

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 221 000 EURO NA
" USŁUGA PRZEWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I DZIECI DO ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH PROWADZONYCH NA TERENIE GMINY BLEDZEW NA PODSTAWIE
BILETÓW MIESIĘCZNYCH WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI "**

Bledzew, 25.11.2019 r.

Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Część 2 Oferta wraz z Załącznikami wchodzącymi w skład oferty:

Załącznik 2.1. Formularz Oferty

Część 3 Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- Załącznik 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;

Część 4: WZÓR UMOWY

Część 5: INFORMACJE RODO

Znak sprawy: RG.GR.271.38.2019

Część 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Gmina Bledzew

ul. Kościuszki 16,

kod i miejscowość: 66- 350 Bledzew

tel: 95 743 66 10,

fax: 95 741 78 53,

Strona internetowa: WWW.bip.bledzew.pl, WWW.bledzew.pl

adres poczty elektronicznej: poczta@bledzew.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, - dalej: "ustawa P.Z.P." lub p.z.p.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ" lub IDW).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.Z.P. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.Z.P.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa zamówienia: " Usługa przewozu uczniów do szkół podstawowych i dzieci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Bledzew na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki ".
- 3.2. Nazwy i kody CPV:
45233120-6
- 3.3. Zamówienie obejmuje roboty:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozu uczniów do szkół podstawowych i dzieci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Bledzew na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki podczas sprawowanych przewozów. Wykonawca będzie sprawował przewóz w dni nauki szkolnej, czyli w dni w których w szkołach podstawowych i oddziałach przedszkolnych prowadzone będą zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze lub uroczystości szkolne. Placówki oświaty i przedszkola objęte przedmiotem zamówienia:
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Dekerta w Bledzewie,
 - Szkoła Podstawowa w Templewie,

- Przedszkole Gminne w Bledzewie.

- 3.4. Prognozowane zestawienie dzieci i uczniów objętych przedmiotem zamówienia. Liczba dzieci i uczniów jest wielkością prognozowaną i może ulec zmianie w trakcie realizowania zamówienia, jednak cena zaoferowana za jeden bilet miesięczny jest niezmienna przez cały okres realizacji zadania. Zmniejszenie liczby dowożonych dzieci i uczniów może wynieść 15%, zwiększenie liczby dowożonych dzieci i uczniów może wynieść do 15%. Szczegółowy plan transportu Wykonawca ustali z dyrektorami szkół i Przedszkola Gminnego w Bledzewie.

Lp.	Relacja	Liczba uczniów
1	2	3
Szkoła Podstawowa im. Jana Dekerta w Bledzewie		
1	Bledzew – Stary Dworek	22 (> 5 lat)
		1 (≤ 5 lat)
2	Bledzew – Zemsko	18 (> 5 lat)
		2 (≤ 5 lat)
3	Bledzew – Popowo	25 (> 5 lat)
		2 (≤ 5 lat)
4	Bledzew – Chycina	10 (> 5 lat)
		2 (≤ 5 lat)
5	Bledzew – Goruńsko	26 (> 5 lat)
		3 (≤ 5 lat)
6	Bledzew – Sokola Dąbrowa	11 (> 5 lat)
Szkoła Podstawowa w Templewie		
1	Templewo -Kleszczewo	16 (> 5 lat)
2	Templewo - Nowa Wieś	48 (> 5 lat)
Przedszkole Gminne w Bledzewie		
1	Bledzew – Popowo	3 (3-latki)
		5 (4-latki)
2	Bledzew – Zemsko	1 (3-latki)
		3 (4-latki)
3	Bledzew – Stary Dworek	4 (4-latki)
4	Bledzew – Goruńsko	1 (3-latki)
		3 (4-latki)
5	Bledzew – Chycina	1 (3-latki)
		1 (4-latki)
6	Bledzew – Sokola Dąbrowa	1 (3-latki)
		1 (4-latki)
Punkt przedszkolny Nowa Wieś		
1	Nowa Wieś - Kleszczewo	2 (3-latki)
2	Nowa Wieś - Templewo	2 (3-latki)
		1 (4-latki)
		1 (5-latki)

- 3.5. Dowóz dzieci i uczniów odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych. Zamawiający z chwilą podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz uprawnionych do przejazdu dzieci i uczniów. W przypadku zmian Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą poczty elektronicznej.

