

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



na usługi „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Bledzew, odpadów zebranych w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Bledzewie oraz z wybranych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, użytkowanych jedynie przez część roku w 2020-2021r.” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej progom unijnym lub większej od progów unijnych, tj. kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ZamPub.

Nr referencyjny RG.GR.271.21.2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych 593111-N-2019 z dnia 2019-09-04.r.
2. Tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bledzew w dniu 04.09.2019.r.
3. SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie www.bip.bledzew.pl w dniu 04.09.2019.r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i dane kontaktowe

Nazwa (firma): Gmina Bledzew

Adres zamawiającego: ul. Tadeusza Kościuszki 16

Nr faksu do korespondencji: 95 741 78 53

Adres e-mail: poczta@bledzew.pl

Adres strony internetowej: www.bip.bledzew.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ZamPublU”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości równej kwotom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ZamPublU lub większej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

1) Usługa dotyczy

Zadanie pn. „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Bledzew, odpadów zebranych w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Bledzewie oraz z wybranych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, użytkowanych jedynie przez część roku w 2020-2021 r.”. Do obowiązków Wykonawcy należy również dostarczenie mieszkańcom gminy Bledzew worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów w sposób selektywny. Odpady te to:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 20 02 01 i 20 01 08 odpady ulegające biodegradacji, i odpady kuchenne ulegające biodegradacji

Zebrane odpady z grupy:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 Opakowania z metali,

- 15 01 07 Opakowania ze szkła,,
- 16 01 03 Zużyte opony,
- 20 01 10 Odzież,
- 20 01 11 Tekstylia,
- 20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 33* Baterie i akumulatory
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,
- 20 03 01 Odpady komunalne zmieszane,
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

należy dostarczać do zagospodarowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Długoszynie 80; 69-200 Sulęcina należącej do związku CZG-12 zwaną dalej Instalacją w Długoszynie

W przypadku awarii instalacji w Długoszynie wskazane odpady należy dostarczyć do Instalacji w Kunowicach. Dostarczenie odpadów do Instalacji w Kunowicach jest możliwe tylko w przypadku wystąpienia awarii Instalacji w Długoszynie.

Zebrane odpady z grupy:

- 16 06 01* Baterie i akumulatory ołowiowe,
- 16 01 03 Zużyte opony,
- 16 06 02* Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe,
- 20 01 13* Rozpuszczalniki,
- 20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne,
- 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, oleje lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,

należy dostarczyć do INNEKO Sp. z o.o. ul. Teatralna 49; 66-400 Gorzów Wlkp. zwaną dalej INNEKO w Gorzowie Wlkp.

Dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone kartami przekazania odpadów, które każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Opracowanie kart przekazania odpadów należy do obowiązków Wykonawcy.

Wykonawca będzie rozliczał się miesięcznie z Zamawiającym w zakresie zapłaty za usługę, która obejmuje:

- odbiór i transport własnym sprzętem do wyznaczonego miejsca, odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w tym gromadzonych selektywnie w pojemnikach typ IGLO,
- zakup i dostarczenie każdego miesiąca worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych selektywnie i odbiór tych worków wraz z odpadami w nich zgromadzonymi,
- załadunek do własnych kontenerów (pojemników) i transport własnym sprzętem odpadów zebranych selektywnie w Punkcie Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bledzewie (dalej zwanym PSZOK)
- odbiór odpadów wielkogabarytowych z mobilnych zbiórek tych odpadów

Worki o pojemności od 80l do 120l. do gromadzenia odpadów segregowanych zgodnie z poniższym wykazem kolorów, tj.:

- worek niebieski – na papier i tekturę
- worek żółty – na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- worek zielony – na szkło,
- worek brązowy – na odpady ulegające biodegradacji,

zapewnia Wykonawca w ramach usługi.

Pojemniki 120l, 240l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) i 1,1m³ przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) do gromadzenia odpadów zmieszanych zapewniają właściciele nieruchomości.

Pojemniki typ IGLO (przystosowane do rozładunku dźwigiem HDS) przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych zebranych na nieruchomościach wielolokalowych zapewnia Zamawiający.

Pojemniki o pojemności 240l przeznaczone do gromadzenia odpadów biodegradowalnych zapewnia Zamawiający.

Szacunkowe dane dotyczące ilości pojemników w poszczególnych nieruchomości Gminy Bledzew, z których zostaną odbierane odpady komunalne zmieszane i segregowane oraz którym należy dostarczyć worki do segregacji odpadów zostały przedstawione w rozdziale III pkt 5 ppkt 3 SIWZ.

Odpady zebrane w PSZOK (m.in. wielkogabarytowe, odzież, tekstylia, farby, opony) nie są składowane w pojemnikach, kontenerach, jednak Wykonawca bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami może na własny koszt ustawić takie pojemniki (kontener). W tym celu Wykonawca musi posiadać odpowiedni sprzęt i pojemniki. Ustawiony pojemnik (kontener) musi mieć otwierany jeden z boków celem swobodnego umieszczania w nim odpadów przez mieszkańców gminy. W przypadku gdy Wykonawca nie ustawi pojemników do jego obowiązku należy załadunek zgromadzonych odpadów do własnych pojemników na czas transportu. Do obowiązku Wykonawcy należy również załadunek pozostałych odpadów zebranych w PSZOK, które objęte są usługą.

Koszty zagospodarowania wszystkich odpadów w Instalacji w Długoszynie oraz INNEKO w Gorzowie Wlkp. ponosi Zamawiający.

2) Zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj. pojemniki 120l lub 240l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane wg zapotrzebowania danej nieruchomości oraz worki o pojemności od 80l do 120l z folii LDPE z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów selektywnych wg zasady: co najmniej jeden worek na miesiąc na każdą nieruchomość na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny tj. papier, szkło kolorowe i bezbarwne, oraz co najmniej dwa worki na miesiąc na każdą nieruchomość na tworzywo sztuczne i odpady biodegradowalne.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 120l lub 240l. Pojemniki zapewnią Właściciele nieruchomości. Właściciele nieruchomości w planowanym dniu odbioru mają obowiązek wystawić pojemnik przed posesję w miejscu umożliwiającym jego odbiór.

Liczbę pojemników podano w rozdziale III pkt. 5 ppkt 3 SIWZ – liczba pojemników może ulec zmianie.

