

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



na usługi „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Bledzew oraz odpadów zebranych w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Bledzewie w 2018-2019r.” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej progom unijnym lub większej od progów unijnych, tj. kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ZamPub.

Nr referencyjny RG.GR.271.30.2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych 616709-N-2017 z dnia 15.11.2017r.
2. Tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bledzew w dniu 15.11.2017r.
3. SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie www.bip.bledzew.pl w dniu 15.11.2017r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe

Nazwa (firma): Gmina Bledzew

Adres zamawiającego: ul. Tadeusza Kościuszki 16

Nr faksu do korespondencji: 95 741 78 53

Adres e-mail: poczta@bledzew.pl

Adres strony internetowej: www.bip.bledzew.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ZamPublU”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości równej kwotom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ZamPublU lub większej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Zadanie pn. „Odbieranie i transport stałych odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Bledzew oraz odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bledzewie”. Do obowiązków Wykonawcy należy również dostarczenie mieszkańcom gminy Bledzew worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób selektywny. Odpady te to:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,,
- 20 02 01 i 20 01 08 odpady ulegające biodegradacji, i odpady kuchenne ulegające biodegradacji

Zebrane odpady z grupy:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,,
- 16 01 03 zużyte opony,

- 20 01 10 odzież,
- 20 01 11 tekstylia,
- 20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 33* baterie i akumulatory
- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 odpady komunalne zmieszane,
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe

należy dostarczać do zagospodarowania do Regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Długoszynie 80; 69-200 Sulęcina należącej do CZG-12 zwaną dalej Instalacją w Długoszynie

W przypadku awarii instalacji w Długoszynie wskazane odpady należy dostarczyć do Instalacji w Kunowicach. Dostarczenie odpadów do Instalacji w Kunowicach jest możliwe tylko w przypadku wystąpienia awarii Instalacji w Długoszynie.

Zebrane odpady z grupy:

- 16 06 01* baterie i akumulatory ołowiowe,
- 16 01 03 zużyte opony,
- 16 06 02* baterie i akumulatory niklowo-kadmowe,
- 20 01 13* rozpuszczalniki,
- 20 01 25 oleje i tłuszcze jadalne,
- 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, oleje lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,

należy dostarczyć do INNEKO Sp. z o.o. ul. Teatralna 49; 66-400 Gorzów Wlkp. zwaną dalej INNEKO w Gorzowie Wlkp.

Dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone kartami przekazania odpadów, które każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

Wykonawca będzie rozliczał się miesięcznie z Zamawiającym w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje:

- zbieranie i transport własnym sprzętem do wyznaczonego miejsca odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w tym gromadzonych selektywnie w pojemnikach typ IGLO,

- zakup i dostarczenie każdego miesiąca worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych selektywnie i odbiór tych worków wraz z odpadami w nich zgromadzonymi,
- załadunek do własnych kontenerów (pojemników) i transport własnym sprzętem odpadów zebranych selektywnie w Punkcie Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bledzewie (dalej zwanym PSZOK)
- odbiór odpadów wielkogabarytowych z mobilnych zbiórek tych odpadów

Worki o pojemności od 80l do 120l. do gromadzenia odpadów segregowanych zgodnie z poniższym wykazem kolorów, tj.:

- worek niebieski – na papier i tekturę
 - worek żółty – na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - worek zielony – na szkło,
 - worek brązowy – na odpady ulegające biodegradacji,
- zapewnia Wykonawca w ramach usługi.

Pojemniki 120l, 240l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) i 1,1m³ przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewniają właściciele nieruchomości

Pojemniki typ. IGLO (rozładunek HDS) przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych zebranych na nieruchomościach wielolokalowych zapewnia Zamawiający

Pojemniki o pojemności 240l przeznaczone do gromadzenia odpadów biodegradowalnych zapewnia Zamawiający.

Szacunkowe dane dotyczące ilości pojemników w poszczególnych nieruchomości gminy Bledzew z których zostaną odbierane odpady komunalne zmieszane i segregowane oraz którym należy dostarczyć worki do segregacji odpadów zostały przedstawione w rozdziale III pkt.5 ppkt 3 SIWZ.

Odpady zebrane w PSZOK (wielkogabarytowe, odzież, tekstylia,) nie są składowane w pojemnikach, kontenerach, jednak Wykonawca bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami może na własny koszt ustawić takie pojemniki (kontener). W tym celu Wykonawca musi posiadać odpowiedni sprzęt i pojemniki. Ustawiony pojemnik (kontener) musi mieć otwierany jeden z boków celem swobodnego umieszczania w nim odpadów przez mieszkańców gminy. W przypadku gdy Wykonawca nie

ustawi pojemników do jego obowiązku należy załadunek zgromadzonych odpadów do własnych pojemników na czas transportu. Do obowiązku Wykonawcy należy również załadunek pozostałych odpadów zebranych w PSZOK, które objęte są usługą.

