

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bledzew – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bledzewie zaprasza do złożenia oferty na „**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Bledzew**”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Bledzew – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bledzewie
ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew
tel. 95 7436 623
fax 95 741 78 53
e-mail: gops@bledzew.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (*załącznik nr 1*) na podstawie zapisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług schronienia dla 3 osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) w postaci schroniska dla osób bezdomnych:
 - a) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Bledzew, w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.);
 - b) potrzebującym pomocy w formie schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Bledzew;
2. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie:
 - indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, wydanej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bledzewie;

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.

3. Podmiot składający ofertę na świadczenie usługi w schronisku dla osób bezdomnych, zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o którym mowa w ust. 1, następującego zakresu usług:
 - całodobowego schronienia z zapewnieniem własnego łóżka i pościeli (materac, poduszka, prześcieradło, poszwy, kołdra lub koc) oraz stałego dostępu do WC i łazienki z ciepłą i zimną wodą;

- całodziennego wyżywienia;
 - środków czystości i higieny osobistej, a w razie potrzeby środków do odwszawiania;
 - niezbędnego ubrania odpowiedniego do pory roku;
 - pomocy w sprawach formalno-prawnych, w tym m.in. wyrobienie dowodu osobistego, rejestracja w urzędzie pracy, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego, ustalenie stopnia niepełnosprawności - zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi;
 - zapewnienia podstawowych leków dostępnych bez recepty i środków opatrunkowych oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu;
 - prowadzenia pracy socjalnej, szczególnie dla osób które podpisały kontrakt socjalny – opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności;
4. Liczba osób wymagających schronienia – ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Bledzew, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia, tj. ilości osób bezdomnych, których ostatnie miejsce zameldowania znajduje się na terenie Gminy Bledzew, którym udzielane będzie schronienie na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 6. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10. dnia następnego miesiąca, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do dnia 26 grudnia.
 7. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury do GOPS Bledzew.
 8. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia, jak również o fakcie opuszczenia placówki.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonania z umową i wymaganiami zawartymi z niniejszym zamówieniem.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Od 01 października 2018r. do 31 grudnia 2019r.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy.

Wymagania niezbędne:

- a) w postępowaniu mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) wymagania dotyczące lokalu, w którym udzielane jest schronienie – lokal musi spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe określone w obowiązujących przepisach; w lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka wyposażona zarówno w umywalki, jak i natryski.

VI. Warunki i zakres realizacji.

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
2. Stawkę dzienną należy podać w „Formularzu ofertowym” – *Załącznik nr 1*;
3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
4. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy – *Załącznik nr 3*.

VII. Kryterium oceny ofert.

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta.
2. Dogodne umiejscowienie schroniska dla osób bezdomnych.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy wg *Załącznika nr 1 – Formularz ofertowy*.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu.
2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku pozostałych podmiotów – inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
5. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - upoważnienie do złożenia oferty na realizację określonego zadania publicznego;
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z GOPS Bledzew;

- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie;

6. Odpis statutu.

X. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bledzewie ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew**;
2. Ofertę można składać osobiście lub drogą pocztową, wyłącznie na Formularzu ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego, w terminie **do dnia 21 września 2018r. do godz. 14.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Aneta Świątkowska – Kierownik GOPS Bledzew - tel. 95 7436 627, fax 95 741 78 53,
e-mail: kierownik-gops@bledzew.pl

XII. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. Wzór umowy – schronisko dla osób bezdomnych.

z up. Wójta Gminy Bledzew
KIEROWNIK
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Bledzewie
Aneta Świątkowska