URZĄD GMINY BLEDZEW
ul. Kościuszki 16
tel/fax 095/7438810, 7438811
66-350 BLEDZEW

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Znak sprawy:RG.GR.271.26.2017 Bledzew, dnia: 25.09.2017 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

1. **Zamawiający:** Gmina Bledzew reprezentowana przez Wójta Leszka Zimnego

   Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew

   Tel: 95 743 66 10

2. **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn. :** „Inwentaryzacja obiektów budowlanych zlokalizowanych na działce nr 251/1 obręb Goruńsko"

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   Przedmiot zamówienia dot. Sporządzenia inwentaryzacji budowlanej obiektów budowlanych zlokalizowanych na działce 281/1 obręb Goruńsko. Dokumentacja winna zawierać zwymiarowane rzuty poszczególnych kondygnacji z uwzględnieniem pomieszczeń oraz elementów instalacji technicznej (elektrycznej, CO, wodno- sanitarnej), przekroje budynku i elewacje. Budynek składa się z parteru, częściowo poddasza użytkowego, częściowo podpiwniczony wraz z pomieszczeniami przynależnymi. W skład wchodzi ok. 25 pomieszczeń (w tym pomieszczenia sanitarne i ciągi komunikacyjne) oraz zaplecza gospodarczego (trzy pomieszczenia).

4. **Istotne warunki realizacji zadania:**
   1) Wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych obejmuje koszty materiałów, sprzętu, transportu, pomiarów i innych niezbędnych kosztów wykonania robót budowlanych.
   2) Płatność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru zamówienia stanowiący załącznik do faktury.
   3) Podstawą do wystawienia faktury jest zaakceptowanie bez uwag sporządzonych szkiców inwentaryzacyjnych przez Zamawiającego.
   4) Wybrany Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie stosownego zlecenia wykonania usługi.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**
   Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien:
   1) posiadać uprawniania do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych,
   2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania przedmiotowego zadania.

6. **Termin wykonania umowy:** Wszelkie prac należy wykonać do dnia 31 października 2017r.

7. **Wybór oferty:**
   Zamawiający wybierze najkorzystniej ofertę pod względem ceny spośród złożonych w terminie.

8. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
   1) Załącznik nr 1 – Formularz wraz z załącznikami
9. **Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.**
   1) Osobą uprawnioną do kontowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:
      - postępowania jest Pan Michał Kaczmarek Tel . 95 743 66 24
   2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w trakcie godzin urzędowania.

10. **Miejsce składania ofert.**
    Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem lub drogą elektroniczną na adres: grunty@bledzew.pl z tematem:

    „Zapytanie ofertowe RG.GR.271.26.2017- Inwentaryzacja Goruńsko"
    NIE OTWIERAĆ PRZED 29.09.2017 r. godz. 10:00"

    w terminie do dnia 29 września 2017 r., godz. 10:00
    Wykonawcy którzy złożyli oferty po terminie jw. nie będą brali udziału w postępowaniu.
    Oferta złożona za pośrednictwem poczty uznana będzie za złożona w terminie jeżeli wpłynie w terminie jw.

11. **Informację o formalnościach.**
    1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
    2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania oferty.
    3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
    4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
    5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowanych organizacyjnych Zamawiającego, nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowo – cenowy wraz z kosztorysem ofertowym i obmiarem robót..

ZATWIERDZIŁ

Z up. Wójta Gminy
Wojciech Andrzejewski
Sekretarz Gminy