Częstotliwość załadunku i wywozu – co 14 dni według poniższego harmonogramu:

Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych 20 03 01 z terenu nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych:

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Bledzewka, Elektrownia, Katarzynki, Krzywokleszcz, Osada Rybacka, Popowo, Popowo Leśniczówka, Stary Dworek, Stary Dworek Leśniczówka, Tymiana, Zemsko:

Rok 2020

- 13 i 27 stycznia
- 10 i 24 luty
- 9 i 23 marca
- 6 i 20 kwietnia
- 4 i 18 maja
- 1 i 15, 29 czerwca
- 13 i 27 lipca
- 10 i 24 sierpnia
- 7 i 21 września
- 5 i 19 października
- 2, 16 i 30 listopada
- 14 i 28 grudnia

Rok 2021:

- 11 i 25 stycznia
- 8 i 22 luty
- 8 i 22 marca
- 6 i 19 kwietnia
- 4, 17 i 31 maja
- 14 i 28 czerwca
- 12 i 26 lipca
- 9 i 23 sierpnia
- 6 i 20 września
- 4 i 18 października
- 2, 15 i 29 listopada
- 13 i 27 grudnia

Miejscowości - II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Kryl, Nowa Wieś, Osiecko, Pniewo, Sokola Dąbrowa, Strużyny, Templewo i Templewko:

Rok 2020

- 14 i 28 stycznia
- 11 i 25 luty
- 10 i 24 marca
- 7 i 21 kwietnia
- 5 i 19 maja
- 2, 16, 30 czerwca
- 14 i 28 lipca
- 11 i 25 sierpnia
- 8 i 22 września
- 6 i 20 października
- 3 i 17 listopada
- 1, 15 i 29 grudnia

Rok 2021:

- 12 i 26 stycznia
- 9 i 23 luty
- 9 i 23 marca
- 7 i 20 kwietnia
- 5 i 18 maja
- 1; 15 i 29 czerwca
- 13 i 27 lipca
- 10 i 24 sierpnia
- 7 i 21 września
- 5 i 19 października
- 3, 16 i 30 listopada
- 14 i 28 grudnia

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości, z których odbiera odpady komunalne zmieszane harmonogram wywozu odpadów. Harmonogram na rok 2020 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć min na 7 dni przed pierwszym wywozem odpadów. Taka sama zasada obowiązuje przy odbiorze odpadów w roku 2021 – harmonogram należy dostarczyć oddzielnie dla każdego roku. W harmonogramie należy zamieścić dane kontaktowe (nr telefonu i adres e-mail), na które mieszkańcy będą mogli zgłaszać nieprawidłowości w odbiorze odpadów bezpośrednio do wykonawcy.

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku w zakresie dostarczenia harmonogramu, czynność tą wykona Zamawiający na koszt Wykonawcy obciążając go kosztami. Koszty te stanowiąc będą dostarczenie do każdej nieruchomości objętej systemem usuwania odpadów harmonogramu za pośrednictwem operatora pocztowego. Po wykonaniu tej czynności Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę obciążającą.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne kody: 15 01 01– papier, tektura (w tym 20 01 01), 15 01 07– szkło), 20 01 08; 20 02, 01 – odpady ulegające biodegradacji, 15 01 02 i 15 01 04– tworzywa sztuczne i metale.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się następujące rodzaje worków:

- w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

- w kolorze zielonym na szkło,
- w kolorze brązowym na odpady ulegające biodegradacji.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca w ilości: co najmniej po jednym worku na miesiąc na papier, szkło oraz co najmniej po dwa worki na miesiąc na tworzywa sztuczne i metale oraz odpady biodegradowalne dla każdej nieruchomości. W przypadku stwierdzenia na danej nieruchomości, zapotrzebowania na większą liczbę worków któregoś rodzaju, Wykonawca zapewnia ilość worków według indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy worki do siedziby urzędu, w celu zapewnienia mieszkańcom dostępu do dodatkowych worków w razie wystąpienia takiej potrzeby.

Charakterystyka worków w rozdziale III pkt. 5 ppkt 11 SIWZ.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu oraz dla odpadów biodegradowalnych w miesiącach czerwiec-sierpień danego roku zgodnie z harmonogramem określonym w rozdziale III pkt 2 lit „b”

W przypadku zabudowy jednorodzinnej i budynkach zamieszkałych do 6 rodzin Wykonawca dostarcza worki do selektywnej zbiórki odpadów bezpośrednio właścicielom tych nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych z terenu nieruchomości zamieszkałych Gminy Bledzew w miesiącu marcu i październiku każdego roku.

Harmonogram odbioru odpadów segregowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych:

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Bledzewka, Elektrownia, Katarzynki, Krzywokleszcz, Osada Rybacka, Popowo, Popowo Leśniczówka, Stary dworek, Stary Dworek Leśniczówka, Tymiana, Zemsko:

Rok 2020

- 27 stycznia
- 24 luty
- 23 marca
- 20 kwietnia
- 18 maja
- 29 czerwca
- 27 lipca
- 24 sierpnia
- 21 września
- 19 października

- 30 listopada
- 28 grudnia

Rok 2021:

- 25 stycznia
- 22 lutego
- 22 marca
- 19 kwietnia
- 31 maja
- 28 czerwca
- 26 lipca
- 23 sierpnia
- 20 września
- 18 października
- 29 listopada
- 27 grudnia

Miejscowości – II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Kryl, Nowa Wieś, Osiecko, Pniewo, Sokółka Dąbrowa, Strużyny, Templewo i Templewko:

Rok 2020

- 28 stycznia
- 25 lutego
- 24 marca
- 21 kwietnia
- 19 maja
- 30 czerwca
- 28 lipca
- 25 sierpnia
- 22 września
- 20 października
- 17 listopada
- 29 grudnia

Rok 2021:

- 26 stycznia
- 23 lutego
- 23 marca
- 20 kwietnia
- 18 maja
- 29 czerwca
- 27 lipca
- 24 sierpnia
- 21 września

- 19 października
- 30 listopada
- 28 grudnia

Dodatkowe terminy odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych
jednorodzinnych:

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Bledzewka, Elektrownia, Katarzynki, Krzywokleszcz, Osada Rybacka, Popowo, Popowo
Leśniczówka, Stary dworek, Stary Dworek Leśniczówka, Tymiana, Zemsko:

Rok 2020:

- 6 kwiecień,
- 4 maj,
- 1 i 15 czerwca,
- 13 lipca,
- 10 sierpnia,
- 7 września,
- 5 października.

Rok 2021:

- 6 kwietnia,
- 4 i 17 maja,
- 14 czerwca,
- 12 lipca,
- 9 sierpnia,
- 6 września,
- 4 października.