Koszty zagospodarowania wszystkich odpadów w Instalacji w Długoszynie oraz INNEKo w Gorzowie Wlkp. ponosi Zamawiający.

2. Zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj. pojemniki 120l lub 240l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane wg zasady: jeden pojemnik o pojemności 120l gdy w nieruchomości zamieszkuje do pięciu osób lub jeden pojemnik o pojemności 240l gdy w nieruchomości zamieszkuje ponad pięć osób oraz worki o pojemności od 80l do 120l z folii LDPE z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów selektywnych wg zasady: jeden worek na miesiąc na każdą nieruchomość na odpowiednią frakcje odpadów odbieranych w sposób selektywny tj. papier, szkło kolorowe i bezbarwne, oraz dwa worki na miesiąc na każdą nieruchomość na tworzywo sztuczne i odpady biodegradowalne

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 120l lub 240l. Pojemniki zapewnią Właściciele nieruchomości i ustawią je w miejscach łatwo dostępnych.

Liczbę pojemników podano w rozdziale III pkt. 5 ppkt 3 SIWZ – liczba pojemników może ulec zmianie.

Częstotliwość załadunku i wywozu – co 14dni według poniższego harmonogramu:

Harmonogram odbioru nieczystości stałych komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych:

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Bledzewka, Elektrownia, Katarzynki, Krzywokleszcz, Osada Rybacka, Popowo, Popowo Leśniczówka, Stary Dworek, Stary Dworek Leśniczówka, Tymiana, Zemsko:

Rok 2018:

- 2, 15 i 29 stycznia
- 12 i 26 luty
- 12 i 26 marca

- 9 i 23 kwietnia
- 7 i 21 maja
- 4 i 18 czerwca
- 2, 16 i 30 lipca
- 13 i 27 sierpnia
- 10 i 24 września
- 8 i 22 października
- 5 i 19 listopada
- 3, 17 i 31 grudnia

Rok 2019:

- 14 i 28 stycznia
- 11 i 25 lutego
- 11 i 25 marca
- 8 i 23 kwietnia
- 6 i 20 maja
- 3 i 17 czerwca
- 1, 15 i 29 lipca
- 12 i 26 sierpnia
- 9 i 23 września
- 7 i 21 października
- 4 i 18 listopada
- 2, 16 i 30 grudnia

Miejscowości - II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Krył, Nowa Wieś, Osiecko, Pniewo, Sokół Dąbrowa, Strużyny, Templewo i Templewko:

Rok 2018:

- 2, 15 i 29 stycznia
- 13 i 27 lutego
- 13 i 27 marca
- 10 i 24 kwietnia
- 8 i 22 maja
- 5 i 19 czerwca
- 3, 17 i 31 lipca

- 14 i 28 sierpnia
- 11 i 25 września
- 2, 16 i 30 października
- 13 i 27 listopada
- 8 i 22 grudnia

Rok 2019:

- 3, 15 i 29 stycznia
- 12 i 26 lutego
- 12 i 26 marca
- 9 i 24 kwietnia
- 7 i 21 maja
- 4 i 18 czerwca
- 9 i 23 lipca
- 6 i 20 sierpnia
- 3 i 17 września
- 1, 15 i 29 października
- 5 i 19 listopada
- 3, 17 i 31 grudnia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości z których odbiera odpady komunalne zmieszane harmonogram wywozu odpadów. Harmonogram na rok 2018 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć min na 7 dni przed pierwszym wywozem odpadów. Taka sama zasada obowiązuje przy odbiorze odpadów w roku 2019

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku w zakresie dostarczenia harmonogramu, czynność tą wykona Zamawiający na koszt Wykonawcy obciążając go kosztami. Koszty te stanowiąc będą dostarczenie do każdej nieruchomości objętej systemem usuwania odpadów harmonogramu za pośrednictwem poczty. Po wykonaniu tej czynności Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę obciążającą.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne kody: 15 01 01– papier, tektura (w tym 20 01 01), 15 01 07– szkło), 20 01 08; 20 02, 01 – odpady ulegające biodegradacji, 15 01 02 i 15 01 04– tworzywa sztuczne i metale.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- w kolorze zielonym na szkło,
- w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca w ilości: po jednym worku na miesiąc na papier, szkło oraz po dwa worki na miesiąc na tworzywa sztuczne i metale oraz odpady biodegradowalne dla każdej nieruchomości. W przypadku stwierdzenia na danej nieruchomości, zapotrzebowania na większą liczbę worków któregoś rodzaju, Wykonawca zapewnia ilość worków według indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości.

Charakterystyka worków w rozdziale III pkt. 5 ppkt 11 SIWZ.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu oraz w harmonogramie dla odpadów biodegradowalnych w miesiącach czerwiec-sierpień danego roku zgodnie z harmonogramem określonym w rozdziale III pkt 2 lit „b”

W przypadku zabudowy jednorodzinnej i budynkach zamieszkałych do 6 rodzin Wykonawca dostarcza worki do selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio właścicielom tych nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych z terenu nieruchomości zamieszkałych Gminy Bledzew w miesiącu marcu i październiku każdego roku.