- 3.6. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o komunikację regularną, na podstawie biletów miesięcznych nabytych na podstawie art. 5a ustawy z dnia 20.06.1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295 ze zm.). Wykonawca dokona analizy i ustali w porozumieniu z Dyrektorami placówek, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ sieć komunikacyjną oraz rozkładem jazdy sprawowanych dowozów. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać dowozy zgodnie z niniejszą SIWZ i rozkładem. Zamawiający dopuszcza zmiany w rozkładzie w przypadku, gdy zmiany będą wynikać ze zmiany planów lekcji poszczególnych placówek lub spowodują większy komfort przewożonych dzieci i młodzieży. Przedmiotowa zmiana wymagać będzie jedynie zgłoszenia konieczności zmiany realizacji dowozów przez Zamawiającego w formie pisemnej (mailowo) i przyjęcia jej do realizacji przez Wykonawcę.

Godziny rozpoczęcia zajęć:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Dekerta w Bledzewie – 8:00
- 2) Szkoła Podstawowa w Templewie – 8:00
- 3) Przedszkole Gminne w Bledzewie – 8:00
- 4) Punkt przedszkolny Nowa Wieś – 8:00

Prognozowane godziny zakończenia zajęć:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Dekerta w Bledzewie
PN – 11:45, 12:40, 13:35, 14:30, 15:20
WT – 12:40, 13:35, 14:30, 15:20
ŚR – 11:45, 12:40, 13:35, 14:30, 15:20
CZW – 12:40, 13:35, 14:30, 15:20
PT – 12:40, 13:35, 14:30
- 2) Szkoła Podstawowa w Templewie
PN – 12:45, 13:40, 15:20
WT – 12:45, 14:30, 15:20
ŚR – 12:45, 13:40, 14:30
CZW – 12:45, 13:40, 14:30, 15:20
PT – 12:45, 13:40, 14:30, 15:20
- 3) Przedszkole Gminne w Bledzewie
PN – 13:20
WT – 13:20
ŚR – 13:20
CZW – 13:20
PT – 13:20
- 4) Punkt przedszkolny Nowa Wieś
PN – 12:10
WT – 12:10
ŚR – 12:10

- 3.7. Wykonawca ma obowiązek wykonać rozkład jazdy wraz z umieszczeniem go na obsługiwanych przystankach. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do harmonogramu w zakresie wskazania dodatkowych miejsc postoju w celu zbiórki dzieci i młodzieży.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia w dzierżawę trzech autobusów:
- Autosan SMYK A0909L.05 FMI 36525, rok produkcji 2008, liczba miejsc siedzących 42 + 13
 - Autosan 41.S H9-21, FMI 11135, rok produkcji 2000, liczba miejsc siedzących 43 + 10
 - Jelcz FMIC223, rok produkcji 2001, liczba miejsc siedzących 43
- stanowiących własność Zamawiającego.
- Za dzierżawę autobusów Wykonawca będzie wnosić miesięczny czynsz na warunkach określonych w projekcie umowy-dzierżawy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- Zamawiający oświadcza, iż w/w autobusy przystosowane są do przewozu osób.
- 3.9. Dowożenie dzieci i uczniów będzie odbywać się środkami transportu w pełni sprawnymi i po-siadającymi aktualne badania techniczne, dopuszczonymi od ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim, oznakowanymi stosowanie do charakteru świadczonych przewozów. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane. Środki transportu, służące do wykonywania zamówienia muszą posiadać wystarczającą liczbę miejsc siedzących na określonej trasie dla wszystkich uczniów i dzieci. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
- 3.11. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowozy uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia.
- 3.12. Kierowcy autobusów muszą posiadać wszystkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
- 3.13. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zatrudniając pracowników:
- a. Kierowców posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia, a w szczególności posiadającymi ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
 - b. Opiekunów posiadających aktualne zaświadczenia o ukończeniu kursów BHP, p. poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
- 3.15. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. W ramach przedmiotu świadczenia zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o

pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) w szczególności:

- 1) kierowanie pojazdami,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi i uczniami,
- 3) inne spełniające warunki wynikające z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

3.16. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w poprzednim pkt czynności będzie polegało na:

- 1) Na etapie ofertowania - Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika 2.1. do SIWZ.
- 2) Na etapie po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy - Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww czynności, potwierdzające że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych, zgodnie z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 3) Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni robocze przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SIWZ, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

3.17. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3.16 SIWZ Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 500,00 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

3.18. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 p.z.p./.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt 6 p.z.p./.

- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Części 4 - Wzór umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. Termin wykonania zamówienia wynosi: do 1 I 2020 r. do 26 VI 2020 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, co oznacza, że:

O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające aktualną licencję, zezwolenie lub koncesję na wykonywanie określonej działalności, tj. krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zmianami),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że:
 - a. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: usługi (usług) przewozu dzieci i uczniów do jednostek oświatowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
 - b. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się podmioty dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym - co najmniej trzema autobusami przystosowanymi do przewozu osób w tym dzieci i uczniów. Liczba miejsc w każdym autobusie co najmniej 42 miejsca siedzące. Wykonawca winien zapewnić miejsce siedzące dla każdego dziecka, ucznia objętego przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

7. Przestanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 p.z.p. oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu;
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.1. i 3.2. do SIWZ).
- 8.3. **UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia

została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.4. do SIWZ). - **Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **UWAGA:** Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa p.z.p., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem licencji, zezwolenia lub koncesji na wykonywanie określonej działalności, tj. krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zmianami);
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu dostępnych wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w pkt. 6.2. 3)b SIWZ;
 - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie o którym mowa w pkt. 6.2. 3)a SIWZ. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty

potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Propozycje treści oświadczeń o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW (propozycja treści zobowiązania - Załącznik 3.3).

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7.1b) IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów,

- niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.
- 9.4. **UWAGA: Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 p.z.p.** - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. IDW
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku

istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2. IDW.

- 9.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. IDW.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. IDW. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie na adres mailowy: poczt@bledzew.pl.
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych i dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: podinspektor ds. gospodarowania gruntami i zamówień publicznych Michał Kaczmarek, tel. 95 743 66 24 (e-mail: grunty@bledzew.pl)

- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. IDW, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
- 11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11.5. IDW, tj. w oryginale.
- 11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: **Urząd Gminy Bledzew, ul. Kościuszki 16, 66- 350 Bledzew** oraz na adres poczty elektronicznej poczta@bledzew.pl.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a p.z.p.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (Załącznik 2.1. do SIWZ)
- 13.5. Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:
 - 1) OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami pkt 8.1 IDW;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. IDW;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 4) **UWAGA:** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019

r., poz. 700 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
- 13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać"*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: „Przewozy 2020 r.". Nie otwierać przed dniem 03.12.2019 r. godz. 9:15.

- 13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe

oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do SIWZ. W OFERCIE należy podać w szczególności:
 - 1) Łączną cenę ryczałtową za realizację zamówienia
 - 2) Szybkość podstawienia autobusu zastępczego.
- 14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy.
- 14.4. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a które mogą być skalkulowane przez profesjonalny podmiot ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 14.5. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 14.6. Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 14.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.9. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **03.12.2019 r.** do godziny **9:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 16, 66- 350 Bledzew w Sekretariacie - pokój nr 1.
- 16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy

oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.

- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **03.12.2019 r.** o godzinie **9:15** w pok. 13 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 16, 66- 350 Bledzew.
- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Cena (C) - waga: 60 %;

Szybkość podstawienia autobusu zastępczego (S) - waga: 40 %;

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena brutto

$C = \text{-----} \times 60 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$

cena oferty ocenianej

W kryterium "S" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących reguł:

"S" jest zależne od wskazanego w ofercie czasu potrzebnego Wykonawcy na podstawienie autobusu zastępczego.

Maksymalny okres w jakim Wykonawca zobowiązany jest podstawić autobus zastępczy wynosi 60 minut. Wykonawca może zaoferować termin nie krótszy niż 10 min. Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p.

W kryterium "S" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

15 min

$G = \text{-----} \times 40 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$

Szybkość podstawienia autobusu zastępczego badanej oferty

- 18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert. Pozostałe regulacje zawiera Część 4 SIWZ.
- 19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p..

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.6.1. i 21.6.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

21.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

21.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI p.z.p.