Miejscowości – II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Kryl, Nowa Wieś, Osiecko, Pniewo, Sokola Dąbrowa,
Strużyny, Templewo i Templewko:

Rok 2020:

- 7 kwietnia,
- 5 maja,
- 2 i 16 czerwca,
- 14 lipca,
- 11 sierpnia,
- 8 września,
- 6 października.

Rok 2021:

- 7 kwietnia,
- 5 maja,

- 1 i 15 czerwca,
- 13 lipca,
- 10 sierpnia,
- 7 września,
- 5 października.

Terminy mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych z terenu nieruchomości zamieszkałych
jednorodzinnych:

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Bledzewka, Elektrownia, Katarzynki, Krzywokleszcz, Osada Rybacka, Popowo, Popowo
Leśniczówka, Stary dworek, Stary Dworek Leśniczówka, Tymiana, Zemsko:

Rok 2020:

- 13 marzec
- 9 październik

Rok 2021:

- 5 marzec
- 8 październik

Miejscowości – II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Kryl, Nowa Wieś, Osiecko, Pniewo, Sokola Dąbrowa,
Strużyny, Templewo i Templewko:

Rok 2020:

- 20 marzec
- 16 październik

Rok 2021:

- 12 marzec
- 15 październik

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości, z których usuwa odpady komunalne segregowane harmonogram wywozu odpadów. Osobny harmonogram na rok 2020 i 2021. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przy pierwszym wywozie odpadów komunalnych zmieszanych w roku lub w terminie określonym w rozdziale III pkt. 2 dla odpadów komunalnych zmieszanych. W harmonogramie należy zawrzeć informację dotyczące zasad mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych tj. terminy i warunki tych zbiórek, oraz informację, że odpady wielkogabarytowe w dniach prowadzenia mobilnych zbiórek muszą zostać wystawione przed posesję, przez właścicieli nieruchomości do godz. 8:00. W harmonogramie należy zamieścić dane kontaktowe (nr telefonu i

adres e-mail), na które mieszkańcy będą mogli zgłaszać nieprawidłowości w odbiorze odpadów bezpośrednio do wykonawcy.

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku w zakresie dostarczenia harmonogramu, czynność tą wykona Zamawiający na koszt Wykonawcy obciążając go kosztami. Koszty te stanowią będzie dostarczenie do każdej nieruchomości objętej systemem usuwania odpadów harmonogramu za pomocą poczty. Po wykonaniu tej czynności Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę obciążającą.

3) Zabudowa wielorodzinna.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany tj. pojemniki 1100l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane, pojemniki IGLO z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów selektywnych oraz pojemniki 240 litrów na odpady biodegradowalne.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach 1100l. Pojemniki zapewnią Właściciele nieruchomości i ustawiają je w miejscach umożliwiających ich odbiór. W zabudowie takiej dopuszcza się również wyposażenie gospodarstw domowych w pojemniki 120l lub 240l z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów zmieszanych.

Liczbę budynków wielorodzinnych podano w rozdziale III pkt. 5 ppkt 3 SIWZ.

Częstotliwość odbioru i wywozu – co 14 dni według poniższego harmonogramu, a w okresach od kwietnia do października co 7 dni (dotyczy nieruchomości, na których odpady gromadzone są w pojemnikach zbiorczych min 1000 l.

Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych 20 03 01 z terenu nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych, na których odpady są gromadzone w pojemnikach zbiorczych o pojemności min. 1000 l.:

Miejscowości – I strefa:

Błedzew, Popowo, Stary Dworek, Zemsko:

Rok 2020

- 13 i 27 stycznia,
- 10 i 24 luty,
- 9 i 23 marca,
- 6, 14, 20 i 27 kwietnia,
- 4, 11, 18 i 25 maja,
- 1, 8, 15, 22, 29 czerwca,
- 6, 13, 20 i 27 lipca,

- 3, 10, 17, 24 i 31 sierpnia,
- 7, 14, 21 i 28 września,
- 5, 12, 19 i 26 października,
- 2, 16 i 30 listopada,
- 14 i 28 grudnia.

Rok 2021:

- 11 i 25 stycznia,
- 8 i 22 luty,
- 8 i 22 marca,
- 6, 12, 19 i 26 kwietnia,
- 4, 10, 17, 24 i 31 maja,
- 7, 14, 21 i 28 czerwca,
- 5, 12, 19 i 26 lipca,
- 2, 9, 16, 23 i 30 sierpnia,
- 6, 13, 20, 27 września,
- 4, 11, 18, 25 października,
- 2, 15 i 29 listopada,
- 13 i 27 grudnia.

Miejscowości - II strefa:

Kleszczewo, Nowa Wieś, Osiecko,:

Rok 2020

- 14 i 28 stycznia,
- 11 i 25 luty,
- 10 i 24 marca,
- 7, 15, 21 i 28 kwietnia,
- 5, 12, 19 i 26 maja,
- 2, 9, 16, 23 i 30 czerwca,
- 7, 14, 21 i 28 lipca,
- 4, 11, 18 i 25 sierpnia,
- 1, 8, 15, 22 i 29 września,
- 6, 13, 20 i 27 października,
- 3 i 17 listopada,
- 1, 15 i 29 grudnia.

Rok 2021:

- 12 i 26 stycznia,
- 9 i 23 luty,
- 9 i 23 marca,
- 7, 13, 20 i 27 kwietnia,
- 5, 11, 18, 25 maja,
- 1, 8, 15, 22 i 29 czerwca,
- 6, 13, 20 i 27 lipca,
- 3, 10, 17, 24 i 31 sierpnia,

- 7, 14, 21 i 28 września,
- 5, 12, 19 i 26 października,
- 3, 16 i 30 listopada,
- 14 i 28 grudnia.

Dla pozostałych nieruchomości wielorodzinnych na których odpady niesegregowane gromadzone są w indywidualnych pojemnikach 120l lub 240l obowiązuje harmonogram odbioru odpadów dla zabudowy jednorodzinnej, określony w rozdziale III pkt 2 lit. a).

b) selektywnie zbierane odpady komunalne kody: 15 01 01 – papier, tektura (w tym 20 01 01), 15 01 07– szkło , 20 01 08; 20 02, 01 – odpady ulegające biodegradacji, 15 01 02 i 15 01 04– tworzywa sztuczne i metale.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbędzie się w pojemnikach typ IGLO. Pojemniki w liczbie 10 zestawów zostaną ustawione w następujących miejscowościach: Bledzew – 3pkt (3 zestawy), Popowo – 1pkt (1 zestaw), Kleszczewo – 1pkt (2 zestawy), Nowa Wieś – 1 pkt (2 zestawy), Osiecko – 1 pkt. (1 zestaw), Chycina – 1 pkt. (1 zestaw).