Harmonogram odbioru odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych:

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Bledzewka, Elektrownia, Katarzynki, Krzywokleszcz, Osada Rybacka, Popowo, Popowo Leśniczówka, Stary dworek, Stary Dworek Leśniczówka, Tymiana, Zemsko:

Rok 2018:

- 29 stycznia
- 26 luty
- 26 marca
- 23 kwietnia
- 21 maja
- 18 czerwca
- 30 lipca

- 27 sierpnia
- 24 września
- 22 października
- 19 listopada
- 31 grudnia

Rok 2019:

- 28 stycznia
- 25 luty
- 25 marca
- 23 kwietnia
- 20 maja
- 17 czerwca
- 29 lipca
- 26 sierpnia
- 23 września
- 21 października
- 18 listopada
- 30 grudnia

Miejscowości – II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Kryl, Nowa Wieś, Osiecko, Pniewo, Sokola Dąbrowa,
Strużyny, Templewo i Templewko:

Rok 2018:

- 30 stycznia
- 27 luty
- 27 marca
- 24 kwietnia
- 22 maja
- 19 czerwca
- 31 lipca
- 28 sierpnia
- 25 września
- 23 października



- 20 listopada
- 18 grudnia

Rok 2019:

- 29 stycznia
- 26 luty
- 26 marca
- 24 kwietnia
- 21 maja
- 18 czerwca
- 30 lipca
- 27 sierpnia
- 24 września
- 21 października
- 19 listopada
- 31 grudnia

Dodatkowe terminy odbioru odpadów biodegradalnych

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Bledzewka, Elektrownia, Katarzynki, Krzywokleszcz, Osada Rybacka, Popowo, Popowo
Leśniczówka, Stary dworek, Stary Dworek Leśniczówka, Tymiana, Zemsko:

Rok 2018:

- 4 czerwca
- 16 lipca
- 13 sierpnia

Rok 2019:

- 3 czerwca
- 1 i 15 lipca
- 12 sierpnia

Miejscowości – II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Kryl, Nowa Wieś, Osiecko, Pniewo, Sokola Dąbrowa,
Strużyny, Templewo i Templewko:

Rok 2018:

- 5 czerwca
- 17 lipca
- 14 sierpnia

Rok 2019:

- 4 czerwca
- 2 i 16 lipca
- 13 sierpnia

Terminy mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych:

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Bledzewka, Elektrownia, Katarzynki, Krzywokleszcz, Osada Rybacka, Popowo, Popowo
Leśniczówka, Stary dworek, Stary Dworek Leśniczówka, Tymiana, Zemsko:

Rok 2018:

- 2 marzec
- 5 październik

Rok 2019:

- 1 marzec
- 4 październik

Miejscowości – II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Kryl, Nowa Wieś, Osiecko, Pniewo, Sokola Dąbrowa,
Strużyny, Templewo i Templewko:

Rok 2018:

- 9 marzec
- 12 październik

Rok 2019:

- 8 marzec
- 11 październik

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości z których usuwa odpady komunalne segregowane harmonogram wywozu odpadów. Harmonogram na rok 2018 i 2019 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy pierwszym wywozie odpadów komunalnych zmieszanych w

roku lub w terminie określonym w rozdziale III pkt. 2 dla odpadów komunalnych zmieszanych. W harmonogramie należy zawrzeć informację dotyczące zasad mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych tj. terminy i warunki tych zbiórek, oraz informację, że odpady wielkogabarytowe w dniach prowadzenia mobilnych zbiórek muszą zostać wystawione przed posesję, przez właściciela nieruchomości do godz. 9:00.

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku w zakresie dostarczenia harmonogramu, czynność tą wykona Zamawiający na koszt Wykonawcy obciążając go kosztami. Koszty te stanowić będzie dostarczenie do każdej nieruchomości objętej systemem usuwania odpadów harmonogramu za pomocą poczty. Po wykonaniu tej czynności Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę obciążającą.

3. Zabudowa wielorodzinna.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj. pojemniki 1100l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane, pojemniki Iglo z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów selektywnych oraz pojemniki 240 litrów na odpady biodegradowalne.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 1100l. Pojemniki zapewnią Właściciele nieruchomości i ustawią je w miejscach łatwo dostępnych. W zabudowie takiej dopuszcza się również wyposażenie gospodarstw domowych w pojemniki 120l lub 240l z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów zmieszanych.

Liczbę budynków wielorodzinnych podano w rozdziale III pkt. 5 ppkt 3 SIWZ.

