

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn.
„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych
i niepełnosprawnych
w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Bledzew
w okresie od 01.07.2018r. do 31.12.2018r.”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bledzewie, ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew
telefony: 95 7436 623, 95 7436 627
fax: 95 741 78 53
e-mail: gops@bledzew.pl
www.bip.bledzew.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) Prawo zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750.000 euro, w związku z art. 15a Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 94 poz. 651 ze zm.), oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1769 ze zm.) w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 01.07.2018r. do 31.12.2018r. usług opiekuńczych dla osób korzystających z pomocy społecznej, zwykle niezdolnych do samodzielnej egzystencji, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
2. Usługi opiekuńcze przyznawane są zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1769 ze zm.).
3. Usługi opiekuńcze wykonywane będą dla podopiecznych w miejscu ich zamieszkania lub pobytu na terenie Gminy Bledzew, uprawnionych do tej formy pomocy.
4. Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku, w indywidualnych przypadkach, także w święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.00 do 20.00. Jedna godzina usług jest równa jednej godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.

5. Zamawiający szacuje, że miesięcznie z usług opiekuńczych będzie korzystało średnio 5 osób. Przewidywana szacunkowa ilość godzin opiekuńczych wynosi ok. 341 godz. miesięcznie. Przedmiot zamówienia obejmuje szacunkową liczbę godzin usług ok. 2.046 godzin w ciągu całego okresu świadczenia usług opiekuńczych.
6. Liczba godzin została podana szacunkowo i może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.
7. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi, które obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
 - pomoc w ubieraniu się;
 - dokonywanie zakupów razem z podopiecznym lub samodzielnie;
 - palenie w piecu, przynoszenie opału;
 - przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza, karmienie oraz sprzątanie po posiłku;
 - pranie bielizny osobistej podopiecznego, bielizny pościelowej i odzieży;
 - prasowanie;
 - bieżące utrzymanie w czystości mieszkania osoby objętej pomocą, w szczególności wynoszenie śmieci i okresowe generalne sprzątanie mieszkania;
 - wezwanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji oraz realizacja recept;
 - załatwianie niezbędnych spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.);
 - zgłaszanie napraw urządzeń domowych;
 - b) opiekę higieniczną, w szczególności:
 - zapewnienie higieny osobistej podopiecznego (pomoc przy toalecie porannej, wieczornej np. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, mycie głowy, obcinanie paznokci itp.);
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym zmiana pieluch;
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
 - przesłanie łóżka podopiecznego;
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzenia całego ciała;
 - układanie podopiecznego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała u osób nieporuszających się;
 - utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych (miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu itp.) przy użyciu środków czystości podopiecznego;
 - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej oraz higieny pomieszczeń;
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza np. podawanie leków, robienie okładów, nacieranie, zmiana opatrunków;
 - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w szczególności:
 - pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami;
 - pomoc w poruszaniu się, w tym w dojeździe na zabiegi medyczne, rehabilitacyjne, do lekarza itp.;
 - towarzyszenie w spacerach;

- czytanie prasy, książek itp.
 - okazywanie wsparcia emocjonalnego wobec podopiecznego;
9. Wykonawca usług opiekuńczych powinien:
- a) zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia 01.07.2018r. do 31.12.2018r.;
 - b) zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację zadania;
 - c) kontrolować jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania podopiecznego;

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2018r. do 31.12.2018r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy będący spółdzielnią socjalną, którzy spełniają następujące warunki:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z *Załącznikiem nr 2*.

b) posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków, zgodnie z *Załącznikiem nr 2* oraz przedłoży aktualny odpis z KRS potwierdzający, że Wykonawca jest spółdzielnią socjalną prowadzącą działalność gospodarczą z zakresu pomocy społecznej.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków, zgodnie z *Załącznikiem nr 2*.

d) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie trzech ostatnich lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi opiekuńcze dla minimum 5 podopiecznych. Wykonawca złoży wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z *Załącznikiem nr 3*. Wykonawca dołączy poświadczenie, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- e) dysponują odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków, zgodnie z *Załącznikiem nr 2*.