Wprowadza się następujące rodzaje pojemników tworzących zestawy:

- w kolorze niebieskim na papier i tekturę,
- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- w kolorze zielonym/i białym na opakowania ze szkła,

Pojemniki typ IGLO zapewnia Zamawiający

Przy zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się zbiórkę odpadów w workach, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 ppkt 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dostawienia dodatkowych pojemników Typ IGLO w innych miejscowościach na terenie Gminy Bledzew.

Odpady biodegradowalne - pojemniki 240l w kolorze brązowym. Pojemniki tego rodzaju w ilości 24 szt. ustawione są przy pojemnikach typ IGLO – liczba pojemników może ulec zmianie.

Pojemniki na tego rodzaju odpady zapewnia Zamawiający

Pojemniki do segregacji odpadów (typ IGLO i na odpady biodegradowalne) zabezpiecza Zamawiający. Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych – 1 raz w miesiącu oraz dla odpadów biodegradowalnych w miesiącach czerwiec-sierpień danego roku zgodnie z harmonogramem określonym w rozdziale III pkt. 2 lit. „b”

Szacunkowa liczba nieruchomości, z których należy usuwać odpady segregowane gromadzone w pojemnikach podana została w rozdziale III pkt. 5 ppkt. 3.

W czasie trwania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo przestawienie pojemników w inne miejsca lub do innych miejscowości na terenie gminy Bledzew, niż te które zostały wskazane powyżej.

Harmonogram odbioru odpadów segregowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych wielrodziny:

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Popowo, , Stary dworek, Zemsko:

Rok 2020

- 27 stycznia
- 24 luty
- 23 marca
- 20 kwietnia
- 18 maja
- 29 czerwca
- 27 lipca
- 24 sierpnia
- 21 września
- 19 października
- 30 listopada
- 28 grudnia

Rok 2021:

- 25 stycznia
- 22 luty
- 22 marca
- 19 kwietnia
- 31 maja
- 28 czerwca
- 26 lipca
- 23 sierpnia
- 20 września
- 18 października
- 29 listopada
- 27 grudnia

Miejscowości – II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Nowa Wieś, Osiecko, Templewo, Templewko:

Rok 2020

- 28 stycznia

- 25 luty
- 24 marca
- 21 kwietnia
- 19 maja
- 30 czerwca
- 28 lipca
- 25 sierpnia
- 22 września
- 20 października
- 17 listopada
- 29 grudnia

Rok 2021:

- 26 stycznia
- 23 luty
- 23 marca
- 20 kwietnia
- 18 maja
- 29 czerwca
- 27 lipca
- 24 sierpnia
- 21 września
- 19 października
- 30 listopada
- 28 grudnia

Dodatkowe terminy odbioru odpadów biodegradowalnych z terenu zabudowy wielorodzinnej z pojemników zbiorczych o pojemności 120 lub 240l .

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Popowo, Zemsko:

Rok 2020:

- 6, 14, 20 i 27 kwietnia
- 4, 11, 18 i 25 maja
- 1, 8, 15, 22, 29 czerwca
- 6, 13, 20 i 27 lipca
- 3, 10, 17 i 24 i 31 sierpnia
- 7, 14, 21 i 28 września
- 5, 12, 19 i 26 października

Rok 2021:

- 6, 12, 19 i 26 kwietnia
- 4, 10, 17, 24 i 31 maja
- 7, 14, 21 i 28 czerwca
- 5, 12, 19 i 26 lipca
- 2, 9, 16, 23 i 30 sierpnia

- 6, 13, 20, 27 września
- 4, 11, 18, 25 października

Miejscowości – II strefa:

Kleszczewo, Nowa Wieś, Osiecko, Templewo :

Rok 2020:

- 7, 15, 21 i 28 kwietnia
- 5, 12, 19 i 23 maja
- 2, 8, 16, 22 i 30 czerwca
- 7, 14, 21 i 28 lipca
- 4, 11, 18 i 25 sierpnia
- 1, 8, 15, 22 i 29 września

Rok 2021:

- 7, 13, 20 i 27 kwietnia
- 5, 11, 18, 25 maja
- 1, 8, 15, 22 i 29 czerwca
- 6, 13, 20 i 27 lipca
- 3, 10, 17, 24 i 31 sierpnia
- 7, 14, 21 i 28 września
- 5, 12, 19 i 26 października

Dla pozostałych nieruchomości wielorodzinnych na których odpady biodegradowalne gromadzone są w brązowych workach obowiązuje harmonogram dodatkowych odbiorów tych odpadów dla zabudowy jednorodzinnej, określony w rozdziale III pkt 2 lit. b).

Terminy mobilnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych z terenu nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych:

Miejscowości – I strefa:

Bledzew, Bledzewka, Elektrownia, Katarzynki, Krzywokleszcz, Osada Rybacka, Popowo, Popowo Leśniczówka, Stary dworek, Stary Dworek Leśniczówka, Tymiana, Zemsko:

Rok 2020:

- 13 marzec
- 9 październik

Rok 2021:

- 5 marzec
- 8 październik

Miejscowości – II strefa:

Chycina, Dębowiec, Goruńsko, Kleszczewo, Kryl, Nowa Wieś, Osiecko, Pniewo, Sokola Dąbrowa, Strużyny, Templewo i Templewko:

Rok 2020:

- 20 marzec
- 16 październik

Rok 2021:

- 12 marzec
- 15 październik

4) Worki do gromadzenia odpadów zebranych selektywnie:

a) kolor worków:

- papier – niebieski,
- szkło – zielony,
- odpady biodegradowalne – brązowy,
- tworzywo sztuczne i metale - żółty.

b) charakterystyka worków: pojemność od 80l do 120l, materiał – folia polietylenowa LDPE.

5) Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1) Powierzchnia Gminy Bledzew wynosi 248km².

2) Liczba mieszkańców:

Liczba mieszkańców Gminy Bledzew objęta systemem odbierania odpadów wynosi około 3500 osób
Ilość mieszkańców może ulec zmianie co zostanie wykazane na podstawie złożonych deklaracji

3) Liczba zamieszkałych nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie wynosi około 705 z czego: 693 w zabudowie jednorodzinnej lub zamieszkałej do 6 rodzin oraz 12 w zabudowie wielorodzinnej tj. zamieszkałej przez więcej niż 6 rodzin.

