

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

- I. **Zamawiający:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 16
66-350 Bledzew
tel: 95 7436 623; fax: 95 741 78 53;
e-mail: gops@bledzew.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „**Dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Bledzew w okresie od 02.01.2017r. do 22.12.2017r.**”

II. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Specyfikacja głównych wymagań:

a) **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu własnym transportem jednodaniowych gorących posiłków, dla około 110 dzieci w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach na terenie Gminy Bledzew, zakwalifikowanych do dożywiania przez GOPS w Bledzewie. Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 02.01.2017r. do 22.12.2017r. z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, wakacje i inne dni wolne od zajęć). Ilość dni żywieniowych w 2017r. – 186.

b) **Zakres zamówienia.**

Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie jednodaniowego gorącego posiłku naprzemiennie:

- pożywna zupa przygotowana na wywarze mięsno-warzywnym + kanapka + owoc lub jogurt – 3 razy w tygodniu (poniedziałki, środy i piątki);
- drugie danie + kompot – 2 razy w tygodniu (wtorki i czwartki);

Posiłki będą wydawane w następujących placówkach:

- Szkoła Podstawowa w Bledzewie – szacunkowo 39 posiłków;
- Szkoła Podstawowa w Templewie – szacunkowo 26 posiłków;
- Gimnazjum w Bledzewie – szacunkowo 17 posiłków;
- Przedszkole w Bledzewie – szacunkowo 14 posiłków;
- Przedszkole w Osiecku – szacunkowo 7 posiłków;
- Punkt Przedszkolny w Starym Dworku – szacunkowo 3 posiłki;
- Punkt Przedszkolny w Nowej Wsi – szacunkowo 4 posiłki;

Zamawiający planuje, że dziennie wydawanych będzie 110 posiłków. Podana dzienna ilość posiłków jest wielkością szacunkową i w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie (również zmniejszeniu), co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków, a wszelkie zmiany ilości zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy z wyprzedzeniem.

c) Warunki jakim powinien odpowiadać przedmiot zamówienia.

Przygotowywanie posiłków musi być zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 594), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154), a także Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. L 139 z 30.04.2004 ze zm.)

Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Podczas przygotowywania posiłków należy przestrzegać ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

Posiłki muszą mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze i mineralno-witaminowe, które obowiązują przy żywieniu dzieci i młodzieży.

Zupa ma być przygotowana na wywarze mięsno-warzywnym. Zupa powinna być pożywna o odpowiedniej kaloryczności. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia nastąpiła powtarzalność tej samej zupy. Do zupy będzie podawana kanapka (bułka z wędliną i warzywami lub bułka z serem i warzywami) oraz owoc lub jogurt.

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym, rybnym lub mącznym z różnymi surówkami lub gotowanymi jarzynami oraz kompot do popicia. Do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki i bigosu. Do mięsa i ryb należy podać ziemniaki lub zamienniki (ryż, kasza, makaron). Drugie danie mogą stanowić m.in. pierogi, naleśniki, krokiety z nadzieniem, makaron, kopytka, kluski z dodatkami mięsnymi, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i zasadami kulinarnymi. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia nastąpiła powtarzalność tego samego drugiego dania.

Waga składników powinna przedstawiać się następująco:

- zupa- nie mniej niż 400g.
- ziemniaki lub zamienniki (ryż, kasza, makaron) – nie mniej niż 200g.
- mięso lub ryba – nie mniej niż 100g.
- pierogi, naleśniki, kopytka, placki, kluski lub krokiety - nie mniej niż 300g.

- surówka, jarzyny gotowane lub inne dodatki – nie mniej niż 100g.

Posiłki powinny być przygotowane i transportowane zgodnie z wszelkimi normami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Taka forma dożywiania dzieci będzie obowiązywać we wszystkich placówkach na terenie Gminy Bledzew, z tym że w Szkole Podstawowej w Bledzewie, w Gimnazjum w Bledzewie, w Punkcie Przedszkolnym w Starym Dworcu i Punkcie Przedszkolnym w Nowej Wsi posiłki będą spożywane w naczyniach jednorazowego użytku. Wykonawca zapewnia również naczynia i sztućce jednorazowego użytku do wydawanych posiłków, które posiadają wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Wykonawca uprzątnie i wywiezie z placówek brudne naczynia i sztućce jednorazowego użytku, najpóźniej następnego dnia po spożyciu przez dzieci posiłków.

Wykonawca będzie dostarczał posiłki we własnym zakresie i na własny koszt, we własnych specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Wykonawca będzie ponosił koszty załadunku i rozładunku dostarczanych posiłków, jak również odpowiedzialność za czystość termosów i środka transportu. Środek transportu do przewozu posiłków powinien posiadać opinię SANEPID-u, że spełnia warunki do przewozu posiłków.

Wykonawca z tygodniowym wyprzedzeniem zobowiązany jest dostarczać Dyrektorom placówek jadłospisy. Ponadto Wykonawca będzie uwzględniał w jadłospisie sugerowane przez Dyrektorów zmiany, które wynikną z preferencji smakowych uczniów. Godziny dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami poszczególnych placówek.

Wydawanie posiłków leży po stronie Zamawiającego. Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków lub dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmieniającą się liczbę osób dożywianych, która uzależniona jest od spełnienia określonych przepisami prawa kryteriów umożliwiających udzielenie pomocy w formie dożywiania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli kaloryczności oraz wagi zamawianych posiłków jak i cech organoleptycznych posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przeprowadzonych badań.

2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:
55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół
55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- posiadają decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do przygotowywania i wydawania posiłków;
- dysponują samochodem dostosowanym do transportu żywności, niezbędnym w realizacji zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do wniosku w sprawie podjęcia postępowania;
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do wniosku w sprawie podjęcia postępowania;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga udokumentowania co najmniej dwóch zamówień o charakterze podobnym do przedmiotowego o wartości minimum 50 000 zł. brutto każde. Za zamówienia o charakterze podobnym do przedmiotowego Zamawiający uznaje zamówienia, które polegały na świadczeniu usługi dożywiania dzieci w szkołach – Załącznik nr 3 do wniosku w sprawie podjęcia postępowania;
- oświadczenie o posiadaniu specjalistycznego środka transportu zgodnie z załącznikiem II Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. L 139 z 30.04.2004 ze zm.) – Załącznik nr 4 do wniosku w sprawie podjęcia postępowania;
- pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;

- kserokopia decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającej, że Wykonawca posiada pozwolenie na działalność cateringową zakładu przygotowującego posiłki;
- kserokopia decyzji właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu środka transportu do przewozu środków spożywczych;
- przykładowy jadłospis w okresie 14-dniowym;

Powyższe dokumenty stanowiące załączniki znajdują się na stronie internetowej www.bip.bledzew.pl

Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą – za zgodność z oryginałem i poświadczone przez oferenta.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Aneta Świątkowska.
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy ośrodka tj. poniedziałek 8.00 – 17.00, wtorek - czwartek 7.30 – 15.30, piątek 7.30 – 14.30.

VI. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bledzewie ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew (biuro na piętrze) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Bledzew w okresie od 02.01.2017r. do 22.12.2017r.” NIE OTWIERAC PRZED w terminie do dnia 02 grudnia 2016r. godz. 13.00.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo – ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania. Przedmiotowa informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bip.bledzew.pl
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz cenowo – ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wykaz wykonanych usług.
5. Oświadczenie o posiadaniu specjalistycznego środka transportu.

z up. Wójta Gminy Bledzew
KIEROWNIK
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Bledzowie
Aneta Świątkowska