

URZĄD GMINY BLEDZEW

ul. Kościuszki 16
tel./fax 95 743 66 10, 95 741 78 53
66-350 Bledzew

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Znak sprawy:RG.GR.271.19.2019

Bledzew, dnia: 03.07.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami)

1. **Zamawiający:** Gmina Bledzew reprezentowana przez Wójta Małgorzatę Musiałowską
Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew
Tel: 95 743 66 10
2. **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn. :** Usuwanie azbestu z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bledzew.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Zdemontowanie wyrobów zawierających azbest w postaci płyty falistej z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bledzew – w ilości około 26,82 Mg (zgodnie z załączonym wykazem) w szczególności:
 - rozbiórkę pokrycia dachowego z płyt falistych zawierających,
 - zabezpieczenie odpadów azbestowych po rozbiórce zgodnie z obowiązującymi przepisami – foliowanie,
 - ważenie i załadunek odpadów azbestowych i ich transport na składowisko odpadów niebezpiecznych,
 - unieszkodliwienie odpadów poprzez ich zeskładowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych,
 - oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego,
 - wykonanie dokumentacji zdjęciowej pokrycia dachowego przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu,
 - zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia wykonania prac objętych usługą Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Międzyrzeczu oraz Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Międzyrzeczu,
 - sporządzenie protokołu przekazania odpadów z poszczególnymi właścicielami nieruchomości z których usunięto wyroby zawierające azbest,
 - sporządzenie protokołu końcowego wraz z przekazaniem karty przekazania odpadów w miejscu ich składowania (utylicacji),
 - dostarczenie Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania prac harmonogramu ich realizacji oraz bieżące informowanie Zamawiającego o aktualnym miejscu wykonywania prac,
 - wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne straty w mieniu jakie mogą wystąpić w trakcie wykonywania prac objętych usługą.
 - 2) Ostateczna ilość usuniętych wyrobów azbestowych może ulec zmianie po dokonaniu ich ważenia, ze względu na ilości i dokładność informacji przekazanych we wnioskach właścicieli

nieruchomości z których mają zostać usunięte odpady. Ilość może ulec również zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właścicieli nieruchomości z wykonania usługi w zakresie demontażu, usunięcia wyrobów zawierających azbest. W takim przypadku wartość wynagrodzenia zostanie zmniejszona lub zwiększona o wartość unieszkodliwienia każdego kilograma wyrobów zawierających azbest wg stawki określonej w formularzu ofertowym.

3) Termin realizacji umowy: do 10.09.2019 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien:

- 1) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych:
 - a. posiadanie wpisu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia prac przy demontażu i transporcie odpadów azbestowych,
 - b. spełnienie wymogów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) w szczególności musi posiadać sprzęt i odpowiednie urządzenia do usunięcia wyrobów zawierających azbest, a pracownicy firmy muszą być przeszkoleni w zakresie bezpiecznego usuwania azbestu.
- 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym:
 - a. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali: co najmniej jedno zadanie w zakres którego wchodziło wykonanie robót dot. demontażu pokrycia dachowego z azbestu o łącznej masie 100Mg potwierdzone dowodami określającymi czy te roboty zostały wykonane należycie.

5. Wykluczenia Wykonawcy:

- 1) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 2) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

6. Wybór oferty:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę z najniższą ceną.

7. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu cenowo- ofertowym.
- 2) Cena ofertowa jest szacunkowym kosztem realizacji zakresu robót opisanych w przedmiocie zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany zakres przedmiotu zamówienia będzie określony na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych prac potwierdzonych odpowiednimi protokołami.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) W cenie brutto należy uwzględnić stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowo- ofertowy.

8. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

- a. Osobą uprawnioną do kontrowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:
 - postępowania jest Pan Michał Kaczmarek tel. 95 743 66 24,
 - przedmiotu zamówienia jest Pan Artur Musiański tel. 95 743 66 19.
- b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w trakcie godzin urzędowania.

9. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty. Zamkniętą kopertę należy opisać „Usuwanie azbestu z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bledzew.” w terminie do 15.07.2019 r. do godz. 09:00.

Wykonawcy którzy złożyli oferty po terminie jw. nie będą brali udziału w postępowaniu.

Oferta złożona za pośrednictwem poczty uznana będzie za złożoną w terminie jeżeli wpłynie w terminie jw.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i napisana pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym długopisem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym przygotowanym przez zamawiającego. Wzór formularza dołączono do niniejszego zaproszenia.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę bądź osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
- 4) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Oferty można składać za pośrednictwem poczty, faksem lub e-mailem.
- 8) Cenę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 10) Wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11. Informację o formalnościach.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowanych organizacyjnych Zamawiającego, nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki (opublikowano na stronie WWW.bip.bledzew.pl w zakładce „przetargi aktualne”):

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowo – cenowy.
2. Załącznik nr 2- Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ

WÓJT GMINY

Małgorzata Musiałowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Bledzew – Urząd Gminy Bledzew z siedzibą w Bledzewie (66-350) przy ulicy Kościuszki 16. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: poczta@bledzew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iodo@bledzew.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.