Orientacyjna liczba pojemników w poszczególnych miejscowościach z których będą odbierane odpady komunalne zmieszane. Wśród wymienionych nieruchomości są budynki wielolokalowe zamieszkałe przez więcej niż jednego właściciela:

- a) Bledzew – 244,
- b) Bledzewka – 2,
- c) Chycina – 24,
- d) Dębowiec – 5,
- e) Elektrownia – 4,
- f) Goruńsko – 77,
- g) Katarzynki – 2,
- h) Kleszczewo – 29,
- i) Kryl – 4,

- j) Krzywokleszcz – 2,
- k) Nowa Wieś – 104,
- l) Osada Rybacka – 3,
- ł) Osiecko – 115,
- m) Pniewo – 7,
- n) Popowo w tym Popowo-Leśniczówka – 68,
- o) Sokola Dąbrowa – 64,
- p) Stary Dworek w tym Stary Dworek Leśniczówka – 67,
- r) Strużyny – 4,
- t) Templewo i Templewko – 97,
- u) Zemsko – 82.

Ilość pojemników oraz nieruchomości może ulec zmianom w przypadku gdy ich właściciele złożą nową deklarację dotyczące usuwania odpadów lub w przypadku budowy nowych nieruchomości - zmiana liczby pojemników nie ma wpływu na zmianę ceny usługi

Z aktualnych danych wynika, iż w zabudowie jednorodzinnej około 70% nieruchomości segreguje odpady. Do nieruchomości takich Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć worki do segregacji odpadów. Ostateczny wykaz (liczbę) nieruchomości, do których należy dostarczyć worki zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego min 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Ilość właścicieli nieruchomości, w których segregowane są odpady może ulec zmianie w okresie wykonywania usługi.

Zmiana ilości właścicieli nieruchomości, w których segregowane są odpady, w trakcie obowiązywania umowy nie wpływa na zmianę ceny usługi.

4) Szacunkowe odległości (rodzaje dróg tj. asfaltowa, gruntowa) pomiędzy miejscowościami położonymi na terenie Gminy Bledzew z których mają zostać odbierane odpady zostały określone z załączniku nr 6 do SIWZ.

5) Na terenie gminy Bledzew w ramach odbierania odpadów komunalnych znajdują się bardzo małe miejscowości (przysiółki) w skład których wchodzi 1-4 budynków mieszkalnych. Miejscowości te oddalone są od większych miejscowości i dojazd do nich odbywa się drogami asfaltowymi oraz gruntowymi w tym leśnymi. W związku z powyższym zasadne jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji terenowej. Miejscowości takie to. Elektrownia, Tymiana, Katarzynki, Krzywokleszcz, Kryl, Chycina 24 (tzw. Korea), Bledzewka, Stary Dworek Leśniczówka, Popowo Leśniczówka, Katarzynki,

Nowa Wieś 43A, Goruńsko 61B. W trakcie wykonywania usługi mogą pojawić się podobne lokalizacje.

6) Średnio każdego miesiąca przy obecnej procentowej ilości mieszkańców, którzy segregują i nie segregują odpady na terenie gminy Bledzew wytwarzanych jest:

- około 58,50 Mg odpadów komunalnych zmieszanych (20 03 01),

a dodatkowo mieszkańcy dostarczają do PSZOK-u:

- około 0,65 Mg zużytych opon (16 01 03)

- około 5,80 Mg odpadów wielkogabarytowych (20 03 07),

- około 0,15 Mg odpadów odzieży (20 01 10)

- około 0,15 Mg odpadów tekstyliów (20 01 11)

- około 0,01 Mg odpadów w postaci opakowań po środkach ochrony roślin (20 01 80 inne niż wymienione w 20 01 19*),

- około 0,0005 Mg odpadów w postaci przeterminowanych lekarstw (20 01 32 inne niż wymienione w 20 01 31*),

- około 0,015 Mg farby, tusze drukarskie, kleje lepiszcze i żywice (20 01 28 inne niż wymienione w 20 01 27*)

- około 0,005 Mg rozpuszczalniki (20 01 13*)

Mieszkańcy segregują również miesięcznie średnio w systemie workowym i za pomocą pojemników typ IGLO następującą ilość odpadów:

- biodegradowalne w tym odpady kuchenne - 20 01 08; 20 02 01 w ilości 2,20 Mg,

- szkło- 15 01 07 w ilości 5,20 Mg

- z tworzyw sztucznych - 15 01 02 (w tym 20 01 39) w ilości 5,40 Mg

- z papieru i tektury - 15 01 01 w ilości 1,20 Mg

Z powyższego wynika, że średnio każdego miesiąca na terenie gminy Bledzew powstanie łącznie około 79,2805 Mg wszystkich rodzajów odpadów, które podlegać będą odebraniu i przetransportowaniu przez Wykonawcę do Instalacji w Długoszynie lub INNEKO w Gorzowie Wlkp.

7) W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost lub zmniejszenie liczby gospodarstw domowych z których będą odbierane odpady o około 10%. W przypadku wystąpienia takich okoliczności Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę bez zbędnej zwłoki. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby nieruchomości nie będzie miało wpływu na cenę usługi.

8) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych: 120 l. i 240 l. przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe).

Charakterystyka specjalistycznych pojemników do gromadzenia odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej - pojemność co najmniej 1100 litrów przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe).

9) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej worki z folii polietylenowej o grubości od 40 do 60 mikronów zapewniającej szczelność w kolorze:

- w kolorze niebieskim na papier i fakturę z nadrukiem „papier” o pojemności 120l,
- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe z nadrukiem „metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120l,
- w kolorze zielonym na opakowania szklane kolorowe lub bezbarwne z nadrukiem „szkło” o pojemności 80l - 120l,
- w kolorze brązowym na odpady biodegradowalne z nadrukiem „Bio-odpady” lub „Bio” o pojemności 80l – 120l.

10) Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej: pojemniki typ IGLO przeznaczone do rozładunku specjalistycznym sprzętem HDS.