21.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część 3 Załączniki dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz pozostałe załączniki

Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik 3.4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art, 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. - **UWAGA** - Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert;

Załącznik 3.5 Wzór umowy;

Załącznik 3.6 Wzór umowy dzierżawy autobusów;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych nr 627129-N-2019 z dnia 25.11.2019 r.
2. Tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bledzew w dniu 25.11.2019 r.
3. SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie www.bip.bledzew.pl w dniu 25.11.2019 r.

WÓJT GMINY

Małgorzata Musiałowska

Pieczeń Wykonawcy	OFERTA
Nr tel. _____ Nr faxu: _____ e-mail: _____ NIP: _____ Nr rachunku: _____ _____	Gmina Bledzew Ul. Tadeusza Kościuszki 16 66- 350 Bledzew

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

" Usługa przewozu uczniów do szkół podstawowych i dzieci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Bledzew na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki "

JA/ MY NIŻEJ PODPISANY/ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

 (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
 i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę ryczałtową brutto _____ zł,**
(słownie: _____ w
tym podatek VAT
za cały okres wykonania zadania a w tym miesięcznie:
cenę ryczałtową brutto _____ zł,
(słownie: _____

4. **Szybkość podstawienia autobusu zastępczego** _____ min ¹.
5. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. OŚWIADCZAM, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Części 1 SIWZ pkt 3.15 do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy.
7. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum² dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____
- (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
8. OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
10. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
11. Oświadczam że, wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
12. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY samodzielnie*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)

1 Jedno z kryteriów oceny ofert. Maksymalny okres podstawienia autobusu zastępczego wynosi 60 minut. Wykonawca może zaoferować termin nie krótszy niż 10 min. Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 P.z.p.

2 Niepotrzebne skreślić.

3 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

13. OFERTE niniejszą składam/ składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

1) _____

2) _____

_____ dnia _____ r.

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

" Usługa przewozu uczniów do szkół podstawowych i dzieci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Bledzew na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki ".

nr postępowania: RG.GR.271.38.2019

prowadzonym przez: Gminę Bledzew

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 p.z.p.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.

_____ dnia _____ r.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. P.z.p⁴. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 p.z.p.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p.

4 Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

_____ dnia _____ r.

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA⁵:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia _____ r.

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ r.

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

5 Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Uwaga: Składa każdy wykonawca wraz z ofertą

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

" Usługa przewozu uczniów do szkół podstawowych i dzieci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Bledzew na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki ".

nr postępowania: RG.GR.271.38.2019

prowadzonym przez: Gminę Bledzew

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Części 1 pkt 6 SIWZ.

_____ dnia _____ r.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW⁶:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Części 1 pkt 6 _____⁷ SIWZ polegam na zasobach następującego/ych

⁶ Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

⁷ Wypełnia wykonawca, wskazując w ten sposób w którym zakresie posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego.

podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dnia _____ r.

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ r.

_____, dnia _____

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Pieczęć Wykonawcy	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia⁸
-------------------	---

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

" _____ "

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie⁹: _____

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

⁸ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi , których wskazane zdolności dotyczą

⁹ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.

- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- 4) będę realizował ww usługi , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca : _____

_____ dnia _____ r.

....., dnia

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu)

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.
-------------------	--

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.).

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Część 4: WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.5 do SIWZ.

Część 5: INFORMACJE RODO

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Bledzew, ul. Kościuszki 16, 66- 350 Bledzew. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: poczta@bledzew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iodo@bledzew.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

UMOWA Nr/2019

Zawarta w Bledzewie w dniu pomiędzy:

- 1) Gminą Bledzew z siedzibą w Bledzewie przy ul. Tadeusza Kościuszki 16 REGON: 210966869
NIP: 5961004148 reprezentowaną przez:

1. Wójta Małgorzatę Musiałowską przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Emilii Bączkowskiej
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

