

Znak sprawy:RG.GR.271.39.2019

Bledzew, dnia: 25.11.2019 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

I. Zamawiający.

Gmina Bledzew reprezentowana przez: Wójta Małgorzatę Musiałowską

Adres do korespondencji: ul. Tadeusza Kościuszki 16, 66-350 Bledzew

Tel: 95 743 66 10

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.

„Budowa drogi gminnej w miejscowości Popowo, gmina Bledzew”

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zakres prac:

Inwestor zamierza się ubiegać o dofinansowanie na realizację zadania w ramach programu Funduszu Dróg Samorządowych w roku 2020. Wykonawca podczas prac projektowych powinien uwzględnić warunki w/w programu.

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo/technicznej dla zamierzenia polegającego na budowie drogi gminnej w m. Popowo, gmina Bledzew – odcinek drogi gminnej na działce o nr 161 (od wysokości wjazdu na działkę o nr ewid. 24/4 do skrzyżowania z drogą gminną na działce o nr ewid. 86/6), odcinek drogi gminnej na działce o nr ewid. 86/6 (od skrzyżowania z drogą gminną na działce o nr ewid. 161 do wysokości działki o nr ewid. 72/4) oraz odcinek drogi gminnej na działce o nr ewid. 26 – wg załącznika graficznego, o orientacyjnej łącznej długości 0,5 km, i obejmującej w szczególności:

- 1) uzyskanie podkładu mapowego – mapa do celów projektowych,
- 2) dokonanie inwentaryzacji terenu w celu poprawnego rozeznania warunków terenowych niezbędnych do prawidłowego oszacowania kosztów i zakresu prac projektowych, w tym opracowanie dokumentacji geotechnicznej (w celu określenia rodzaju podłoża pod projektowanym odcinkiem drogi wykonawca powinien wykonać odwierty geotechniczne. Ilość odwiertów powinna być wystarczająca do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji),
- 3) uwzględnienie w dokumentacji projektowej/technicznej wszelkich niezbędnych prac do prawidłowego funkcjonowania i wykonania budowy drogi, np. przebudowa/budowa zjazdów, włączeń na skrzyżowaniach, przebudowę/budowę przepustów, przebudowę/budowę odwodnienia drogi, przebudowę/budowę oświetlenia drogowego, usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną, lokalizację miejsc postojowych w obrębie boiska sportowego na działce o nr ewid. 189/5, itp.,

- 4) przedstawienie i uzgodnienie dokumentacji oraz rozwiązań technicznych zastosowanych na etapie projektowania w Urzędzie Gminy w Bledzewie (przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych),
- 5) sporządzenie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód, uzgodnień, decyzji administracyjnych (np. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia wodnoprawnego), w tym także uzyskanie pozwolenia na budowę dla realizacji zadania,
- 6) sporządzenie projektu wykonawczego,
- 7) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 8) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przy czym, w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego,
- 9) sporządzenie kosztorysu ofertowego (stanowiącego wzór do wypełnienia przez Wykonawców robót budowlanych) w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże,
- 10) sporządzenie przedmiaru robót,
- 11) sporządzenie projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem.

Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy inwestorskie należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem pdf i dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji – pliki tekstowe. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary wymagane są w wersji edytowalnej (arkusze kalkulacyjne).

Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- 1) projekt budowlany - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
 - 2) projekt wykonawczy - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
 - 4) kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
 - 5) kosztorys ofertowy - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
 - 6) przedmiar robót - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
 - 7) dokumentacja geotechniczna - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
 - 8) projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz. w wersji papierowej+ kopia na nośniku elektronicznym;
 - 9) pozostałe dokumenty, o ile wystąpią – 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV: 71320000-7
 4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferty zawierała minimum następujące dokumenty:
 1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg. Załączonego wzoru formularza ofertowego.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Osobą uprawnioną do kontrowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:
 - postępowania jest Pan Michał Kaczmarek Tel . 95 743 66 24.
 - przedmiotu zamówienia Pan Adrian Rudziński Tel . 95 743 66 24.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w trakcie godzin urzędowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Bledzew w zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania i transportu odpadów.
2. Wykonawca przystępując do wykonania niniejszego zadania winien dysponować niezbędnym potencjałem technicznym i zawodowym w szczególności:
 - 1) Osobą posiadającą wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania branży drogowej – w specjalności drogowej bez ograniczeń;
 - 2) Osobą posiadającą wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania branży sanitarnej – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - 3) Osobą posiadającą wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania branży elektrycznej – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

VII. Termin wykonania umowy.

Dokumentację należy wykonać w terminie do 31 marca 2020 r. (wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę).

VIII. Wybór oferty.

Kryterium cena – 100 %

IX. Miejsce składania ofert.

1. Ofertę cenową należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub dostarczyć osobiście w terminie do 06.12.2019 r. do godz. 9:00 Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie i zaopieczętowana:

2. Wykonawcy którzy złożyli oferty po terminie jw. nie będą brali udziału w postępowaniu.
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.1 Zamawiający odeśle ofertę Wykonawcy.

X. Informację o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowanych organizacyjnych Zamawiającego, nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

WÓJT GMINY
Małgorzata Musiałowska

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego- Formularz ofertowo – cenowy.
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy.

Załączniki dostępne na stronie internetowej www.bip.bledzew.pl w zakładce przetargi aktualne.