- w kolorze niebieskim na papier i fakturę z nadrukiem „papier” o pojemności $1,3 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$,
- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe z nadrukiem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności $1,3 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$,
- w kolorze zielonym na opakowania szklane kolorowe z nadrukiem „szkło” o pojemności $1,3 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$,
- w kolorze białym na bezbarwne opakowania szklane z nadrukiem „szkło” o pojemności $1,3 \text{ m}^3 - 2 \text{ m}^3$,

11) Na odpady biodegradowalne w kolorze brązowym z nadrukiem „bio-odpady” lub „Bio” o pojemności 240l

6) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

W Bledzewie przy ul. Kościuszki 35, wjazd od ul. Nowej funkcjonuje PSZOK. Do punktu tego mieszkańcy gminy dostarczają odpady. W ramach umowy Wykonawca będzie odbierał z PSZOK następujące odpady:

- 16 01 03 zużyte opony,
- 20 01 10 odzież,

- 20 01 11 tekstylia,
- 20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 33* baterie i akumulatory
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe

Które należy dostarczać do zagospodarowania do Instalacji w Długoszynie.

W przypadku awarii instalacji w Długoszynie wskazane odpady należy dostarczyć do Instalacji w Kunowicach. Dostarczenie odpadów do Instalacji w Kunowicach jest możliwe tylko w przypadku wystąpienia awarii instalacji w Długoszynie.

Odpady z grupy:

- 16 01 03 zużyte opony,
 - 16 06 01* baterie i akumulatory ołowiowe,
 - 16 06 02* baterie i akumulatory niklowo-kadmowe,
 - 20 01 13* rozpuszczalniki,
 - 20 01 25 oleje i tłuszcze jadalne,
 - 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, oleje lepiszczyste i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
 - 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
- należy dostarczyć do INNEKO w Gorzowie Wlkp.

Szacunkowa ilość powstających w PSZOK odpadów została określona w rozdziale III pkt 5 ppkt 6.

Z punktu tego Wykonawca będzie odbierał odpady dwa razy w roku tj. w miesiącu czerwcu (do końca miesiąca) i w grudniu (do 10 dnia miesiąca) 2020 i 2021r. Odbiór odpadów Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na 14 dni przed dniem w którym zamierza odebrać odpady. Odbiór odpadów odbędzie się na zasadach określonych w rozdziale III pkt 7 ust 3. Wykonawca, który będzie odbierał odpady z PSZOK musi mieć przeznaczony do tego odpowiedni sprzęt, środek transportu w tym umożliwiający załadunek odpadów wielkogabarytowych. Wszystkie odpady z wyłączeniem zużytych opon znajdują się w pomieszczeniach zadaszonych.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Szczegółowy zakres prac reguluje:

- nazwa i kod CPV,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Dokumenty stanowiące opis szczegółowego zakresu robót należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień.

7) Wybrane nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe.

Objęty uchwałą Rady Gminy Bledzew obszar, na którym znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, z których należy odbierać odpady, przedstawiają załączniki nr 9 i 10 do SIWZ.

Nieruchomości te stanowią zwarty obszar. w sąsiedztwie drogi powiatowej. Szacunkowa liczba działek, z których odbierane będą odpady wynosi 32 nieruchomości. Liczba ta może ulec zmianie w przypadku złożenia przez właścicieli nieruchomości korekt, lub nowych deklaracji.

Zmiana liczby nieruchomości w trakcie obowiązywania umowy nie wpływa na zmianę ceny usługi.

Na w/w obszarze obowiązywać będzie system mieszany, tj. pojemniki 120l lub 240l przystosowane do załadunku specjalistycznym sprzętem (śmieciarki bezpyłowe) z przeznaczeniem na odpady zmieszane oraz worki o pojemności od 80l do 120l z folii LDPE z przeznaczeniem do gromadzenia odpadów selektywnych w ilości wg zapotrzebowania danej nieruchomości (wg zasad i kolorystyki jak przy systemie selektywnym w zabudowie jednorodzinnej).

Częstotliwość załadunku i wywozu – co 14 dni według poniższego harmonogramu:

Harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych 20 03 01 z wybranych nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Rok 2020

- 13 i 27 stycznia
- 10 i 24 luty
- 9 i 23 marca
- 6 i 20 kwietnia
- 4 i 18 maja
- 1 i 15, 29 czerwca
- 13 i 27 lipca
- 10 i 24 sierpnia

- 7 i 21 września
- 5 i 19 października
- 2, 16 i 30 listopada
- 14 i 28 grudnia

Rok 2021:

- 11 i 25 stycznia
- 8 i 22 lutego
- 8 i 22 marca
- 6 i 19 kwietnia
- 4, 17 i 31 maja
- 14 i 28 czerwca
- 12 i 26 lipca
- 9 i 23 sierpnia
- 6 i 20 września
- 4 i 18 października
- 2, 15 i 29 listopada
- 13 i 27 grudnia

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu oraz dla odpadów biodegradowalnych w miesiącach czerwiec-sierpień danego roku zgodnie poniższym z harmonogramem.

Harmonogram odbioru odpadów segregowanych z wybranych nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku.

Rok 2020

- 27 stycznia
- 24 lutego
- 23 marca
- 20 kwietnia
- 18 maja
- 29 czerwca
- 27 lipca
- 24 sierpnia
- 21 września
- 19 października
- 30 listopada
- 28 grudnia

Rok 2021:

- 25 stycznia
- 22 lutego
- 22 marca

- 19 kwietnia
- 31 maja
- 28 czerwca
- 26 lipca
- 23 sierpnia
- 20 września
- 18 października
- 29 listopada
- 27 grudnia

8) Warunki wykonania usług obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej do 6 rodzin harmonogramy usuwania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram co najmniej na 7 dni przed pierwszym wywozem odpadów w 2020 i 2021 roku.

2) Wykonawca na obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych do 6-ciu rodzin w niezbędne worki do gromadzenia odpadów selektywnych. Pierwszy termin wyposażenia nieruchomości w worki wyznacza się w zależności od strefy na dzień 2 i 3 stycznia 2020 r. W kolejnych miesiącach worki należy dostarczać (na wymianę) w dniu, w którym będą odbierane odpady selektywne z nieruchomości.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających:

- a) informację o liczbie i rodzaju wydanych worków.
- b) wykaz właścicieli, którzy pomimo zadeklarowania segregacji odpadów nie wykonują tego obowiązku wg poniższych wytycznych:

- wykonawca każdego miesiąca będzie kontrolował pięć wybranych przez siebie miejscowości,
- z każdej kontroli sporządzi protokół uzupełniony dokumentacją zdjęciową, którą załączy do raportu

Dodatkowo Wykonawca składać będzie Zamawiającemu sprawozdania o ilości zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie w tym odebranych z PSZOK. Ilość odebranych odpadów winna być podana w tonach (Mg). Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – mieszane, segregowane z podziałem na frakcje. Sprawozdania należy składać Zamawiającemu zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

4) W trakcie wykonywania umowy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości, z których należy usuwać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację, w której wskaże dane takiej nieruchomości (jej właściciela) celem nie odbierania odpadów z takiej nieruchomości lub odbierania odpadów z takiej nieruchomości oraz wyposażenie jej w zestaw worków do selektywnej zbiórki odpadów. Informacja taka zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie 7 dni od nastąpienia zmiany.

5) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów komunalnych zmieszanych, leżących obok pojemników do gromadzenia odpadów jeżeli będą one zgromadzone w workach. Wykonawca zobowiązany jest również do zabrania odpadów segregowanych jeżeli odpady te będą zgromadzone w workach innych niż te które dostarczył Wykonawca.

6) Za szkody (uszkodzenie techniczne pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych) w majątku osób trzecich oraz Zamawiającego w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

7) W trakcie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest do wzrokowych oględzin odpadów gromadzonych w pojemnikach i w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady zmieszane pomimo tego, że właściciel nieruchomości zadeklarował, że segreguje odpady Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane i powiadamia o takim przypadku Zamawiającego w terminie 72godz. od stwierdzenia tego faktu. Powiadomienie to następuje pisemnie. Celem ustalenia właścicieli, którzy powinni segregować odpady Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości na których występuje obowiązek segregacji. Wykaz taki będzie aktualizowany raz na kwartał. Informacje zbiorcze w tym zakresie mają zostać dołączone do raportu miesięcznego, o którym mowa w ust 3 . Przy realizacji tego obowiązku Wykonawca przestrzega wytycznych określonych w tym punkcie.

8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.)
- b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.)
- c. uchwały nr XXIV/133/16 Rady Gminy Bledzew z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bledzew ze zmianami (Dz. Urz. woj. Lubuskiego z 2016r. poz. 1605)

9) Odpady:

- 16 01 03 zużyte opony,
- 20 01 10 odzież,
- 20 01 11 tekstylia,
- 20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 33* baterie i akumulatory
- 20 02 01 ulegające biodegradacji,
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe

Odpady te należy dostarczać do zagospodarowania do Instalacji w Długoszynie

W przypadku awarii instalacji w Długoszynie wskazane odpady należy dostarczyć do Instalacji w Kunowicach. Dostarczenie odpadów do Instalacji w Kunowicach jest możliwe tylko w przypadku wystąpienia takiej sytuacji.

Odpady z grupy:

- 16 01 03 zużyte opony,
 - 16 06 01* baterie i akumulatory ołowiowe,
 - 16 06 02* baterie i akumulatory niklowo-kadmowe,
 - 20 01 13* - rozpuszczalniki,
 - 20 01 25 – oleje i tłuszcze jadalne,
 - 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, oleje lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
 - 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
- należy dostarczyć do INNEKO w Gorzowie Wlkp.

10) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, inne niż wskazane działki lotniskowe, ośrodki wypoczynkowe i itp.) oraz odpadów ulicznych, z targowisk.

2. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ZamPublU.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia przy zastosowaniu art. 29 ust. 3a ZamPublU.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (kierowców pojazdów, ładowaczy), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 ze zmianami), którego treść brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.”.

Wobec powyższego, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób fizycznych wykonujących usługi związane z odbiorem odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

- a) pisemnego żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) pisemnego żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia, na każde pisemne wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonaw-

cy.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej stosownym postanowieniem załączonego wzoru umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 ZamPublU, tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ZamPublU dotyczących:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek ten będzie spełniony poprzez:

- posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Bledzew w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zmianami);
- posiadanie aktualnego zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zmianami).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek ten będzie spełniony przez:

- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten będzie spełniony poprzez:

- a) należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należyte wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi (usług) odbioru i transportu odpadów komunalnych o łącznej masie odebranych w ramach tej usługi (usług) odpadów w ww okresie nie mniejszej niż 1000 Mg.
- b) dysponowanie odpowiednimi zdolnościami technicznymi do wykonywania zamówienia tj. dysponowanie specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi – bezpylnymi o minimalnej kubaturze 10 m³, minimum 2 samochodami skrzyniowymi, o ładowności minimalnej 3,5 Mg. oraz jednym specjalistycznym sprzętem (HDS) przystosowanym do rozładunku pojemników typ. Igło przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ZamPublU.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ZamPublU, w następujących okolicznościach:
 - 1) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508 ze zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r., poz. 2171 ze zmianami).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji, zdolności technicznej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale V ust. 3 treści SIWZ.
2. W celu braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach wskazanych w rozdziale VI ust. 1 i 2 treści SIWZ.
 - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ZamPublU, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
 - 2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane.
5. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez

Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ZamPublU.

- 4) W doniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- i. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- ii. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - i. ETAP I – ocena wstępna, której poddawania są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - ii. ETAP II – ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonane na podstawie dokumentów potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń.
- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania. W szczególności:
 - a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie o którym mowa w rozdziale 5 ust 3 pkt 3 lit a treści SIWZ; wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2) dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.
 - 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie o którym mowa w rozdziale 5 ust 3 pkt 3 lit b z uwzględnieniem podstawy dysponowania; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
 - 4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Bledzew w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zmianami);
 - 5) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zmianami).
 - 6) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem licencji, zezwolenia lub koncesji na wykonywanie określonej działalności, tj. krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zmianami).
- b) potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:
- 1) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ZamPublU, wystawionej nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w następującej formie: za pośrednictwem operatora pocztowego, e-mailem.
2. W przypadku gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
4. Forma pisemna jest wymagana do:
 - 1) Złożenia oferty wraz załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
 - 2) Powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu / zmianie oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związa-

nych z SIWZ, kierując swoje zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Bledzew

ul. Tadeusza Kościuszki 16

66- 350 Bledzew

Numer referencyjny: RG.GR.271.21.2019

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

6. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu na adres Urzędu Gminy Bledzew wskazany w ust. 4.
7. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Arturem Musiańskim tel. 95 743 66 19, a w sprawie procedury przetargowej z Panem Michałem Kaczmarkiem tel. 95 743 66 24
8. Porozumiewanie się wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zaleca się jej sporządzenie pismem maszynowym lub komputerowym, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób,

aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. Zamawiający zaleca, aby:

