

Umowa nr .../2018

zawarta w dniu r. w Bledzewie, pomiędzy:

Gminą Bledzew, ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, reprezentowaną przez Wójta Leszka Zimnego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Emilii Bączkowskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,
NIP 596-10-04-148

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).

o treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa dot. wykonania zadania nr 2 „Przebudowa (poszerzenie) drogi gminnej w Templewie brukowo- asfaltowej działka nr 301/5 dł ok. 500 mb, na zgłoszenie robót do Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.”
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania wskazane w ust. 1 w ramach których Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany) wraz z wszelkimi uzgodnieniami w 4 egz. + wersja elektroniczna.
 - 2) Przygotowanie kompletnych wniosków - zgłoszenia robót budowlanych wraz z załącznikami.
 - 3) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiaru robót w 2 egz. + wersja elektroniczna.
 - 4) Przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania robót w 1 egz. + wersja elektroniczna. dla każdego z zadań zwanych dalej w umowie Dokumentacją.
3. W przypadku wniesienia uwag do wniosków o których mowa w pkt. 3.2 przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia uwag do projektu.
4. Dokumentacja o której mowa w ust. 2 winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 14.12.2018 r.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmują datę odpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

§ 3.

Procedura realizacji i odbioru Przedmiotu Umowy

1. Dokumentacja opracowana będzie w języku polskim i przekazana w wersji papierowej jak również na nośniku optycznym CD lub DVD w formacie dokumentów DOC (zgodnego z edytorem tekstu MS Word) i PDF (zgodny z Adobe Acrobat) w ilości egzemplarzy wskazanym w § 1 ust. 2. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
2. Całość dokumentacji opracowanej w ramach Przedmiotu Zamówienia zgłoszona do odbioru zostanie poddana weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:
 - 1) Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Zamówienia w terminie i zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie. Dokumentacja powinna być adekwatna do wymagań Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu, zakresu rzeczowego projektu, klarowna oraz precyzyjna.
 - 2) Zamawiający może zgłosić uwagi do Dokumentacji w terminie 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia otrzymania dokumentu.

Uwagi do dokumentów zostaną przekazane w formie elektronicznej na adres mailowe osób wskazanych do kontaktu.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi określone w ust. 2 lub przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienia, w przypadku, gdyby uwagi Zamawiającego nie były zasadne, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag. W przypadku trzykrotnego nie uwzględnienia uwag bądź nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się opracować Dokumentację według zapisów określonych w § 1 Umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 2. powyżej. Zamawiający w trakcie realizacji projektu będzie przekazywał niezwłocznie informacje niezbędne do realizacji zamówienia, również w formie pisemnej nie dłużej niż w dwa dni robocze.
6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę muszą być dostarczone w języku polskim z zachowaniem zasady wzajemności.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności postanowieniami zawartymi w § 1 niniejszej Umowy, z zachowaniem szczególnej staranności, w sposób rzetelny i terminowy oraz zgodnie z przyjętymi normami, standardami i profesjonalizmem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje lub posiada wszelkie niezbędne informacje a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się wspierać Wykonawcę w realizowaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności udostępniać Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje, dane oraz dokumenty posiadane przez Zamawiającego, konieczne do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, w tym podpisywania Protokołów, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a) Artur Musiański, mail: srodowisko@bledzew.pl, tel. 95 743 66 19
 - b) Krzysztof Bukowian, mail: budownictwo@bledzew.pl, Tel. 95 743 66 24lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego;
 2. Po stronie Wykonawcy:
 - a)
lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
3. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia od niej lub wypowiedzenia.
4. Zmiana osób upoważnionych do bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub elektronicznie (mail) i nie wymaga zmiany Umowy.

5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 wysłanie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 5 wywiera przewidziane prawem skutki, w szczególności skutek doręczenia.

§ 6.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w dwóch ratach w wysokości: zł netto + VAT (słownie: zł netto + VAT) z tym, że:
 - 1) pierwszą ratę w wysokości 70 % wynagrodzenia tj. zł netto + VAT Wykonawca otrzyma za wykonanie dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 2 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) drugą ratę w wysokości 30 % tj. zł netto + VAT Wykonawca otrzyma po otrzymaniu przez Zamawiającego oświadczenia o braku wniesienia uwag do zgłoszenia.
2. Za nieprawidłowe wykonanie umowy uznaje się sytuację, gdy z przyczyn niewłaściwego przygotowania dokumentacji Starosta Międzyrzeczki będzie skutecznie sprzeciwiał się wykonaniu robót objętych zgłoszeniem.
powyższe kwoty obejmują wszelkie koszty i obciążenia związane z jej realizacją, inne koszty, opłaty.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do występowania o zwrot odrębnie poniesionych kosztów, wydatków czy opłat.
3. Zapłata wynagrodzenia w poszczególnych ratach określonych w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury jest:
 - 1) rata I – podpisany przez Strony umowy Protokół Odbioru o którym mowa w § 3 ust. 7,
 - 2) rata II – otrzymanie przez Zamawiającego oświadczenia o braku wniesienia uwag do zgłoszenia.
5. Dane Zamawiającego do faktury o której mowa w § 3 pkt. 4 tj. Nabywca: Gmina Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, NIP 596-10-04-148; Odbiorca: Urząd Gminy Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew.
6. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
8. Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia Wykonawcy należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy, tj. kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy (wykonanie czynności wskazanych w § 1 ust. 2),
 - 2) przeniesienie majątkowych praw autorskich, w tym prawa wykonywania zależnych praw autorskich,
 - 3) wszystkie inne koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowana Dokumentacja, o której mowa w § 1 Umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji Umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego, inne

jednostki oraz osoby trzecie działające na zlecenie lub z upoważnienia Zamawiającego, na następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentacja została utrwalona - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystania z Dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
 - 5) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z Dokumentacji w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi Utworami;
 - 6) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
 - 7) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Intranetu i Internetu;
 - 8) dokonywania zmiany albo modyfikacji Dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
 - 9) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - 10) sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;
 - 11) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Umowy Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego praw zależnych do opracowania dokumentów, o którym mowa w § 1, w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Dokumentacji nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono Dokumentację.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od realizacji poszczególnych zadań o których mowa w § 1 ust. 1 przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, strona będąca przyczyną odstąpienia zapłaci karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2 pkt.1, 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymienionego w § 2 ust. 1 Umowy z jego winy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części i może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości wskazanej w § 8 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,8 % wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu czynności wynikającej z umowy.

5. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia oraz z ustanowionego zabezpieczenia. W sytuacji obciążenia karami Zamawiającego Wykonawca wystawi notę obciążeniową.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
7. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty prawa przez Strony do kar umownych należnych na podstawie Umowy z tytułu odstąpienia od umowy.
8. Zapłata przez Strony kar umownych nie wyłącza prawa stron do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9.

Odstąpienie od Umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadkach określonych w Umowie, w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Trzykrotnie zaistniała sytuacja, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3.
 - 2) Zaistniała sytuacja określona w § 8 ust. 3, 4.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wykonać niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w powyższych paragrafach.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od umowy nie tracą mocy zapisy o karach umownych.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Strony w części:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w Umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 10.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego albo powziętych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;

- 4) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedzib Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, albo o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędna będzie zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
 - 4) niezbędna będzie zmiana w strukturze Dokumentacji, o której mowa w § 1 Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy o dzieło, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
5. Strony Umowy, rozwiązanie wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy, poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Łukasz Woźniak
RADCA PRAWNY
Lista RI RP nr R-ZG-G-335