- 2) reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego RG.GR.271.38.2019, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w przedmiocie zadania pn. „Usługa przewozu uczniów do szkół podstawowych i dzieci do oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Bledzew na podstawie biletów miesięcznych wraz z zapewnieniem opieki” dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych w ramach regularnych przewozów osób w zakresie dowozu dzieci i uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bledzew na trasie z domu do szkoły i z powrotem w dniach prowadzonych zajęć szkolnych i przedszkolnych wraz z zapewnieniem opieki w trakcie dowozów i odwozów dzieci na podstawie imiennych biletów miesięcznych.
2. Szacunkowa liczba dzieci/ młodzieży objętych przedmiotem zamówienia w stosunku do poszczególnych jednostek oświatowych Gminy Bledzew określona została w pkt. 3.4. SIWZ.
3. Zamawiający udzieli zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych w zakresie niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Określona zgodnie z ust. 2 ilość uczniów jest ilością planowaną. Może ona ulec zmianie i taka okoliczność nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie objęte umową w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 26 czerwca 2020 r.

§ 3

1. Za przewóz, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie: zł brutto).
Płatność wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment)
2. Należność z tytułu wykonanych usług przewozowych Wykonawca będzie otrzymywał w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT przekazanych przez Wykonawcę wraz z załączonym wykazem zakupionych biletów miesięcznych.
3. Strony ustalają, że faktury Wykonawcy będą regulowane w terminie do 14 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego.
4. Zgodnie ze złożoną ofertą wartość przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego, tj. zł (słownie: zł) brutto.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury o której mowa wcześniej z uwzględnieniem danych:
Nabywca: Gmina Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, NIP 596-10-04-148
Odbiorca: Urząd Gminy Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew.
6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego.

§ 4

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami. W związku z tym, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o których mowa w ust. 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku określonego w SIWZ zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
3. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać pojazdy wykazane w ofercie posiadające wszystkie ważne i niezbędne dokumenty eksploatacji gwarantujące pełne bezpieczeństwo przewożonych uczniów, a w szczególności posiadającymi ważne polisy ubezpieczeniowe OC i aktualne badania techniczne.
4. Środki transportu, o których mowa w ust. 3 muszą spełniać wymagania szczegółowe jak dla pojazdów do przewozu uczniów szkolnych oraz posiadać wymagane przepisami dokumenty potwierdzające ich właściwy stan techniczny, z uwzględnieniem specyfiki wykonywanych przewozów.

5. Wykonawca winien posiadać przypisane wymogami prawa dokumenty potwierdzające dokonanie obowiązkowych ubezpieczeń.
6. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać rozkładu jazdy, utrzymywać pojazdy w należytym stanie technicznym i estetycznym, zapewnić kulturalną obsługę pasażerów oraz wykonywać przedmiot zamówienia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zatrudniając pracowników:

- 1) Kierowców posiadających wymagane kwalifikacje i uprawnienia, a w szczególności posiadającymi ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby.
- 2) Opiekunów posiadających aktualne zaświadczenia o ukończeniu kursów BHP, p. poż oraz udzielania pierwszej pomocy.

Wykonawca w terminie do 5 dni o dnia podpisania niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 1 i 2 w odniesieniu do wszystkich kierowców i opiekunów, których Wykonawca przeznaczy do realizacji zadania.

8. Wykonawca przed opracowaniem minutowego rozkładu jazdy autobusów na poszczególnych trasach ma obowiązek dokonania szczegółowych uzgodnień z Dyrektorami placówek oświatowych Gminy Bledzew. Rozkład jazdy autobusów winien być zaakceptowany przez Dyrektorów.
9. W przypadku zmiany planu lekcyjnego w szkołach w trakcie trwania umowy, którego konsekwencją byłaby zmiana ilości zajęć lekcyjnych w poszczególne dni tygodnia, Dyrektorzy placówek oświatowych Gminy Bledzew lub Zamawiający poinformują Wykonawcę o dokonanej zmianie, a Wykonawca okoliczności te realizując przedmiot umowy winien uwzględnić.
10. Wykonawca zapewni zatrzymywanie autobusów wyłącznie w miejscach wyznaczonych przystanków autobusowych, w sposób umożliwiający bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów.
11. Wykonawca zapewnia autobusy gwarantujące miejsca siedzące wszystkim przewożonym uczniom.
12. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przerwie natychmiast po zaistnieniu lub powzięciu takiej informacji.
13. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów lub awarii, Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia pojazdu zastępczego o odpowiedniej liczbie miejsc, spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym zgodnie z ofertą tj. w ciągu minut.
14. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia obowiązującego przy przewozach osób, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.

