

Zamawiający:

**Gmina Bledzew
ul. Kościuszki 16
66-350 Bledzew**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



PRZETARG NIEOGRANICZONY

O wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ) istotne warunki umowy, informację na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informację o procedurze składania, otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Zatwierdzam
WÓJT GMINY BLEDZEW

Bledzew, dnia 5 grudnia 2016 r.

Z up. Wójta Gminy
Wojciech Andrzejewski
Sekretarz Gminy

PODPIS

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych Gminy Bledzew na podstawie zakupu imiennych biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia w przewozach regularnych.”

1. Nazwa Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego Gmina Bledzew
Adres ul. Kościuszko 16, 66-350 Bledzew
Tel./fax 95 743 66 10, fax 95 743 66 11

Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych (358877 - 2016 z dnia 2016-12-05 r.)
- strona internetowa bip.bledzew.pl
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bledzew

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego” – art. 39 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

Przepisy prawne regulujące opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wykonanie zamówienia:

- 2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) dalej Pzp.
- 2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)
- 2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254)
- 2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Bledzew w roku szkolnym 2016/2017.

Przewóz odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych szkolnych w regularnej komunikacji autobusowej.

Przewozy dotyczą dni we wskazanym okresie, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z organizacją roku szkolnego w szkołach i przedszkolu, wyłączając

wakacje, przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni, w których uczniowie nie mają obowiązku dojeżdżania do szkoły lub przedszkola.

Wykonawca będzie świadczył usługę w oparciu o minutowy rozkład jazdy dla poszczególnych tras przedstawiony przez Zamawiającego i przez niego zatwierdzony.

- 3.2. Do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego przejazd Dyrektorzy placówek oświaty i przedszkola zobowiązani są do składania zamówienia na bilety miesięczne wg ilości dzieci uczęszczających na zajęcia począwszy od miesiąca stycznia.

- 3.3. Placówki oświaty i przedszkola objęte przedmiotem zamówienia:

Szkoła Podstawowa im. Jana Dekerta w Bledzewie

Zakup imiennych biletów dla uczniów z miejscowości Popowo – szt. 22; Zemsko – szt. 25; Stary Dworek – szt. 19; Templewo – szt. 7; Goruńsko – szt. 19; Sokola Dąbrowa – szt. 8; Chycina – szt. 6; Kleszczewo – szt. 4

Gimnazjum w Bledzewie

Zakup imiennych biletów dla uczniów z miejscowości Popowo – szt. 8; Zemsko – 10; Stary Dworek – szt. 4; Templewo – szt. 13; Goruńsko – szt. 9; Sokola Dąbrowa – szt. 3; Chycina – szt. 2; Kleszczewo – szt. 8; Nowa Wieś – szt. 11

Gminne Przedszkole w Bledzewie.

Zakup imiennych biletów dla dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Bledzewie z miejscowości Popowo – szt. 3; Zemsko – 1; Stary Dworek – szt. 1; Templewo – szt. 2; Goruńsko – szt. 8; Sokola Dąbrowa – szt. 3; Chycina – szt. 1; Kleszczewo – szt. 3

Szkoła Podstawowa w Templewie.

Zakup imiennych biletów dla uczniów z miejscowości Kleszczewo – szt. 14; Nowa Wieś – szt. 42

Gminne Przedszkole w Starym Dworku

Zakup imiennych biletów dla dzieci z miejscowości Popowo – szt. 5; Zemsko – szt. 7

Gminne Przedszkole w Nowej Wsi

Zakup imiennych biletów dla dzieci z miejscowości Templewo – szt. 4; Kleszczewo – szt. 5

Zamawiający zastrzega, że podana ilość uczniów jest ilością planowaną. Ilość uczniów może ulec zmianie w związku z np. nie ukończeniem szkoły, ruchem uczniów, itp.