Częstotliwość załadunku i wywozu – co 14 dni, zgodnie z harmonogramem określonym w rozdziale III pkt. 2 lit. „a”

b) selektywnie zbierane odpady komunalne kody: 15 01 01 – papier, tektura (w tym 20 01 01), 15 01 07– szkło, 20 01 08; 20 02, 01 – odpady ulegające biodegradacji, 15 01 02 i 15 01 04– tworzywa sztuczne i metale.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbędzie się w pojemnikach typ Iglo. Pojemniki w liczbie 10 zestawów zostaną ustawione w następujących miejscowościach: Bledzew – 3pkt (3 zestawy), Popowo – 1pkt (1 zestaw), Kleszczewo – 1pkt (2 zestawy), Nowa Wieś – 1 pkt (2 zestawy), Osiecko – 1 pkt. (1 zestaw), Chycina – 1 pkt. (1 zestaw). Wprowadza się następujące rodzaje pojemników tworzących zestawy:

- w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- w kolorze zielonym/i białym na opakowania ze szkła,

Pojemniki typ Iglo zapewnia Zamawiający

Przy zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się zbiórkę odpadów w workach, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 ppkt 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dostawienia dodatkowych pojemników Typ Iglo w innych miejscowościach na terenie gminy Bledzew

Odpady biodegradowalne - pojemniki 240l w kolorze brązowym. Pojemniki tego rodzaju w ilości 24szt ustawione są przy pojemnikach typ IGLO – liczba pojemników może ulec zmianie.

Pojemniki na tego rodzaju odpady zapewnia Zamawiający

Pojemniki do segregacji odpadów (typ IGLO i na odpady biodegradowalne) zabezpiecza Zamawiający. Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych – 1 raz w miesiącu oraz dwa razy na miesiąc dla odpadów biodegradowalnych w miesiącach czerwiec-sierpień danego roku zgodnie z harmonogramem określonym w rozdziale III pkt. 2 lit. „b”

Szacunkowa liczba nieruchomości z których należy usuwać odpady segregowane gromadzone w pojemnikach podana została w rozdziale III pkt. 5 ppkt. 3.

W czasie trwania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo przestawienie pojemników w inne miejsce lub do innych miejscowości na terenie gminy Bledzew niż te które zostały wskazane powyżej.

4. Worki do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie:

- a) kolor worków: papier – niebieski, szkło – zielony, odpady biodegradowalne – brązowy, tworzywa sztuczne i metale - żółty.
- b) charakterystyka worków: pojemność od 80l do 120l, materiał – folia polietylenowa LDPE.

5. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1) Powierzchnia Gminy Bledzew wynosi 248km².

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Bledzew objęta systemem odbierania odpadów wynosi około 3500 osób

Ilość mieszkańców może ulec zmianie co zostanie wykazane na podstawie złożonych deklaracji

3) Liczba zamieszkałych nieruchomości z których należy odbierać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie wynosi około 700 z czego: 688 w zabudowie jednorodzinnej lub zamieszkałej do 6 rodzin oraz 12 w zabudowie wielorodzinnej tj. zamieszkałej przez więcej niż 6 rodzin.

Orientacyjna liczba pojemników w poszczególnych miejscowościach z których będą odbierane odpady komunalne zmieszane. Wśród wymienionych nieruchomości są budynki wielolokalowe zamieszkałe przez więcej niż jednego właściciela:

- a) Bledzew – 242,
- b) Bledzewka – 2,
- c) Chycina – 24,
- d) Dębowiec – 5,
- e) Elektrownia – 4,
- f) Goruńsko – 77,
- g) Katarzynki – 2,
- h) Kleszczewo – 29,
- i) Kryl – 4,
- j) Krzywokleszcz – 2,
- k) Nowa Wieś – 103,
- l) Osada Rybacka – 3,
- ł) Osiecko – 115,
- m) Pniewo – 7,
- n) Popowo w tym Popowo-Leśniczówka – 68,
- o) Sokola Dąbrowa – 64,
- p) Stary Dworek w tym Stary Dworek Leśniczówka – 66,
- r) Strużyny – 4,
- t) Templewo i Templewko – 96,
- u) Zemsko – 82.

Ilość pojemników oraz nieruchomości może ulec zmianom w przypadku gdy ich właściciele złożą nową deklarację dotyczącą usuwania odpadów lub w przypadku budowy nowych nieruchomości - zmiana liczby pojemników nie ma wpływu na zmianę ceny usługi

Z aktualnych danych wynika, iż w zabudowie jednorodzinnej ponad 60% nieruchomości segreguje odpady. Do nieruchomości takich Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć worki do segregacji odpadów. Ostateczny wykaz (liczbę) nieruchomości do których należy dostarczyć worki zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego min 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Ilość właścicieli nieruchomości w których segregowane są odpady może ulec zmianie w okresie wykonywania usługi.

Zmiana ilości właścicieli nieruchomości w których segregowane są odpady, w trakcie obowiązywania umowy nie wpływa na zmianę ceny usługi.

4) Szacunkowe odległości (rodzaje dróg tj. asfaltowa, gruntowa) pomiędzy miejscowościami położonymi na terenie Gminy Bledzew z których mają zostać odbierane odpady zostały określone z załączniku nr 7 do SIWZ.