§ 5

1. Za każdy rozpoczęty dzień w którym wykonawca nie realizował usługi na podstawie niniejszej umowy wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł.

2. W przypadku nie dotrzymania okresu na podstawienie autobusu zastępczego, o którym mowa w § 4 ust. 13 wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 60 dni od chwili powzięcia wiadomości o tego typu okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku stwierdzenia, w czasie wykonywania umowy, czynników powodujących zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa dzieci Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 60 dni po stwierdzeniu tych czynników oraz po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do natychmiastowego usunięcia tych czynników. Prawo to Zamawiający zachowuje w wypadku nie usunięcia źródeł zagrożeń przez Wykonawcę mimo podjętego przez niego zobowiązania do usunięcia zagrożeń.
7. Za każdorazowe niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących zadanie, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 000,00 zł za każdą niezatrudnioną osobę.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie nie krótszym aniżeli 3 dni.
9. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
10. W przypadku rozwiązania przez zamawiającego umowy dzierżawy, o której mowa w 3.8 treści SIWZ w trybie § 10 ust. 2 umowy dzierżawy, zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20.000,00 zł.
11. Zapisy o karach umownych są obowiązujące także w przypadku odstąpienia od umowy, z tym, że kara umowna za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy liczona będzie do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
12. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do powierzenia zastępczego obowiązków Wykonawcy innej osobie na ryzyko i koszt Wykonawcy z równoczesnym zachowaniem prawa do kary umownej.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu odpisu ewentualnie zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia

2. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie wykonawca zapłaci 250,00 zł kary za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom
4. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodu zapłaty.
5. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Ustawa Prawo zamówień publicznych nie dopuszcza jednak, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przewoźnika, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku konieczności zorganizowania dowozów przez Zamawiającego na zasadach określonych przepisami ustawy o publicznym transporcie zbiorowym.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wejścia w życie przepisów o zbiorowym transporcie publicznym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

UMOWA DZIERŻAWY

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Bledzew ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, reprezentowaną przez Wójta Małgorzatę Musiałowską, zwaną dalej „Wydzierżawiającym”

NIP 596-10-04-148

a

.....

zwaną dalej „Dzierżawcą”.

§ 1

Wydzierżawiający zobowiązuje się oddać z dniem 1 września 2019 roku Dzierżawcy do używania autobusy szkolne będące własnością Gminy Bledzew:

- Autosan SMYK A0909L.05, numer rejestracyjny: FMI 36525, rok produkcji 2008, liczba miejsc siedzących 42 +13
- Autosan 41.S H9-21, numer rejestracyjny: FMI 11135, rok produkcji 2000, liczba miejsc siedzących 43 + 10
- Jelcz, numer rejestracyjny: FMIC223, rok produkcji 2001, liczba miejsc siedzących 43

§ 2

1. Ustala się miesięczny czynsz za przedmiot dzierżawy w wysokości 4.300,00 zł brutto
2. Czynsz płatny będzie przez Dzierżawcę na podstawie faktury przesłanej przez Wydzierżawiającego w terminie na niej wskazanym – przelewem na konto Gminy Bledzew, nr rachunku 97 8367 0000 0030 1208 6000 0002.

§ 4

1. Stan techniczny przedmiotu dzierżawy w dniu przekazania do Dzierżawcy oraz jego wyposażenie określa protokół przekazania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. Wydanie przez Wydzierżawiającego przedmiotu dzierżawy Dzierżawcy nastąpi w dniu podpisania przez strony protokołu jego przekazania. Czynsz dzierżawny, o którym mowa w § 2 umowy będzie naliczany od dnia 01.01.2020 r. do 26.06.2020 r.

§ 5

Bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca nie ma prawa oddawania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania przez osoby trzecie.

§ 6

1. Dzierżawca jest zobowiązany dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt bieżących napraw, remontów i konserwacji wynikających z bieżącej eksploatacji pojazdów oraz dokonywania okresowych przeglądów technicznych.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych, przeciwpożarowych i innych wymaganych przy prowadzeniu działalności transportowej.