- 3.4. Wykaz tras objętych przedmiotem zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ):

3.4.1. Bledzew (wieś) – Zemsko (II) – Popowo (wieś) – Zemsko (II) – Bledzew (wieś) – Bledzew (szkoła)

3.4.2. Bledzew (wieś) – Zemsko (II) – Bledzew (wieś) – Bledzew (szkoła)

3.4.3. Bledzew (wieś) – Chycina – Goruńsko (wieś) – Goruńsko (parcela) – Bledzew (szkoła) – Bledzew (wieś)

3.4.4. Bledzew (wieś) – Kleszczewo – Templewo (szkoła) – Templewo (wieś) – Nowa Wieś (szkoła) – Nowa Wieś (wieś) – Nowa Wieś (bloki) – Templewo (wieś) – Templewo (szkoła) – Kleszczewo – Bledzew (szkoła) – Bledzew (wieś)

3.4.5. Bledzew (wieś) – Sokola Dąbrowa – Nowa Wieś (wieś) – Nowa Wieś (bloki) – Sokola Dąbrowa – Bledzew (wieś) – Bledzew (szkoła)

3.4.6. Bledzew (wieś) – Zemsko (II) – Popowo (wieś) – Zemsko (II) – Zemsko (I) – Stary Dworek – Zemsko (I) – Bledzew (wieś) – Bledzew (szkoła)

Zamawiający przewiduje wykonanie postoju na żądanie na trasie w kierunku miejscowości Goruńsko przy nieruchomości ul. Szkolna 20 w celu dowozu/odbioru dziecka.

Zamawiający wyznaczając powyższe trasy kierował się możliwie najefektywniejszym i najkorzystniejszym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia zmian ilości uczniów lub innych przeszkód w realizacji zadania dopuszcza się zmiany powyższych tras.

Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia w dzierżawę trzech autobusów:

- Autosan SMYK A0909L.05 FMI 36525, rok produkcji 2008, liczba miejsc siedzących 42 + 13
- Autosan 41.S H9-21, FMI 11135, rok produkcji 2000, liczba miejsc siedzących 43 + 10
- Jelcz FMIC223, rok produkcji 2001, liczba miejsc siedzących 43

stanowiących własność Zamawiającego.

Za dzierżawę autobusów Wykonawca będzie wносить miesięczny czynsz na warunkach określonych w projekcie umowy-dzierżawy stanowiącym załącznik do SIWZ.

Zamawiający oświadcza, iż w/w autobusy przystosowane są do przewozu osób.

- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia jednego kierowcy od Zamawiającego oraz zapewnienie mu przez cały rok 2017 wynagrodzenia na poziomie nie niższym niż u Zamawiającego. Wysokość wynagrodzenia potwierdza Zamawiający zaświadczeniem o miesięcznym wynagrodzeniu kierowców za pierwsze półrocze roku 2016 które wynosi 3.580,13 zł brutto. Pracownik zatrudniony winien odbywać kursy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego porozumienia w sprawie zatrudnienia pracownika ZGK Bledzew stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
- 3.7. Zamawiający oświadcza, iż Kierownik ZGK Bledzew wyraża zgodę na zawarcie porozumienia wskazanego w pkt. 3.6.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi uczniami we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych w roku kalendarzowym 2017.
- 3.9. Wykonawca na podstawie planów zajęć uczniów/dzieci poszczególnych placówek pozyskanych od Dyrektorów tych placówek przygotowuje harmonogram kursów w szczególności uwzględniający godziny dowozu i odwozu uczniów/ dzieci.
- 3.10. Harmonogram o którym mowa wyżej wymaga zatwierdzenia przez Dyrektorów placówek oświaty i przedszkola.
- 3.11. Wykonawca ma obowiązek wykonać rozkład jazdy wraz z umieszczeniem go na obsługiwanych przystankach.
- 3.12. Wykonawca nie może przewozić więcej osób niż liczba miejsc w autobusie.
- 3.13. Środki transportu, służące do wykonywania zamówienia muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie dla wszystkich uczniów.
- 3.14. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
- 3.15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo transportu uczniów zgodnie z obowiązującymi w trakcie realizacji zamówienia przepisami.
- 3.16. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
- 3.17. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowozy uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia.
- 3.18. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
- 3.19. Wybrany Wykonawca otrzyma zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych na trasach określonych przez Zamawiającego w wykorzystaniem taboru autobusów wykazanych w ofercie w rozumieniu przepisów art. 18 ust. 1 pkt. 1 lit. a) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zmianami)

