

Znak sprawy:RG.GR.271.14.2017

Bledzew, dnia: 22.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. **Zamawiający:** Gmina Bledzew reprezentowana przez Wójta Leszka Zimnego
Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew
Tel: 95 743 6610
2. **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn. :** „Rozbudowa, przebudowa remizy strażackiej OSP Popowo wraz z uzbrojeniem na działce nr 90 położonej w Popowie, gmina Bledzew zgodnie z decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego nr 1/2014 z dnia 15.04.2014 r.”
3. **Opis przedmiotu zamówienia::**
 - 1) Wykonanie projektu budowlanego wraz z wszelkimi uzgodnieniami oraz sporządzeniem wniosku do Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu w 4 egz. + wersja elektroniczna.
 - 2) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót w 2 egz. + wersja elektroniczna.
 - 3) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania robót dla wszystkich zadań w 1 egz. + wersja elektroniczna.

Powyższa dokumentacji winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

 - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zmianami),
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 tekst jednolity),
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

oraz uzgodniona z Prezesem OSP Popowo.

Dokumentację w wersji elektronicznej należy przekazać na nośniku- płyta CD w wersji PDF oraz edytowalnej wersji DOC.
4. **Istotne warunki realizacji zadania:**
 - 1) W przypadku wniesienia uwag do wniosku o których mowa w pkt. 3.1 przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia uwag do projektu.
 - 2) Wynagrodzenie winno uwzględniać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy tj. mapy do celów projektowych, opłaty za uzgodnienia itp.



- 3) Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 3 października 2017 r. Za datę odbioru zadania uznaje się datę protokółarnego przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych sprawdzi przekazaną dokumentację pod względem merytorycznym. W przypadku stwierdzenia wad zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest w terminie 7 dni do ich usunięcia. W przypadku przekroczenia terminu kary umowne będą naliczane odpowiednio.
- 4) Płatność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia. Podstawą do wystawienia faktury jest otrzymanie niezbędnej decyzji o pozwoleniu na budowę ze Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.
- 5) Zamawiający przewiduje kary umowne w przypadku braku realizacji postanowień umowy tj.
 - a) w wysokości 0,8 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania oraz za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek przekazanych dokumentów na rzecz Zamawiającego,
 - b) w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien:

- 1) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych,
Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę uprawnień budowlanych branża konstrukcyjno- architektoniczna, elektryczna, sanitarna wraz z aktualnym wpisem do izby budowlanej. Na potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie zgodne z treścią Formularza oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy o okazanie dokumentów potwierdzających spełnienie przedmiotowego warunku na każdym etapie postępowania i realizacji umowy.
 - a. znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - b. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania przedmiotowego zadania.

6. Termin wykonania umowy: Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 3 października 2017 r. – szczegóły pkt. 4.3.

7. Wybór oferty:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę pod względem ceny.

8. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz.
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy (paraflowany).

9. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 1) Osobą uprawnioną do kontrowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:
 - postępowania jest Pan Michał Kaczmarek Tel . 95 743 66 24
 - przedmiotu zamówienia Pan Krzysztof Bukowian Tel . 95 743 66 24
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w trakcie godzin urzędowania.

10. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe RG.GR.271.14.2017 Dokumentacja projektowa – OSP Popowo
NIE OTWIERAĆ PRZED 03.07.2017 r. godz. 09:00”

w terminie do dnia 3 lipca 2017 r., godz. 09:00

Wykonawcy którzy złożyli oferty po terminie jw. nie będą brali udziału w postępowaniu.

Oferta złożona za pośrednictwem poczty uznana będzie za złożoną w terminie jeżeli wpłynie w terminie jw.

11. Informację o formalnościach.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowanych organizacyjnych Zamawiającego, nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowo – cenowy.
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załączniki dostępne na stronie internetowej WWW.bledzew.bip.pl w zakładce przetargi aktualne.

ZATWIERDZIŁ

WÓJT GMINY
[Signature]
Leszek Zimny