

Zarządzenie Nr 63/2016
Wójta Gminy Bledzew
z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości oraz Zarządzenia Nr 81/2015 z dnia 30 października 2015 r. Wójta Gminy Bledzew w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 1. Ustalam następujący zakres przeprowadzenia inwentaryzacji w 2016 r. w Urzędzie Gminy Bledzew:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) środki pieniężne w kasie,
 - b) druki ścisłego zarachowania,
- 2) drogą potwierdzenia sald:
 - a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, itp.
 - b) należności, (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
- 3) drogą weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - a) środki trwałe i pozostałe środki trwałe do których dostęp jest utrudniony,
 - b) grunty,
 - c) wartości niematerialne i prawne,
 - d) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte),
 - e) rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy),
 - f) długoterminowe aktywa finansowe,
 - g) należności sporne i wątpliwe,
 - h) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - i) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - j) pozostałe należności i zobowiązania,
 - k) pozostałe aktywa i pasywa.

§ 2. Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bledzew w 2016 r., stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną będącą jednocześnie Zespołem Spisowym w następującym składzie :

1. Wojciech Andrzejewski – Przewodniczący
2. Wioletta Tomczyk – Członek Komisji
3. Marta Zasim – Członek Komisji

§ 4. Uprawnienia i obowiązki przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej określone zostały w § 4 pkt. 9 lit. b oraz w § 5 pkt. 4 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5. Obowiązki komisji inwentaryzacyjnej (zespołu spisowego) określone zostały w § 4 pkt. 9 lit. c oraz w § 5 pkt. 5 instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 6. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przekazuje protokół z inwentaryzacji kasy i druków ścisłego zarachowania dnia 30 grudnia 2016 r. Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czynię Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Bledzew.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9. Zarządzenie otrzymują: Skarbnik Gminy, Przewodniczący i Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej, oraz osoby odpowiedzialne za powierzone mienie.

WÓJT GMINY

Leszek Ziłny

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bledzew w 2016 r.

Lp.	Wyszczególnienie prac	Wykonawca	Stan na dzień	Termin inwentaryzacji	Termin zakończenia
1.	W drodze spisu z natury				
a)	środki pieniężne znajdujące się w kasie, druki ścisłego zarachowania	Komisja inwentaryzacyjna	31.12.2016 r.	30.12.2016 r.	30.12.2016 r.
2.	W drodze uzyskania potwierdzenia salda				
a)	środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
b)	Należności (z wyłączeniem należności spornych, publicznoprawnych, wątpliwych, i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
c)	składniki aktywów (środki trwałe i pozostałe środki trwałe)	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
3.	W drodze porównania (weryfikacji) danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza				
a)	środki trwałe i pozostałe środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony	Referat Księgowości przy udziale referatu rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
b)	grunty	Referat Księgowości przy udziale referatu rozwoju gospodarczego i ochrony środowiska	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
c)	wartości niematerialne i prawne	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
d)	środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Referat Księgowości przy udziale referatu prowadzącego inwestycje	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą

e)	długoterminowe aktywa finansowe	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
f)	należności sporne i wątpliwe	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
g)	należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
h)	należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
i)	pozostałe należności i zobowiązania	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą
j)	pozostałe aktywa i pasywa	Referat Księgowości	31.12.2016 r.	zgodnie z ustawą	zgodnie z ustawą