4. Zatrudnienie pracowników

Zamawiający wymaga od Wykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. czynności w zakresie kierowania pojazdami i opieki

nad dziećmi, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Obowiązek ten dotyczy podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w projekcie umowy Załącznik nr 6 do SIWZ Projekt umowy.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. W związku z tym żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu nr 1 części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców
- 5.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Jeżeli powierzone Podwykonawcy wykonania części zadania na usługi następuje w trakcie jego realizacji. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
- 5.4. Inne podmioty na zdolnościach których zamierza polegać Wykonawca, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu
- 5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Formularz Nr 7**.
- 5.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 i 8.1.
- 5.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.10. Kopie dokumentów dotyczące podmiotów na zdolnościach, których zamierza polegać Wykonawca, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, winny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia od 2 stycznia 2017 roku do 29 grudnia 2017 r., we wszystkie dni nauki szkolnej i zajęć przedszkolnych z wyłączeniem miesięcy lipca i sierpnia.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Formularz Nr 1 (oryginał podpisany przez Wykonawcę).**

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) tj.:

7.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) stanowiący Formularz nr 1.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć aktualną licencję, zezwolenie lub koncesję na wykonywanie określonej działalności, tj. krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.).

7.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) stanowiący Formularz nr 1.

Na potwierdzenie warunku należy złożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej czterema kierowcami i czterema opiekunami. Kierowcy winni posiadać aktualne prawa jazdy kat. D oraz zaświadczenie poświadczające uprawnienia do wykonywania zawodu kierowcy. Opiekunowie winni posiadać aktualne zaświadczenia o ukończeniu kursów BHP, p. poż oraz udzielania pierwszej pomocy- Formularz nr 3

- wykaz co najmniej czterech autobusów będących w stanie zrealizować przewozy o których mowa w przedmiocie zamówienia posiadających ważne ubezpieczenia OC oraz aktualne zaświadczenie badania technicznego dopuszczającego pojazd do ruchu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia- Formularz nr 2.

7.2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) stanowiący Formularz nr 1.

Na potwierdzenie warunku należy złożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł,

8. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

8.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczaniu zobowiązany dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu

wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Formularz Nr 1 (oryginał podpisany przez Wykonawcę).**

8.2. Poza okolicznościami wskazanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).

Wykluczenie Wykonawcy w sytuacji, o której mowa w pkt 1 i 2 następuje jeżeli **nie upłynęły 3 lata** od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 8.3 niniejszego ustępu.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki o których mowa wyżej.

8.7. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt. 7 SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 8 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

8.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

9.1. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnego na dzień złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp; **Zamawiający wskazuje, że odpis z właściwego rejestru winien zawierać aktualny katalog osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty, które dokonały zmian (nie uwidocznionych w rejestrze), w składzie organów zarządzających, zobowiązane są złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład tego organu (oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).**