5) Na terenie gminy Bledzew w ramach odbierania odpadów komunalnych znajdują się bardzo małe miejscowości (przysiółki) w skład których wchodzi 1-4 budynków mieszkalnych. Miejscowości te oddalone są od większych miejscowości i dojazd do nich odbywa się drogami asfaltowymi oraz gruntowymi w tym leśnymi. W związku z tym faktem zasadne jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji terenowej. Miejscowości takie to. Elektrownia, Tymiana, Katarzynki, Krzywokleszcz, Kryl, Chycina 24 (tzw. Korea), Bledzewka, Stary Dworek Leśniczówka, Popowo Leśniczówka, Katarzynki, Nowa Wieś 43A, Goruńsko 61B. W trakcie wykonywania usługi mogą pojawić się podobne lokalizacje.

6) Średnio każdego miesiąca przy obecnej procentowej ilości mieszkańców, którzy segregują i nie segregują odpady na terenie gminy Bledzew wytwarzanych jest:

- około 71,00 Mg odpadów komunalnych zmieszanych (20 03 01),

a dodatkowo mieszkańcy dostarczają do PSZOK-u:

- około 1,0Mg zużytych opon (16 01 03)

- około 2,7 Mg odpadów wielkogabarytowych (20 03 07),

- około 0,1 Mg odpadów odzieży (20 01 10)

- około 0,15 Mg odpadów tekstyliów (20 01 11)

- około 0,01 Mg odpadów w postaci opakowań po środkach ochrony roślin (20 01 80 inne niż wymienione w 20 01 19*),

- około 0,0005Mg odpadów w postaci przeterminowanych lekarstw (20 01 32 inne niż wymienione w 20 01 31*),
- około 0,01Mg farby, tusze drukarskie, kleje lepiszcze i żywice (20 01 28 inne niż wymienione w 20 01 27*)
- około 0,01Mg rozpuszczalniki (20 01 13*)

Mieszkańcy segregują również miesięcznie średnio w systemie workowym i za pomocą pojemników typ IGLO następującą ilość odpadów:

- biodegradowalne w tym odpady kuchenne - 20 01 08; 20 02 01 w ilości 2,5 Mg,
- szkło- 15 01 07 w ilości 7,00 Mg
- z tworzyw sztucznych - 15 01 02 (w tym 20 01 39) w ilości 5,14 Mg
- z papieru i tektury - 15 01 01 w ilości 1,9 Mg

Z powyższego wynika, że średnio każdego miesiąca na terenie gminy Bledzew powstanie około 91,52 Mg wszystkiego rodzaju odpadów, które podlegać będą odebraniu i przetransportowaniu przez Wykonawcę do Instalacji w Długoszynie lub INNEKO w Gorzowie Wlkp.

7) W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost lub zmniejszenie liczby gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady o około 10%. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę bez zbędnej zwłoki. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby nieruchomości nie będzie miało wpływu na cenę usługi.

8) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych: 120 l. 240 l. przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe)

Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej - pojemność co najmniej 1100 litrów przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe)

9) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej worki z folii polietylenowej o grubości od 40 do 60 mikronów zapewniającej szczelność w kolorze:

- w kolorze niebieskim na papier i tekturę z nadrukiem „papier” o pojemności 80l – 120l,
- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe z nadrukiem „metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120l,

- w kolorze zielonym na opakowania szklane kolorowe lub bezbarwne z nadrukiem „szkło” o pojemności 80l - 120l,
- w kolorze brązowym na odpady biodegradowalne z nadrukiem „Bio-odpady” lub „Bio” o pojemności 80l – 120l.

10) Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej: pojemniki typ Iglo przeznaczone do rozładunku specjalistycznym sprzętem HDS.

- w kolorze niebieskim na papier i tekturę z nadrukiem „papier” o pojemności 1,5m³,
- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe z nadrukiem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 1,5m³,
- w kolorze zielonym na opakowania szklane kolorowe z nadrukiem „szkło” o pojemności 1,5m³,
- w kolorze białym na bezbarwne opakowania szklane z nadrukiem „szkło” o pojemności 1,5m³,

11) Na odpady biodegradowalne w kolorze brązowym z nadrukiem „bio-odpady” lub „Bio” o pojemności 240l

6. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

W Bledzewie przy ul. Kościuszki 35, wjazd od ul. Nowej funkcjonuje PSZOK. Do punktu tego mieszkańcy gminy dostarczają odpady. W ramach umowy Wykonawca będzie odbierał z PSZOK następujące odpady:

- 16 01 03 zużyte opony,
- 20 01 10 odzież,
- 20 01 11 tekstylia,
- 20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 33* baterie i akumulatory
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe

Które należy dostarczać do zagospodarowania do Instalacji w Długoszynie.

W przypadku awarii instalacji w Długoszynie wskazane odpady należy dostarczyć do Instalacji w Kunowicach. Dostarczenie odpadów do Instalacji w Kunowicach jest możliwe tylko w przypadku wystąpienia awarii instalacji w Długoszynie.

