniejsza	16
23.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	18
24.	Środki ochrony prawnej	19
25.	Podwykonawstwo	19
26.	Postanowienia końcowe	20
27.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ	20

INSTRUKCJA DAL OFERENTÓW

1. Nazwa Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Gmina Bledzew
Adres	ul. Kościuszko 16, 66-350 Bledzew
Tel./fax	95 743 66 10, fax 95 743 66 11

Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa bip.bledzew.pl
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bledzew

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego” – art. 39 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

Przepisy prawne regulujące opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wykonanie zamówienia:

- 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).
- 2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)
- 2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254)
- 2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Bledzew w roku szkolnym 2016/2017.

Przewóz odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych szkolnych w regularnej komunikacji autobusowej.

Przewozy dotyczą dni we wskazanym okresie, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z organizacją roku szkolnego w szkołach i przedszkolu, wyłączając wakacje, przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni, w których uczniowie nie mają obowiązku dojeżdżania do szkoły lub przedszkola.

Wykonawca będzie świadczył usługę w oparciu o minutowy rozkład jazdy dla poszczególnych tras przedstawiony przez Zamawiającego i przez niego zatwierdzony.

- 3.2. Placówki oświaty i przedszkola objęte przedmiotem zamówienia (Załącznik nr 11 do SIWZ):

Szkoła Podstawowa im. Jana Dekerta w Bledzewie



Zakup imiennych biletów dla uczniów z miejscowości Popowo – szt. 22; Zemsko – szt. 16; Stary Dworek – szt. 19; Templewo – szt. 6; Goruńsko – szt. 17; Sokola Dąbrowa – szt. 8; Chycina – szt. 5; Kleszczewo – szt. 4

Gimnazjum w Bledzewie

Zakup imiennych biletów dla uczniów z miejscowości Popowo – szt. 8; Zemsko – 10; Stary Dworek – szt. 4; Templewo – szt. 12; Goruńsko – szt. 9; Sokola Dąbrowa – szt. 3; Chycina – szt. 2; Kleszczewo – szt. 8; Nowa Wieś – szt. 11

Gminne Przedszkole w Bledzewie.

Zakup imiennych biletów dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Bledzewie z miejscowości Popowo – szt. 4; Zemsko – 1; Stary Dworek – szt. 1; Templewo – szt. 2; Goruńsko – szt. 7; Sokola Dąbrowa – szt. 5; Chycina – szt. 1; Kleszczewo – szt. 3

Szkoła Podstawowa w Templewie.

Zakup imiennych biletów dla uczniów z miejscowości Kleszczewo – szt. 14; Nowa Wieś – szt. 45

Gminne Przedszkole w Starym Dworku

Zakup imiennych biletów dla dzieci z miejscowości Popowo – szt. 5; Zemsko – szt. 7

Gminne Przedszkole w Nowej Wsi

Zakup imiennych biletów dla dzieci z miejscowości Templewo – szt. 5; Kleszczewo – szt. 5

Zamawiający zastrzega, że podana ilość uczniów jest ilością planowaną. Ilość uczniów może ulec zmianie w związku z np. nie ukończeniem szkoły, ruchem uczniów, itp.

3.3. Wykaz tras objętych przedmiotem zamówienia (Załącznik nr 10 do SIWZ):

3.3.1. Bledzew (wieś) – Zemsko (II) – Popowo (wieś) – Zemsko (II) – Bledzew (wieś) – Bledzew (szkoła)

3.3.2. Bledzew (wieś) – Zemsko (II) – Bledzew (wieś) – Bledzew (szkoła)

3.3.3. Bledzew (wieś) – Chycina – Goruńsko (wieś) – Goruńsko (parcela) – Bledzew (szkoła) – Bledzew (wieś)

3.3.4. Bledzew (wieś) – Kleszczewo – Templewo (szkoła) – Templewo (wieś) – Nowa Wieś (szkoła) – Nowa Wieś (wieś) – Nowa Wieś (bloki) – Templewo (wieś) – Templewo (szkoła) – Kleszczewo – Bledzew (szkoła) – Bledzew (wieś)

3.3.5. Bledzew (wieś) – Sokola Dąbrowa – Nowa Wieś (wieś) – Nowa Wieś (bloki) – Sokola Dąbrowa – Bledzew (wieś) – Bledzew (szkoła)

3.3.6. Bledzew (wieś) – Zemsko (II) – Popowo (wieś) – Zemsko (II) – Zemsko (I) – Stary Dworek – Zemsko (I) – Bledzew (wieś) – Bledzew (szkoła)

3.3.7. Zamawiający zastrzega, że podana ilość uczniów jest ilością planowaną. Ilość uczniów może ulec zmianie w związku z np. nie ukończeniem szkoły, ruchem uczniów, itp.