- 9.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przedkłada oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – Formularz Nr 5 (oryginał podpisany przez Wykonawcę).
- 9.3. **Podmioty mające siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 9.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.4. Dokument, o którym mowa w pkt 9.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 4 stosuje się odpowiednio.
- 9.6. **Dokumenty, o których mowa w pkt 3 należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
- 9.7. **Dokumenty, które powinien złożyć Wykonawca.**
 - 9.7.1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy przetargowej wraz z załącznikiem nr 1 szczegółową kalkulacją wg wzoru.
 - 9.7.2. Wykaz taboru autobusów – Formularz nr 2
 - 9.7.3. Wykaz osób biorących udział w realizacji zadania – Formularz nr 3
 - 9.7.4. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę – Formularz nr 4
 - 9.7.5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Formularz 5
 - 9.7.6. Paraflowany projekt umowy – Załącznik nr 6
 - 9.7.7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Formularz nr 7
 - 9.7.8. Paraflowany projekt umowy dzierżawy autobusów – Załącznik nr 10
 - 9.7.9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 9.7.10. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 9.7.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 9.7.12. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
 - 9.7.13. Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.
 - 9.7.14. Inne dokumenty.

- 9.7.15. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni zobowiązania innego podmiotu na zdolnościach którego zamierza polegać Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu – **Formularz Nr 7 (oryginał podpisany przez ten podmiot)**.
- 9.7.16. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innej prawnie przewidzianej postaci), będą musiały spełniać następujące wymagania:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 i 8.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to będzie potwierdzało spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 8 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - 4) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy załączyć do oferty**).
- 9.7.17. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 9.7.18. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 9.7.19. Dokument pełnomocnictwa- (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. Cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.
- 9.7.20. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” / obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach / przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).

10. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Oferty wariantowe.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składani ofert wariantowych.

14. Informację o zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

16. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego publicznego zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

18. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania dokumentów lub oświadczeń.

18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w SIWZ, odbywa się w formie pisemnej.

18.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom dokumenty i informacje za pomocą faksu lub e – maila i niezwłocznie potwierdza je pisemnie.

18.3. Wzywane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu winny zostać złożone w formie wskazanej w pkt do 7 do 9 SIWZ (oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę / oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt od 7 do 9 SIWZ powinny wykazywać spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, nie później jak na dzień składania ofert. **Pełnomocnictwa winny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.** Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia ww. oświadczeń dokumentów oraz pełnomocnictw w formie faksu bądź e-maila.

18.4. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń innych niż wskazane w pkt 19.3, a także wniosków, zawiadomień oraz informacji (wyjaśnień) w formie faksu (95 741 78 53) bądź drogą elektroniczną (poczta@bledzew.pl) i nie zwłocznie potwierdza je pisemnie.

19. Forma i podpisanie oferty

19.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

19.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

19.3. Zaleca się, aby wszystkie strony zawierające informacje były ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną i opieczetowane pieczęcią firmową. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis.

19.4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, które należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

19.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

19.6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

- 19.7. Wymagane Specyfikacją dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pieczęcią imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpisem, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelnym podpisem zawierającym imię i nazwisko.
- 19.8. W przypadku, gdy na ofertę składają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (rozumianą zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że dane informacje stanowią tajemnicę, o której mowa wyżej i nie mogą być one udostępniane.
- 19.9. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie odpowiednich dowodów potwierdzających, że informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej, informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą. Wykonawca poczynił działania, w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- 19.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp (nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie).
- 19.11. Wykonawca jest zobowiązany wyraźnie opisać dokumenty zawierające informację, o której mowa w pkt 19.8 z dopiskiem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

20. Miejsce i termin złożenia oferty, sposób oznaczenia.

- 20.1. Oferta będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w 20.6 opisana w następujący sposób „*Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych Gminy Bledzew na podstawie imiennych biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia w przewozach regularnych nie otwierać przez 13.12.2016 r. godz. 9:15 r.*” i zewnętrznie opatrzona ostrzeżeniem, aby nie otwierać jej przed określoną poniżej godziną i datą otwarcia ofert.
- 20.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.
- 20.3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 20.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 20.5. Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres: **Urząd Gminy Bledzew, ul. Kościuszki 16, 66- 350 Bledzew – sekretariat pok. 1**, nie później niż o godzinie 9:00 w dniu 13.12.2016 r.
- 20.6. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 28. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