Odpady z grupy:

- 16 01 03 zużyte opony,

- 16 06 01* baterie i akumulatory ołowiowe,
 - 16 06 02* baterie i akumulatory niklowo-kadmowe,
 - 20 01 13* rozpuszczalniki,
 - 20 01 25 oleje i tłuszcze jadalne,
 - 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, oleje lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
 - 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
- należy dostarczyć do INNEKO w Gorzowie Wlkp.

Szacunkowa ilość powstających w PSZOK odpadów została określona w rozdziale III pkt 5 ppkt 6.

Z punktu tego Wykonawca będzie odbierał odpady dwa razy w roku tj. w miesiącu czerwcu i grudniu 2018 i 2019 r. Odbiór odpadów Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na 14 dni przed dniem w którym zamierza odebrać odpady. Odbiór odpadów odbędzie się na zasadach określonych w rozdziale III pkt 7 ust 3. Wykonawca który będzie odbierał odpady z PSZOK musi mieć przeznaczony do tego odpowiedni sprzęt, środek transportu w tym umożliwiający załadunek odpadów wielkogabarytowych. Wszystkie odpady znajdują się w pomieszczeniach zadaszonych.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Szczegółowy zakres prac reguluje:

- nazwa i kod CPV,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu robót należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.

7. Warunki wykonania usług obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej do 6 rodzin harmonogramy usuwania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych. Wykonawca



zobowiązany jest dostarczyć harmonogram min na 7dni przed pierwszym wywozem odpadów w 2018 i 2019 roku.

2) Wykonawca na obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych do 6-ciu rodzin w niezbędne worki do gromadzenia odpadów selektywnych. Pierwszy termin wyposażenia nieruchomości w worki wyznacza się w zależności od strefy na dzień 2 i 3 stycznia 2018 r. W kolejnych miesiącach worki należy dostarczać (na wymianę) w dniu w którym będą odbierane odpady selektywne z nieruchomości.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających:

a) informację o liczbie i rodzaju wydanych worków.

b) wykaz właścicieli, którzy pomimo zadeklarowania segregacji odpadów nie wykonują tego obowiązku wg poniższych wytycznych:

- wykonawca każdego miesiąca będzie kontrolował trzy wybrane przez siebie nieruchomości w każdej miejscowości,

- z każdej kontroli sporządzi protokół uzupełniony dokumentacją zdjęciową, którą załączy do raportu

Dodatkowo Wykonawca składać będzie Zamawiającemu sprawozdania o ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie w tym odebranych z PSZOK. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach (Mg). Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – mieszane, segregowane z podziałem na frakcje. Sprawozdania należy składać Zamawiającemu zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

4) W trakcie wykonywania umowy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości z których należy usuwać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację w której wskaże dane takiej nieruchomości (jej właściciela) celem nie odbierania odpadów z takiej nieruchomości lub odbierania odpadów z takiej nieruchomości oraz wyposażenie jej w zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów. Informacja taka zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie do 3 dnia danego miesiąca.

5) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów komunalnych zmieszanych, leżących obok pojemników do gromadzenia odpadów jeżeli będą one zgromadzone w workach. Wykonawca

zobowiązany jest również do zabrania odpadów segregowanych jeżeli odpady te będą zgromadzone w workach innych niż te które dostarczył Wykonawca.

6) Za szkody (uszkodzenie techniczne pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych) w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7) W trakcie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest do wzrokowych oględzin odpadów gromadzonych w pojemnikach i w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady zmieszane pomimo tego, że właściciel nieruchomości zadeklarował, że segreguje odpady Wykonawca powiadomić o takim przypadku Zamawiającego w terminie 72godz. od stwierdzenia tego faktu. Powiadomienie to następuje pisemnie. Celem ustalenia właścicieli którzy powinni segregować odpady Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości na których występuje obowiązek segregacji. Wykaz taki będzie aktualizowany raz na kwartał. Informacje zbiorcze w tym zakresie mają zostać dołączone do raportu miesięcznego o którym mowa w ust 3 . Przy realizacji tego obowiązku Wykonawca przestrzega wytycznych określonych w tym punkcie.

8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 ze zm.)
- b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289)
- c. uchwały nr XXIV/133/16 Rady Gminy Bledzew z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bledzew ze zmianami.

9) Odpady:

- 16 01 03 zużyte opony,
- 20 01 10 odzież,
- 20 01 11 tekstylia,
- 20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 33* baterie i akumulatory
- 20 02 01 ulegające biodegradacji,
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe

Odpady te należy dostarczać do zagospodarowania do Instalacji w Długoszynie

W przypadku awarii instalacji w Długoszynie wskazane odpady należy dostarczyć do Instalacji w Kunowicach. Dostarczenie odpadów do Instalacji w Kunowicach jest możliwe tylko w przypadku wystąpienia takiej sytuacji.

Odpady z grupy:

- 16 01 03 zużyte opony,
 - 16 06 01* baterie i akumulatory ołowiowe,
 - 16 06 02* baterie i akumulatory niklowo-kadmowe,
 - 20 01 13* - rozpuszczalniki,
 - 20 01 25 – oleje i tłuszcze jadalne,
 - 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, oleje lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
 - 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
- należy dostarczyć do INNEKO w Gorzowie Wlkp.

10) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, działki letniskowe, ośrodki wypoczynkowe i itp.) oraz odpadów ulicznych, z targowisk.

2. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
 3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ZamPublU.
 4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
 7. Wymagania związane z realizacją zamówienia przy zastosowaniu art. 29 ust. 3a ZamPublU.
- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (kierowców pojazdów, ładowaczy), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 ze zmianami),

którego treść brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.”.

Wobec powyższego, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób fizycznych wykonujących usługi związane z odbiorem odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

- a) pisemnego żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) pisemnego żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej stosownym postanowieniem załączonego wzoru umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podsta-

wie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 ZamPublU, tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ZamPublU dotyczących:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten będzie spełniony poprzez:

- posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Bledzew w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017r. poz. 1289 teks jednolity);
- posiadanie aktualnego zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 ze zmianami).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten będzie spełniony przez:

- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten będzie spełniony poprzez:



- a) należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należyte wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi (usług) odbioru i transportu odpadów komunalnych o łącznej masie odebranych w ramach tej usługi (usług) odpadów w ww okresie nie mniejszej niż 1000 Mg.
- b) dysponowanie odpowiednimi zdolnościami technicznymi do wykonywania zamówienia tj. dysponowanie specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi – bezpylnymi o minimalnej kubaturze 10 m³, minimum 2 samochodami skrzyniowymi, o ładowności minimalnej 3,5 Mg. oraz jednym specjalistycznym sprzętem (HDS) przystosowanym do rozładunku pojemników typ. Igło przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych.

4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU. W takim przypadku wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ):

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ZamPublU.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ZamPublU.
- 2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ZamPublU, w następujących okolicznościach:

1) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r., poz. 2171 ze zmianami).

3. W przypadku, gdy wykonawca polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach art. 22a ZamPublU, zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ZamPublU oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ZamPublU, które zostały wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1., wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 r., ustanawiając standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE z 6.1.2016, L 3/16). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia JEDZ.

3. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Ponadto zamawiający utworzył JEDZ, który jest dostępny w polskiej wersji językowej na stronie serwisu Komisji Europejskiej (KE) pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> oraz jako plik ESPD na stronie: www.bip.bledzew.pl. Po uruchomieniu strony internetowej KE, należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD”. wczytując plik będący załącznikiem nr 3 do SIWZ. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ZamPublU są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ. Wypełnia się dostępne pozycje (pola), zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze

2

stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. W JEDZ wykonawca nie wypełnia „Części V: Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów”.

Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić JEDZ w zakresie stosownym do wymagań ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ, następnie wydrukować, podpisać przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy i złożyć wraz z ofertą.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów podpisane przez te podmioty.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danego wykonawcy, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. W przypadku powierzenia części zadania podwykonawcom, JEDZ podpisany przez osobę reprezentującą każdego podwykonawcę wypełniony w zakresie Części I oraz Części II sekcja A i B oraz w Części III. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia przez każdego podwykonawcę któremu wykonawca powierzył wykonanie części zadania.

8. Jeżeli wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a ZamPublU, wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie o którym mowa rozdziale 5 ust 3 pkt 3 lit. a; wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) aktualne zaświadczenie o wpisie do prowadzonego przez Wójta Gminy Bledzew rejestru przedsiębiorców odbierających odpadu komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bledzew, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289 tekst jednolity);

c) aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z art. 41 ust. 3 pkt 2 i art. 233 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 ze zmianami);

d) dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę 500.000,00 zł.

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie o którym mowa w rozdziale 5 ust 3 pkt 3 lit b z uwzględnieniem podstawy dysponowania; wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:

a) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ZamPublU, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składnia ofert,

b) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

c) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

d) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zmianami);

e) odpis z właściwego rejestru lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 2 lit. a składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ZamPublU wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składnia ofert;
- 2) ust. 1 pkt 2 lit. e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składnia ofert.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3, składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach wykonawca polega na zasadach art. 22a ZamPublU, wykonawca składa ww. oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3 w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

C. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. W przypadku gdy treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga przez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. Wówczas dowodem spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane w JEDZ przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ZamPublU, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

5. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

6. Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ZamPublU, oraz dotyczące podwykonawców (*o ile dotyczy*), składane są w oryginale.

7. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6., załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*o ile dotyczy*), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w następującej formie: za pośrednictwem operatora pocztowego, e-mailem.
2. W przypadku gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Bledzew

ul. Tadeusza Kościuszki 16

66- 350 Bledzew

Numer referencyjny: RG.GR.271.30.2017

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

5. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu na adres Urzędu Gminy Bledzew wskazany w ust. 4.
6. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Arturem Musiańskim tel. 95 743 66 19, a w sprawie procedury przetargowej z Panem Michałem Kaczmarkiem tel. 95 743 66 24
7. Porozumiewanie się wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony

czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Zamawiający zaleca, aby:
 - 1) każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami do oferty, była kolejno ponumerowana; każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
 - 2) wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ,
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ZamPublU, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ZamPublU, tj. nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać na adres lub złożyć w siedzibie zamawiającego mieszczącej się pod adresem Urząd Gminy Bledzew, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 66- 350 Bledzew

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem.