- f) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota tego ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 100.000 zł.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę 100.000 zł.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy, stanowiący *Załącznik nr 1*;
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2*;
- c) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług opiekuńczych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech ostatnich lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi opiekuńcze dla minimum 5 podopiecznych. Wykonawca złoży wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z *Załącznikiem nr 3*. Wykonawca dołączy poświadczenie, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- d) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) polisę OC lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę 100.000 zł.
- f) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo;

4. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą – za zgodność z oryginałem i poświadczone przez oferenta. Klauzula musi być umieszczona na każdej stronie wraz z datą i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do potwierdzania dokumentów.

5. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego

działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w jeden z następujących sposobów:
 - a) za pośrednictwem poczty;
 - b) osobiście;
 - c) drogą elektroniczną;
 - d) faksem;z zastrzeżeniem, że ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
4. Zamawiający odpowie na pytanie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronach internetowych, na których zamieszczono ogłoszenie.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kierownik GOPS Bledzew – Aneta Świątkowska – tel. 95 7436 627, fax 95 741 78 53, e-mail: kierownik-gops@bledzew.pl
8. Informacje udzielane będą w dni robocze w godzinach pracy ośrodka.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza celowo-ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1, załączając wymagane załączniki, oświadczenia, dokumenty.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane w miejscach wskazanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Ofertę należy złożyć w kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Bledzew w okresie od 01.07.2018r. do 31.12.2018r.” Nie otwierać przed 25.06.2018r. godz. 14.30.**
Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bledzewie ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, sekretariat na piętrze w terminie do 25 czerwca 2018r. do godz. 14.00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bledzewie w dniu 25.06.2018r. o godz. 14.30.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny łącznej brutto dla zadania, o które się ubiega.
2. Cena jednostkowa brutto wskazana w ofercie stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. Cena ofert oraz cena jednostkowa mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena oferty i cena jednostkowa zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami ogłoszenia oraz koszty podatków i innych opłat niezbędnych do wykonania zamówienia.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na etapie formalnym, na podstawie kryterium:
 - a) Cena – 60%
 - b) Doświadczenie – 40%

2. Ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z poniższymi zasadami:

a) W kryterium **cena** punkty będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = (C^{\min} / C^{\text{bad}}) \times 60\%$$

gdzie: C – ilość punktów oferty badanej;

$C^{\min}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert;

C^{bad} – cena oferty badanej

b) W kryterium **doświadczenie** przyjmuje się punkty zgodnie z poniższą specyfikacją:

Liczba miesięcy	Liczba punktów
do 6 miesięcy	5 punktów
powyżej 6 miesięcy do 12 miesięcy	10 punktów
powyżej 12 miesięcy do 36 miesięcy	15 punktów
powyżej 36 miesięcy	20 punktów

Ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = (D^{\text{bad}}/D^{\text{max}}) \times 40\%$$

gdzie: D – ilość punktów oferty badanej;

D^{bad} – liczba punktów za doświadczenie oferty badanej (z powyższej tabeli);

D^{max} – liczba punktów za najwyższe doświadczenie spośród złożonych ofert (z powyższej tabeli)

3. Na łączną sumę punktów badanej oferty składa się suma punktów uzyskanych w dwóch kryteriach tj. cena i doświadczenie ($C + D$).
4. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z pkt XI.

XII. WARUNKI UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszego ogłoszenia.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym z wybranym Wykonawcą.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY, NIEUDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawek omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek niemodyfikujących istotnie treści oferty. O omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z prawem braku zgody na ich poprawienie, co może skutkować odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, którego zamawiający nie był jednoznacznie w stanie określić i poprawić lub ceny nie odzwierciedlają faktycznych kosztów usługi;
 - e) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki, o której w wezwaniu zawiadomił go Zamawiający;
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
3. Zamawiający nie udziela zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) w każdym przypadku, w którym jest to powodowane interesem Zamawiającego, bez podawania szczegółowego uzasadnienia;
4. Zamawiający może nie udzielić niniejszego zamówienia, wówczas zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy niezwłocznie zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej / nieudzieleniu zamówienia i zostaną ogłoszone na stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

XV. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 formularz cenowo - ofertowy
- Nr 2 oświadczenie o spełnianiu warunków
- Nr 3 wykaz wykonanych usług
- Nr 4 wzór umowy

z up. Wójta Gminy Bledzew
KIEROWNIK
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Bledzewie
Aneta Świątkowska