21. Zamiana lub wycofanie oferty.

- 21.1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w pkt 20.6.
- 21.2. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 18 i 19, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

- 21.3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 21.4. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

22. Otwarcie ofert i ich ocena.

- 22.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt 22.3 upływa termin ich złożenia.
- 22.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 22.3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **13.12.2016 r.** o godz. **9:15**, w **siedzibie Zamawiającego** – sala 16, I piętro).
- 22.4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone, zgodnie z punktem 20.1 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 22.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.6. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
- 22.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 22.8. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z pkt 7 oraz art. 96 Ustawy Pzp.

23. Termin związania ofertą.

- 23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 24.1. Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Wyliczone kwoty Wykonawca winien wpisać do Oferty przetargowej oraz winien wypełnić Załącznik nr 1 Szczegółowa kalkulacja.
- 24.2. Zamawiający z wyłonionym Wykonawcą zawrze umowę na kwotę podana w ofercie.
- 24.3. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
- wszystkie niezbędne nakłady (koszty poniesie Wykonawca) pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - cykl realizacji przedsięwzięcia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług.
- 24.4. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do umowy na przedmiot zamówienia. Przy czym zmieniona cena będzie dotyczyła usług realizowanych od dnia zmiany stawki VAT.
- 24.5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wymaganego kryterium.
- 24.6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

25. Kryteria oceny ofert.

25.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

25.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena	60
2.	Szybkość podstawienia autobusu zastępczego	40

25.3. Punkty przyznawane za kryteria będą przyznawane wg następujących wzorów:
Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną jn.

Kryterium 1 + Kryterium 2 = liczba punktów

Kryterium 1 – Cena max 60 pkt. obliczane wg wzoru

liczba pkt. = najniższa cena brutto ofert / cena brutto badanej oferty * 60

Kryterium 2 - Szybkość podstawienia autobusu zastępczego max 40 pkt. obliczane wg wzoru

liczba pkt. = $15 \times 40 / \text{szybkość podstawienia autobusu zastępczego badanej oferty}$.

Autobus zastępczy winien być podstawiony w przedziale czasowym od 15 do 40 min.

26. Jawność postępowania.

- 26.1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 26.2. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

27. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 27.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 27.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 27.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie określonym w pkt 27.2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 27.4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez identyfikacji jego źródła oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 27.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu do zadawania pytań.
- 27.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **p. Michał Kaczmarek** – podinspektor ds. zamówień publicznych i gospodarki gruntami, pok. 6, tel. 95 743 66 24.

p. Artur Musiański – kierownik referatu rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska- , pok. 6,
tel. 95 743 66 19. w godzinach urzędowania.

28. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 28.1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę, która stanie się częścią specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 28.2. Zmiany, o których mowa w pkt 28.1 są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 28.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

29. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności

- 27.1 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa – procedura odwrócona).
- 27.2 Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i określi czy Wykonawca spełnia warunki określone w punkcie 7.
- 27.3 Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 i 8.1.
- 27.4 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7 - 9 SIWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 27.5 Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 27.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp);
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp;
 - h) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

30. Środki ochrony prawnej.

- 30.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
- 30.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
- 30.3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie (art. 180 – 198 Ustawy Pzp);
 - 2) skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego (art. 198a – 198g Ustawy Pzp).
- 30.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 30.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 30.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 30.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

31. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015. poz. 2164 ze zmianami).

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

32. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

- 1) Oferta Przetargowa
- 2) Formularz nr 1
- 3) Formularz nr 2
- 4) Formularz nr 3
- 5) Formularz nr 4
- 6) Formularz nr 5
- 7) Załącznik nr 6 do SIWZ – projekt umowy
- 8) Formularz nr 7
- 9) Załącznik nr 8
- 10) Załącznik nr 9
- 11) Załącznik nr 10 do SIWZ – projekt umowy dzierżawy autobusów