- 1) każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami do oferty, była kolejno ponumerowana; każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
 - 2) wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ,
5. W przypadku gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez osobę (lub osoby) upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy w obrocie prawnym. Potwierdzenie niniejsze winno zawierać zapis: „za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia, oraz podpis osoby (lub osób) upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu załączonego do oferty, w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumenty będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta powinna być przesłana (lub złożona) w szczelnie zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie, które będzie zaadresowane do Zamawiającego na podany w rozdziale I adres.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane, oznaczone i opakowane zgodnie z postanowieniami pkt. 9 oraz będzie dodatkowo oznaczone odpowiednim określeniem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie-

zwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ZamPublU, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ZamPublU, tj. nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy przesłać na adres lub złożyć w siedzibie zamawiającego mieszczącej się pod adresem Urząd Gminy Bledzew, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 66- 350 Bledzew. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym, zapewniającym nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanym według poniższego wzoru:
Urząd Gminy Bledzew
ul. Tadeusza Kościuszki 16
66- 350 Bledzew
Oferta na „Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Bledzew, odpadów zebranych w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Bledzewie oraz z wybranych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, użytkowanych jedynie przez część roku w 2020-2021r.”, znak sprawy: RG.GR.271.21.2019 „Nie otwierać przed dniem 12.09.2019 r., przed godz. 9:15”.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 12.09.2019 r., o godz. 9:00.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy na zasadach, o których mowa w art. 84 ust. 2 ZamPublU.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminy sala nr 13 w dniu 12.09.2019 r. o godz. 9:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.bledzew.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podane w ofercie wynagrodzenie musi być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie podane w ofercie powinno zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinno uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
4. Cena oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym – załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Wycenę oferty należy sporządzić w oparciu o ilości odpadów wskazanych w rozdziale III niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
7. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawą podatku VAT obowiązująca na dzień składania faktury.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi

przepisami.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy z sprawie zamówienia publicznego.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będą decydować następujące kryteria:
 - 1) K_C – cena – waga kryterium 60 % (maksymalnie 60 pkt.)
 - 2) K_{TPF} – termin płatności faktury – waga kryterium 20 % (maksymalnie 20 pkt.)
 - 3) K_{EE} – edukacja ekologiczna – waga kryterium 20 % (maksymalnie 20 pkt.)
2. Sposób oceny ofert: Całkowita liczba punktów oferty = $K_C + K_{TPF} + K_{EE}$.
3. W zakresie Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą $(C_N/C_B) \times 60$ pkt, gdzie: C_N – najniższa cena spośród ofert, C_B – cena oferty badanej.
4. Punkty przyznawane w Kryterium terminu płatności faktury będą liczone na podstawie następujących zasad: $(T_p/30) \times 20$ pkt., gdzie T_p – termin płatności badanej oferty (maksymalnie 30 dni).
5. Opis Kryterium edukacji ekologicznej:
 - 1) Jeżeli Wykonawca wskaże w złożonej ofercie, że w czasie realizacji zadania przeprowadzi działania edukacyjne dotyczące właściwego postępowania z odpadami komunalnymi, to będzie zobowiązany do:
 - a) omówienia i przedstawienia (w formie pokazu dostosowanego do wieku uczniów) zasad mniej konsumpcyjnego stylu życia, w tym znaczenie ograniczania ilości produkowanych odpadów oraz zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych. W każdej szkole i punkcie przedszkolnym 1 spotkanie w roku 2020 i 2021 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i dyrektorami placówek.
 - b) przygotowania kolorowych broszur informacyjnych na temat zasad mniej konsumpcyjnego stylu życia, w tym znaczenie ograniczania ilości produkowanych odpadów oraz zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych wraz z rozprowadzeniem ich po nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia jednorazowo w roku 2020 i 2021. Wzór broszur przed rozprowadzeniem winien być uzgodniony z Zamawiającym.

- c) sporządzenia dokumentacji fotograficznej lub filmowej z przeprowadzonych działań, o których mowa w rozdziale XIV ust. 5 pkt. 1) lit a) potwierdzonych przez dyrektorów placówek i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od spotkania.
- 2) Odbiorcami działań edukacyjnych, o których mowa w rozdziale XIV ust. 5 pkt. 1) lit a) będą dzieci z placówek oświatowych:
- a) Szkoła Podstawowa im. Jana Dekerta w Bledzewie,
 - b) Szkoła Podstawowa w Templewie,
 - c) Przedszkole Gminne w Bledzewie,
 - d) Punkt przedszkolny w Osiecku,
 - e) Punkt przedszkolny w Nowie Wsi.
- 3) Działania te muszą być spójne z przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Bledzew, zwłaszcza regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bledzew.
- 4) Punkty przyznawane w Kryterium edukacji ekologicznej będą liczone na podstawie następujących zasad:
- a) Wykonawca nie przeprowadzi edukacji – 0 pkt.
 - b) Za zorganizowanie spotkań (rozdział XIV ust. 5 pkt. 1) lit a) – 16 pkt.
 - c) Za zorganizowanie spotkań (rozdział XIV ust. 5 pkt. 1) lit a) i przygotowanie broszur (rozdział XIV ust. 5 pkt. 1) lit b) – 20 pkt.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIV ust. 1 niniejszej SIWZ z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, wykonawcy ci będą zobowiązani najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum). Z treści takiej umowy powinny wynikać w szczególności zasady współdziałania wykonawców, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 94 ZamPublU.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:
 - 6) przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, współpracy podczas realizacji zamówienia).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez zamawiającego w § 11 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ZamPublU przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ZamPublU.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez prezesa UZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ZamPublU czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ZamPublU.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniających do 20 % wartości zamówienia.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty e-mail: poczta@bledzew.pl. Dokumenty w formie elektronicznej należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIII. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ZamPublU

Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

XXVI. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ZamPublU

Zamawiający nie przewiduje ww wymagań

XXVI. Klauzula informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Bledzew. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: pocta@bledzew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iodo@bledzew.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu spreycyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenia Wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 4) Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciąg-

głych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składani ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- 5) Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – przybliżone odległości pomiędzy miejscowościami objętymi systemem odbierania odpadów komunalnych.
- 7) Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt umowy.
- 8) Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie podmioty trzeciego.
- 9) Załącznik nr 9 do SIWZ
- 10) Załącznik nr 10 do SIWZ

WÓJT GMINY

Małgorzata Musiałowska

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami: