

Znak sprawy:RG.GR.271.12.2017

Bledzew, dnia: 24.05.2017 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. **Zamawiający:** Gmina Bledzew reprezentowana przez Wójta Leszka Zimnego

Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew

Tel: 95 743 66 10

2. **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn. :** „Wykonanie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bledzew”

zgodnie z art. 9, art. 10, art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r., poz. 778 ze zmianami), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 118), ustawą Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519) i innymi przepisami w tym zakresie

3. **Opis przedmiotu zamówienia::**

Zadanie zostało podzielone na IV etapy jn.

Etap I:

- 1) Opracowanie ekofizjografii podstawowej,
- 2) Ogłoszenie w prasie miejscowej oraz poprzez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium, określając formę, miejsce składania wniosków dotyczących studium, nie krótszy jednak niż 21 dni od dnia ogłoszenia,
- 3) Zawiadomienia na piśmie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium instytucji i organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania projektu studium,

Etap II:

- 4) Sporządzenie projektu studium rozpatrując wnioski, o których mowa w pkt. 2. uwzględniając ustalania planu zagospodarowania przestrzennego województwa oraz ramowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego związku metropolitalnego, w przypadku braku planu zagospodarowania przestrzennego województwa lub nie wprowadzenia do planu zagospodarowania przestrzennego województwa zadań rządowych, uwzględnienia programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- 5) Uzyskanie od gminnej lub innej właściwej, w rozumieniu art. 8 komisji urbanistyczno-architektonicznej opinii o projekcie studium,

Etap III:

- 6) Wystąpienie o uzgodnienia projektu studium z zarządem województwa w zakresie spójności z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa, z zarządem związku metropolitalnego w zakresie zgodności z ramowym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego związku metropolitalnego i z wojewodą w zakresie zgodności z ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 oraz występuje się o opinie dotyczące rozwiązań przyjętych w projekcie studium do:
- starosty powiatowego,
 - gmin sąsiednich,
 - właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - właściwych organów wojskowych, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa,
 - dyrektora właściwego urzędu morskiego w zakresie zagospodarowania pasa technicznego, pasa ochronnego oraz portów przystani,
 - właściwego organu nadzoru górniczego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych,
 - właściwego organu administracji geologicznej,
 - dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej w zakresie zagospodarowania obszarów szczególnego zagrożenia powodzią,
 - właściwego organu Państwowej Straży Pożarnej i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska,
 - właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego,
- 7) Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
- 8) Ogłoszenie w sposób określony w pkt. 2, o wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu na okres co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia i wyłożenie projektu studium do publicznego wglądu oraz publikację na stronach internetowych urzędu gminy na okres 21 dni, organizacja dyskusji publicznej nad przyjętymi w tym projekcie rozwiązaniami.
- 9) Wyznaczenie w ogłoszeniu o którym mowa w pkt. 8 terminu w którym osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogą wносить uwagi dotyczące projektu studium, nie krótszy niż 21 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia studium,

Etap IV:

- 10) Przedstawienie radzie gminy do uchwalenia projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag, o których mowa w pkt. 9,
- 11) Uchwalenie studium przez radę gminy z rozstrzygnięciem uwag zawartych w pkt. 9 i 10
- 12) Uchwalenie studium przez radę gminy, wójt przedstawia wojewodzie uchwałę studium wraz z załącznikami,

4. Istotne warunki realizacji zadania:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględniać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy tj. załączniki graficzne, mapy, ogłoszenia w prasie miejscowe itp.
- 2) Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 kwietnia 2019 r. z tym, że Zamawiający podzielił przedmiotowe zadanie na cztery etapy których czas wykonania wygląda następująco:
 - etap I nie więcej jak 6 miesięcy,
 - etap II nie więcej jak 6 miesięcy,
 - etap III nie więcej jak 5 miesięcy,
 - etap IV nie więcej jak 3 miesiące.Wykonawca winien dołączyć do oferty podpisany harmonogram rzeczowo finansowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy uwzględniający podział zadania na etapy oraz czas ich wykonania.
- 3) Za datę odbioru zadania oraz dokumentacji wykonanej w poszczególnych etapach zadania uznaje się datę protokółarnego przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 4) Płatność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury częściowej za wykonanie poszczególnych etapów zadania w wysokości:
 - za etap I w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego,
 - za etap II w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego,
 - za etap III w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,

- za etap IV w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

- 5) Zamawiający przewiduje kary umowne w przypadku braku realizacji postanowień umowy tj.
- a) w wysokości 0,5 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania oraz za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek przekazanych dokumentów na rzecz Zamawiającego,
 - b) w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien:

- 1) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych,
- 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania przedmiotowego zadania.

6. Termin wykonania umowy: Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 kwietnia 2019 r. – szczegóły pkt. 4.2.

7. Wybór oferty:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę pod względem ceny.

8. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz.
- 2) Harmonogram wykonania zadania

9. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 1) Osobą uprawnioną do kontrowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:
 - postępowania jest Pan Michał Kaczmarek Tel . 95 743 66 24
 - przedmiotu zamówienia Pan Krzysztof Bukowian Tel . 95 743 66 24
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w trakcie godzin urzędowania.

10. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe RG.GR.271.12.2017 Wykonanie Studium Uwarunkowań i Kierunków
Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bledzew
NIE OTWIERAĆ PRZED 05.06.2017 r. godz. 10:00”

w terminie do dnia 5 czerwca 2017 r., godz. 10:00

Wykonawcy którzy złożyli oferty po terminie jw. nie będą brali udziału w postępowaniu.

Oferta złożona za pośrednictwem poczty uznana będzie za złożoną w terminie jeżeli wpłynie w terminie jw.

11. Informację o formalnościach.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowanych organizacyjnych Zamawiającego, nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowo – cenowy.
2. Projekt umowy
3. Załącznik nr 1 do umowy- harmonogram rzeczowo- finansowy

Powyższe załączniki dostępne są na stronie WWW.bip.bledzew.pl w zakładce przetargi aktualne.

ZATWIERDZIŁ

W OJACOMINY

Leszek Zimny