

Znak sprawy: RG.GR.271.30.2018

Bledzew, dnia: 04.10.2018 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

1. **Zamawiający:** Gmina Bledzew reprezentowana przez Wójta Leszka Zimnego

Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew

Tel: 95 743 6610

2. **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn. :**

- 1) Zadanie nr 1:

„Przebudowa drogi gminnej brukowej na drogę asfaltową lub inny rodzaj nawierzchni z chodnikiem z polbruku wraz z odwodnieniem w m. Osiecko działka nr 141/1, 218 droga o dł. ok. 220 mb., chodnik o dł. ok. 600 mb, na zgłoszenie robót do Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.”

- 2) Zadanie nr 2:

„Przebudowa (poszerzenie) drogi gminnej w Templewie brukowo- asfaltowej działka nr 301/5 dł. ok. 500 mb, na zgłoszenie robót do Starostwa Powiatowego w Międzyrzeczu.”

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć ofertę na co najmniej 1 zadanie.

3. **Opis przedmiotu zamówienia::**

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt budowlany) wraz z wszelkimi uzgodnieniami w 4 egz. + wersja elektroniczna.
- 2) Przygotowanie kompletnych wniosków - zgłoszenie robót budowlanych wraz z załącznikami.
- 3) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiaru robót w 2 egz. + wersja elektroniczna.
- 4) Przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania robót w 1 egz. + wersja elektroniczna.

W przypadku wniesienia uwag do wniosków, o których mowa w pkt. 3.2 przez Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w dokumentacji.

Dokumentację w wersji elektronicznej należy przekazać na nośniku- płyta CD w wersji PDF oraz edytowalnej wersji DOC.

4. **Istotne warunki realizacji zadania:**

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględniać wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, opłaty za uzgodnienia itp.
- 2) Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 14.12.2018 r. Za datę odbioru zadania uznaje się datę protokółarnego przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych sprawdzi przekazaną dokumentację pod względem merytorycznym. W przypadku stwierdzenia wad zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który

zobowiązany jest w terminie 5 dni do ich usunięcia. W przypadku przekroczenia terminu kary umowne będą naliczane odpowiednio.

3) Sposób i termin płatności określony jest w § 6 wzoru umowy.

4) Zamawiający przewiduje kary umowne w przypadku braku realizacji postanowień umowy tj.

a) w wysokości 0,8 % ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania oraz za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek przekazanych dokumentów na rzecz Zamawiającego,

b) w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien:

1) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych,

Dla zadania nr 1 i 2 Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę uprawnień budowlanych branża drogowa i sanitarna wraz z aktualnym wpisem do izby budowlanej. Na potwierdzenia warunku Wykonawca składa oświadczenie zgodne z treścią Formularza oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy o okazanie dokumentów potwierdzających spełnienie przedmiotowego warunku na każdym etapie postępowanie i realizacji umowy.

a. znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

b. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania przedmiotowego zadania.

6. Termin wykonania umowy: Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 14.12.2018 r. – szczegóły pkt. 4.3.

7. Wybór oferty:

Zamawiający dla poszczególnych zadań wybierze najkorzystniejszą ofertę pod względem ceny.

8. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1) Załącznik nr 1 – Formularz.

9. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

1) Osobą uprawnioną do kontowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:

- postępowania jest Pan Michał Kaczmarek Tel . 95 743 66 24

- przedmiotu zamówienia Pan Krzysztof Bukowian Tel . 95 743 66 24

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w trakcie godzin urzędowania.

10. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe RG.GR.271.30.2018 oferta na zadanie/a (wskazać numery zadań)

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.10.2018 r. godz. 09:00”

w terminie do dnia 15.10.2018 r., godz. 09:00

Wykonawcy którzy złożyli oferty po terminie jw. nie będą brali udziału w postępowaniu.

Oferta złożona za pośrednictwem poczty uznana będzie za złożoną w terminie jeżeli wpłynie w terminie jw.

11. Informację o formalnościach.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowanych organizacyjnych Zamawiającego, nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowo – cenowy.
2. Załącznik nr 2A – Wzór umowy dla zadania nr 1.
3. Załącznik nr 2B – Wzór umowy dla zadania nr 2.

Załączniki do pobrania na stronie bip.bledzew.pl zakładce przetargi aktualne.

ZATWIERDZIŁ

Z up. Wójta Gminy
Wojciech Andrzejewski
Sekretarz Gminy