§ 7

1. Dzierżawca może dokonywać zmian w przedmiocie dzierżawy wyłącznie za zgodą i na warunkach ustalonych przez Wydierżawiającego, dotyczy to również zmian, uzupełnień i poprawek w wyposażeniu przedmiotu dzierżawy we wszelkich instalacjach technicznych.
2. Każdorazowo strony ustalać będą terminy i warunki koniecznych do wykonania prac i zmian.

§ 8

1. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie opisanym w protokole przekazania stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego następstwem prawidłowego używania, oraz zmian i uzupełnień przedmiotu dzierżawy dokonanych przez Dzierżawcę na warunkach § 7 niniejszej umowy. Zobowiązanie to ciąży na Dzierżawcy bez względu na tryb i sposób rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania.
1. W przypadku nie wywiązania się przez Dzierżawcę w terminie z obowiązków określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, Wydierżawiający może według własnego uznania dochodzić realizacji umowy w tym zakresie na drodze sądowej lub przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego we własnym zakresie, a Dzierżawcę obciążyć kosztami tego przywrócenia.

§ 9

1. Wydierżawiający ubezpieczy przedmiot dzierżawy od odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw niebezpiecznych wypadków (NNW) na koszt własny.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń objętych ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 1 ewentualne odszkodowanie z tytułu i celem likwidacji szkody Wydierżawiający sceduje na Dzierżawcę.

§ 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2020 r. do 26.06.2020 r.
2. Wydierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wydierżawiającego,
 - 2) nie wykonywania zobowiązań związanych z niniejszą umową.
3. Rozwiązanie z Dzierżawcą umowy na realizację dowozów szkolnych spowoduje w dacie jej rozwiązania wygaśnięcie niniejszej umowy.

§ 11

Niniejsza umowa może być zmieniona pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej za zgodą i z podpisami obydwu stron.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wydierżawiającego, jeden dla Dzierżawcy.

Wydierżawiający

Dzierżawca

.....

.....

RADCA PRAWNY
dr Zaklina Skrenty
ZG/ZG1305

Załącznik nr 1 do umowy dzierżawy

zawartej w dniu

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA AUTOBUSU SZKOLNEGO

sporządzony w dniu na okoliczność przekazania z dzierżawę autobusów pomiędzy:

1. Stroną przekazującą:

1)

a

2. Stroną przejmującą:

.....

o treści:

1. Przedmiotem przekazania są autobusy stanowiące własność Gminy Bledzew dzierżawione przez Przejmującego na podstawie umowy dzierżawy z dnia
2. Przekazaniu podlegają następujące pojazdy:
 - 2.1. Marka typ - Autosan SMYK A0909L.05 FMI36525
 - 2.1.1.liczba miejsc: 42 + 13
 - 2.1.2.koło zapasowe: szt. 1
 - 2.1.3.stan paliwa: pełny zbiornik
 - 2.1.4.dowód rejestracyjny nr: 4679444
 - 2.1.5.ubezpieczenie OC, NW i AC
 - 2.1.6.Przebieg [km]:
 - 2.1.7.Szczegółowe wyposażenie:
.....
 - 2.2. Marka typ - Autosan 41.S H9-21 FMI11135
 - 2.2.1.liczba miejsc: 43 + 10
 - 2.2.2.koło zapasowe: szt. 1
 - 2.2.3.stan paliwa: pełny zbiornik
 - 2.2.4.dowód rejestracyjny nr: 4349091
 - 2.2.5.ubezpieczenie OC, NW i AC
 - 2.2.6.Przebieg [km]:
 - 2.2.7.Szczegółowe wyposażenie:
.....
 - 2.3. Marka typ - Jelcz FMIC223 FMIC223
 - 2.3.1.liczba miejsc: 43
 - 2.3.2.koło zapasowe: szt. 1

2.3.3.stan paliwa: pełny zbiornik

2.3.4.dowód rejestracyjny nr: 3174748

2.3.5.ubezpieczenie OC, NW i AC

2.3.6.Przebieg [km]:

2.3.7.Szczegółowe wyposażenie:

.....

3. Strony zgodnie oświadczają, iż pojazdy opisane wyżej są w pełni sprawne i bez uszkodzeń.
4. Przejmujący zapoznał się z ich stanem faktycznym do którego nie wnosi zastrzeżeń.

Przejmujący:

Przekazujący