Zamawiający wyznaczając powyższe trasy kierował się możliwie najefektywniejszym i najkorzystniejszym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia zmian ilości uczniów lub innych przeszkód w realizacji zadania dopuszcza się zmiany powyższych tras. Zamawiający przewiduje jeden kurs po trasach celem dowiezienia uczniów i dzieci do placówek, oraz trzy kursy w celu odwozu uczniów i dzieci do domów zgodnie z harmonogramem zajęć.

3.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia w dzierżawę trzech autobusów:

- Autosan SMYK A0909L.05 FMI 36525, rok produkcji 2008, liczba miejsc siedzących 42 + 13

- Autosan 41.S H9-21, FMI 11135, rok produkcji 2000, liczba miejsc siedzących 43 + 10

- Jelcz FMIC223, rok produkcji 2001, liczba miejsc siedzących 43

stanowiących własność Zamawiającego.

Za dzierżawę autobusów Wykonawca będzie wносить miesięczny czynsz na warunkach określonych w projekcie umowy-dzierżawy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Zamawiający oświadcza, iż w/w autobusy przystosowane są do przewozu osób.

- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia jednego kierowcy od Zamawiającego oraz zapewnienie mu przez cały okres trwania umowy wynagrodzenia na poziomie nie niższym niż u Zamawiającego. Wysokość wynagrodzenia potwierdza Zamawiający zaświadczeniem o miesięcznym wynagrodzeniu kierowców za pierwsze półrocze roku 2016 które wynosi 3.580,13 zł brutto
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi uczniami we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych w roku szkolnym 2016/2017 do dnia wykonywania zadania.
- 3.7. Zamawiający przekaze Wykonawcy plany zajęć uczniów poszczególnych placówek zawierający przede wszystkim godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć uwzględniający ilość uczniów niezwłocznie po otrzymaniu ich do Dyrektorów placówek na podstawie których Wykonawca przygotuje harmonogram kursów.
- 3.8. Harmonogram o którym mowa wyżej wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca ma obowiązek wykonać rozkład jazdy wraz z umieszczeniem go na obsługiwanych przystankach.
- 3.10. Wykonawca nie może przewozić więcej osób niż liczba miejsc w autobusie.
- 3.11. Środki transportu, służące do wykonywania zamówienia muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie dla wszystkich uczniów.
- 3.12. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
- 3.13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo transportu uczniów zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji zamówienia przepisami.
- 3.14. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
- 3.15. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowozy uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia.
- 3.16. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
- 3.17. Wybrany Wykonawca otrzyma zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych na trasach określonych przez Zamawiającego w wykorzystaniem taboru autobusów wykazanych w ofercie w rozumieniu przepisów art. 18 ust. 1 pkt. 1 lit. a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zmianami)

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od 01 września 2016 roku do 31 grudnia 2016 r., we wszystkie dni nauki szkolnej.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.



5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) tj.:

5.1.1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć aktualną licencję, zezwolenie lub koncesję na wykonywanie określonej działalności, tj. krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).

5.1.2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku w postępowaniu, jeżeli wykaże wykonanie co najmniej trzech podobnych usług, w okresie o którym mowa wyżej, na kwotę łączną co najmniej 100.000.00 zł brutto.

5.1.3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

Na potwierdzenie warunku należy złożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej czterema kierowcami i czterema opiekunami. Kierowcy winni aktualne prawa jazdy kat. D oraz zaświadczenie poświadczające uprawnienia do wykonywania zawodu kierowcy. Opiekunowie winni posiadać aktualne zaświadczenia o ukończeniu kursów BHP, p. poż oraz udzielania pierwszej pomocy.

- wykaz co najmniej czterech autobusów będących w stanie zrealizować przewozy o których mowa w przedmiocie zamówienia

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej czterema autobusami posiadającymi ważne ubezpieczenia OC oraz aktualne zaświadczenie badania technicznego dopuszczającego pojazd do ruchu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł,

- aktualny odpis wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, dotyczących tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 pkt.2-11 ustawy Pzp.

5.3. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

5.5. W przypadku oferty składanej wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z warunków określonych w rozdziale 5 pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

5.6. Żaden z wykonawców oferty składanej wspólnie nie powinien podlegać wykluczeniu. W przypadku wykluczenia chociażby jednego wykonawcy, który wspólnie z innymi wykonawcami złożył ofertę, zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

5.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 5.1.4. a); b) i c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 5.1.4. a); b) i c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.10. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły, „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać iż w/w warunki Wykonawca spełnił

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów (do oferty należy załączyć):

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) wg załączonego wzoru – Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

6.1.2. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z danymi dotyczącymi zakresu wykonywania czynności przy realizacji zamówienia, numer uprawnień, doświadczenie zawodowe, oraz informacji z zakresu podstawy do dysponowania tymi osobami- załącznik Nr 6 do SIWZ

6.1.3. Oświadczenie, że osoby które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia załącznik Nr 6a do SIWZ

6.1.4. Wykazu urządzeń (taboru samochodowego), który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia z informacją dotyczącą pojazdu tj. rok produkcji, numer rej. ilość miejsc siedzących bez kierowcy, postawa dysponowania – załącznik Nr 7 do SIWZ

6.1.5. Wykaz co najmniej trzech wykonanych usług podobnych opiekających łącznie na kwotę co najmniej 100.000,00 zł brutto w okresie do 3 lat przed upływem daty składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z referencjami – załącznik Nr 5 do SIWZ

6.1.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.1.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, których mowa w art.22 ust.1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

6.1.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.1.7.2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

6.1.7.3. charakteru stosunku jaki będzie łączył z innym podmiotem,

6.1.7.4. Okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2015 r. poz.2164) wg załączonego wzoru Nr 3 do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 ustawy wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oddzielnie, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedkłada powyższe oświadczenie oddzielnie.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy, w postępowaniach określonych w art.26 ust.2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów.

6.3.1. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika Nr 4 do SIWZ)

6.3.2. Zgodnie z art.24 ust.2 pkt 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3.3. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 Pzp istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.4. Inne dokumenty, które powinien złożyć Wykonawca.

6.4.1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy - wg załączonego wzoru Nr 1 do SIWZ.

6.4.2. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

6.4.3. Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.

6.4.4. Dokument pełnomocnictwa- (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. Cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

6.4.5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

6.4.6. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” / obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach / przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).

6.4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.4.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6.4.9. Dokumenty składane w celu:

6.4.9.1. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

6.4.9.2. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp; dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmioty.

6.6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 pkt. 2b zobowiązany jest wykazać, że tym potencjałem rzeczywiście będzie dysponował. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wskazywać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać

A

- 6.6.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 6.6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia
- 6.6.3. charakter jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem
- 6.6.4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykorzystaniu zamówienia

7. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składani ofert wariantowych.

11. Informację o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

13. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego publicznego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1. Wymagania podstawowe.

15.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 15.1.5. Wzory dołączonych dokumentów powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 15.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 15.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 15.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 15.1.9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 15.1.10. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji(tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
- 15.1.11. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
- 15.1.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 15.1.13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwierania ofert tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.1.14. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 15.2. Forma oferty.
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosownie wypełnione wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 

3) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być podpisane.

5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do ofert pełnomocnictwa.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

15.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofert, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 5) Wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ wraz z referencjami wykonanych usług.
- 6) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
- 7) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby wykonujące zamówienie załącznik 6a.
- 8) Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, które posiada Wykonawca sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 (do załącznika nr 7 należy dołączyć kserokopie dowodu rejestracyjnego oraz aktualne zaświadczenie badania technicznego dopuszczającego pojazd do ruchu).
- 9) Paraflowany zwór umowy – załącznik nr 8.
- 10) Paraflowany zwór umowy dzierżawy – załącznik nr 9.

- 11) Paraflowany wykaz tras – załącznik nr 10.
- 12) Paraflowany wykaz dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświaty Gminy Bledzew z poszczególnych miejscowości – załącznik nr 11.
- 13) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia) – załącznik nr 12.
- 14) Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
- 15) Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.
- 16) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 17) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 18) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 19) Inne dokumenty.

16. Miejsce i termin złożenia oferty.

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Bledzewie, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, sekretariat - parter w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 lipca 2016 r. do godz. 10:00**
- 16.2. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwa i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego z napisem:

„Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych Gminy Bledzew na podstawie imiennych biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia w przewozach regularnych.”

z dopiskiem:

„ Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 29 lipca 2016 r. „

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Bledzewie, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, pokój nr 13
w dniu 29 sierpnia 2016 r. o godz. 10:15

18. Tryb otwarcia ofert.

- 18.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

19. Termin związania ofertą.



- 19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 19.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 20.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 20.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).

21. Kryteria oceny ofert.

- 21.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 21.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena	90
2.	Szybkość podstawienia autobusu zastępczego	10

21.3. Punkty przyznawane za kryteria będą przyznawane wg następujących wzorów: Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej (suma punktów dwóch kryteriów).

Kryterium 1 – Cena max 90 pkt. obliczane wg wzoru

$\text{liczba pkt.} = \text{najniższa cena brutto w przetargu} / \text{cena brutto rozpatrywanej oferty} * 90$

Kryterium 2 - Szybkość podstawienia autobusu zastępczego max 10 pkt. przyznawane w następujących przedziałach:

Szybkość podstawienia autobusu zastępczego:

do 15 minut - 10 pkt.
od 16 min do 25 min - 6 pkt.
od 26 min do 35 min - 3 pkt.
od 36 min do 45 min - 1 pkt.
powyżej 45 min - 0 pkt.

22. Oferta najkorzystniejsza.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów w dwóch kryteriach zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada



- wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 22.2. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 ustawy Pzp.
- 22.3. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami:
- 22.3.1. oczywiste omyłki pisarskie - poprzez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
- 22.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; Zamawiający przyjmuje, że:
- 22.3.2.1. omyłką rachunkową jest widoczny, bezsporny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji,
- 22.3.2.2. możliwa do poprawienia na podstawie oferty, bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy.
- 22.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- tzn. takie które może poprawić Zamawiający samodzielnie bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- 22.4. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ust. 24 pkt. 3 ppkt. 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
- 22.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 22.5.1. Jest nie zgodna z ustawą;
- 22.5.2. Jej treść nie opowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 22.5.3. Jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nie uczciwej konkurencji;
- 22.5.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 22.5.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 22.5.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 22.5.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 22.5.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 22.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia (stosownie do art.92 ustawy Pzp) Wykonawców, którzy złożyli oferty w toczącym się postępowaniu.



- 22.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 22.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 22.9. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 22.10. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zaistnieją przesłanki art.93 ustawy Pzp.

23. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 23.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pisemnie lub drogą fax

na adres

Urząd Gmina Bledzew
ul. Tadeusza Kościuszki 16
66- 350 Bledzew
fax. 95 741 78 53

- 23.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje o których mowa w pkt. 1 drogą fax każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania dokumentów lub niemożności ich odczytania.
- 23.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 23.3.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 23.3.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
- 23.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: bip.bledzew.pl
- 23.5. Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.
- 23.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków



zamówienia i zamieści ją także na tej stronie internetowej: b i p . b l e d z e . p l

- 23.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 23.8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Michał Kaczmarek Tel. 95 743 66 24
Artur Musiański Tel. 95 743 66 19
- 23.9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

24. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, o której mowa na wstępie – przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

25. Podwykonawstwo

- 25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 25.1.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1. Wskazanie powyższego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 25.1.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36a i 36b ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164).
- 25.2. Podwykonawstwo.
- 25.2.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest przewóz uczniów których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone przez Zamawiającego:
- 25.2.1.1. zakres usług powierzonych podwykonawcy,
- 25.2.1.2. kwotę wynagrodzenia , która nie może być wyższa niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 25.2.1.3. termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy,
- 25.2.1.4. warunki płatności:
- 25.2.1.4.1. zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu usługi po wykonaniu usługi,
- 25.2.1.4.2. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu



podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi

25.2.1.5. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych

25.2.1.6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenie do projektu umowy lub projektu zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli przedłożony projekt umowy lub jej zmiany:

25.2.1.6.1. nie spełniają wymagań określonych w siwz,

25.2.1.6.2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
- niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy (jej zmian) lub sprzeciwu do umowy (zmian umowy) w terminie 14 dni jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy lub umowy przez Zamawiającego.

25.2.2. Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarty we wzorze umowy (zał. Nr 4 załączonym do niniejszej SIWZ)

26. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015. poz. 2164 ze zmianami).

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

27. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór – informacja dotyczą grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie
7.	Załącznik nr 6a	Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
8.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania zamówienia, które posiada Wykonawca
9.	Załącznik nr 8	Wzór umowy
10.	Załącznik nr 9	Wzór umowy dzierżawy
11.	Załącznik nr 10	Wykaz tras
12.	Załącznik nr 11	Wykaz - przewidywana ilość uczniów
13.	Załącznik nr 12	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty
14.	Załącznik nr 13	Rozkład tras i przystanków

Z up. Wójska Gminy
Wojciech Andrzejewski
Sekretarz Gminy