

- 3) Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 30 czerwca 2017 r. Za datę odbioru zadania uznaje się datę protokółarnego przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych sprawdzi przekazaną dokumentację pod względem merytorycznym. W przypadku stwierdzenia wad zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest w terminie 7 dni do ich usunięcia. W przypadku przekroczenia terminu kary umowne będą naliczane odpowiednio.
- 4) Płatność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia. Podstawą do wystawienia faktury jest otrzymanie niezbędnej decyzji o pozwoleniu na budowę ze Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.
- 5) Zamawiający przewiduje kary umowne w przypadku braku realizacji postanowień umowy tj.
 - a) w wysokości 0,8 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania oraz za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek przekazanych dokumentów na rzecz Zamawiającego,
 - b) w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien:

- 1) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych,
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę uprawnień budowlanych branża konstrukcyjno- architektoniczna, elektryczna, sanitarna wraz z aktualnym wpisem do izby budowlanej. Na potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie zgodne z treścią Formularza oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy o okazanie dokumentów potwierdzających spełnienie przedmiotowego warunku na każdym etapie postępowanie i realizacji umowy.
 - a. znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania przedmiotowego zadania.

6. Termin wykonania umowy: Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 30 czerwca 2017 r. – szczegóły pkt. 4.3.

7. Wybór oferty:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę pod względem ceny.

8. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz.

9. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 1) Osobą uprawnioną do kontowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:
 - postępowania jest Pan Michał Kaczmarek Tel . 95 743 66 24
 - przedmiotu zamówienia Pan Krzysztof Bukowian Tel . 95 743 66 24
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w trakcie godzin urzędowania.

10. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe RG.GR.271.9.2017 Dokumentacja projektowa – OSP Popowo