2. Wykonawca powinien złożyć ofertę w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym, zapewniającym nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanym według poniższego wzoru:

Urząd Gminy Bledzew

ul. Tadeusza Kościuszki 16

66- 350 Bledzew

Oferta na „Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bledzew oraz odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bledzewie”, znak sprawy: RG.GR.271.30.2017 „Nie otwierać przed dniem 24.11.2017r. , przed godz. 11:30”.

Na odwrocie należy podać adres i nazwę wykonawcy składającego ofertę, a także jego numer telefonu oraz faksu.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 24.11.2017r., o godz. 11:15

4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy na zasadach, o których mowa w art. 84 ust. 2 ZamPublU.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez upoważnioną osobę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone tak jak oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem oraz dodatkowo oznakowane napisem „Zmiana oferty” lub napisem „Wycofanie oferty”.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej, za pokwitowaniem odbioru, lub pocztą na adres wskazany we wniosku wykonawcy, o ile koperta z ofertą w sposób jednoznaczny została oznaczona danymi wykonawcy.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminy sala nr 13 w dniu 24.11.2017r. o godz. 11:30.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.bledzew.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. W terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ZamPublU (tzw. informacji z otwarcia ofert), wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ZamPublU. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, takie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza cenowego, zgodnie z zasadami w nim opisanymi i określenia w nim: wartości brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem VAT, zgodnie z VATU.
2. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym oraz łączna cena za wykonanie zamówienia, powinny być podane w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wszystkie wartości oraz łączna cena (podana liczbowo i słownie) powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej pięciu należy końcówkę pominąć, powyżej i równe pięć należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty dla każdej części zamówienia zamawiający będzie się kierował poniżej opisanymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

- 1) cena – 60 % według wzoru:

$$P_c = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,

$C_{\min}$ – oznacza cenę najniższą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_b – oznacza cenę oferty badanej.

do obliczenia punktów w kryterium „cena” zamawiający przyjmie wartości wskazane przez wykonawcę w pkt. 1 lit. c załącznika nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.

2) kryterium środowiskowe – 30 % punktacja przyznawana nj.:

Przeprowadzenie akcji informacyjno- edukacyjnej promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Bledzew w miesiącu maju 2018 i 2019r.

Zakres obejmujący 1 akcję informacyjno- edukacyjną:

- dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych, broszur i ulotek promujących mniej konsumpcyjny styl życia, ograniczanie ilości produkowanych odpadów i selektywną zbiórkę odpadów (ulotki, broszury Zamawiający przekaże Wykonawcy na żądanie)
- zorganizowanie spotkań z dziećmi w punktach przedszkolnych Gminy Bledzew (Gminne Przedszkole w Bledzewie, punkt przedszkolny w Osiecku, i Nowej Wsi, w trakcie których przedstawione zostaną zasady mniej konsumpcyjnego stylu życia oraz zasady prawidłowej segregacji i jej korzyści dla środowiska, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów z Dyrektorem Gminnego Przedszkola w Bledzewie.

0 akcji w 2018r. i 0 akcji w 2019r. – 0 punktów,

1 akcja w 2018r. i 1 akcja w 2019r. – 15 punktów,

2 akcje w 2018r. i 2 akcje w 2019r. – 30 punktów.

W przypadku zobowiązania Wykonawcy do przeprowadzenia dwóch akcji informacyjno- edukacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w w/w punktach przedszkolnych jednego spotkania z dziećmi w 2018r. i 2019r.

3) Termin płatności – 10 % punktacja przyznawana jn.:

za okres terminu płatności wynoszący 14 dni – 0 punktów

za okres terminu płatności wynoszący 15 – 20 dni – 5 punktów

za okres terminu płatności wynoszący 21 – 30 dni – 10 punktów

Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

2

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykonawcy ci będą zobowiązani najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum). Z treści takiej umowy powinny wynikać w szczególności zasady współdziałania wykonawców, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 94 ZamPublU.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:
 - 1) przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, współpracy podczas realizacji zamówienia).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez zamawiającego w § 11 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ZamPublU przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ZamPublU.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ZamPublU czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ZamPublU.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – JEDZ.
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – JEDZ (.xml).
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ – informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ - wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.
- 7) Załącznik nr 7 do SIWZ – przybliżone odległości pomiędzy miejscowościami objętymi systemem odbierania odpadów komunalnych.
- 8) Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt umowy.
- 9) Załącznik nr 9 do SIWZ – Zobowiązanie podmioty trzeciego.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

WOJCIŃCZAK
Leszek Zimny