

UMOWA Nr/2019

Zawarta w Bledzewie, w dniu r. pomiędzy:

Gminą Bledzew ul. Kościuszki 16; 66-350 Bledzew, reprezentowaną przez Wójta Małgorzatę Musiałowską przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Emilii Bączkowskiej, zwaną dalej „Zamawiającym”

NIP 596-10-04-148

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Przebudowa budynku remizy strażackiej OSP w Bledzewie na terenie działki o nr ewid. 265/1 obręb ewidencyjny Bledzew, gmina Bledzew”.
2. Szczegółowy zakres zadania/ robót budowlanych określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Przedmiar robót
2. Wykonawca winien wykonać zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa będzie wykonana w terminie do dnia 30.04.2020 r.

§ 3

WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przekaze protokólnie plac budowy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę terminowo i bez usterek, zgodnie ze sztuką budowlaną, z zachowaniem wszelkich zasad i obowiązujących norm oraz przepisów BHP i PPOŻ.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do usunięcia wszystkich nieczystości i odpadów powstałych podczas wykonywania robót objętych umową.
4. Wykonawca udziela 60 miesięczny okres gwarancji na zadanie objęte niniejszą umową od dnia protokólnego odbioru zadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest przed zastosowaniem materiałów wykończeniowych uzyskać akceptację do ich zastosowania. Akceptacji Zamawiającego podlegają bezwzględnie kolor elewacji/ścian oraz kolor bramy garażowej.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, zmiany materiałów budowlanych, sprzętu urządzeń bądź wykonania robót dodatkowych, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego oraz autora dokumentacji technicznej o zaistniałej sytuacji wraz z uzasadnieniem i propozycją sposobu ich wykonania.
7. Wprowadzanie wyrobów niezaakceptowanych przez Zamawiającego lub nie zastosowanie się do § 3 ust. 6 skutkować będzie brakiem odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia pod nadzorem kierownika budowy wskazanego w ofercie.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY na podstawie protokołu odbioru. Podpisany protokół odbioru poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
2. WYKONAWCA zgłasza ZAMAWIAJĄCEMU gotowość odbioru przedmiotu zamówienia, ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia.
3. W ciągu 7 dni od sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do uznania jakości otrzymanego przedmiotu zamówienia albo w uzasadnionym przypadku, do złożenia oświadczenia, w którym określi jego wady lub usterki, powstałe z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY. Niezłożenie oświadczenia w terminie poczytuje się za uznanie jakości przedmiotu zamówienia.
4. W razie stwierdzenia wad lub usterek przedmiotu zamówienia za które odpowiada WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania:
 - 1) poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, a razie braku takiego działania może powierzyć wykonanie prac innej osobie na koszt Wykonawcy.
 - 2) obniżenia wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą utraconej wartości użytkowej.
5. WYKONAWCA nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

§ 5

WYNAGRODZENIE

Za wykonanie zadania WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **zł brutto** (słownie: zł brutto). Faktura/rachunek winien uwzględniać dane tj.

Nabywca: Gmina Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, NIP 596-10-04-148; Odbiorca: Urząd Gminy Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew.

§ 6

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest sporządzenie protokołu odbioru oraz potwierdzenie uznania jakości przedmiotu zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze/rachunku, w ciągu 14 dni od otrzymania faktury. Płatność wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym ZAMAWIAJĄCY wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
4. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, zbyć na rzecz osób trzecich, przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty wynagrodzenia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 20 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT),
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, a także opóźnienia w poprawieniu lub ponownym jego wykonaniu - w wysokości 5 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT) za każdy dzień opóźnienia.
2. ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO - w wysokości 20 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT),
3. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia. Złożenie oświadczenia odstąpienia od umowy nie wyklucza prawa do dochodzenia kar umownych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W

takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9 **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.
2. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej, nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą, naruszenia postanowień umowy.

§ 10 **ZMIANY W UMOWIE**

1. Zmiany w umowie mogą być dokonywane jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika ze zgodnej oceny stron umowy i tylko w przypadku jeśli zmiana umowy ma charakter nieistotny.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 11 **OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY**

1. Do składania oświadczeń woli w związku z realizacją umowy strony wyznaczają poniższych przedstawicieli:
 - 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO – Adrian Rudziński pracownik Urzędu Gminy Bledzew;
 - 2) ze strony WYKONAWCY -
2. Odwołanie osób wymienionych w pkt 1 oraz wyznaczenie nowych przedstawicieli wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany umowy.

§ 12 **DORĘCZENIA**

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy wskazane na wstępie umowy.
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione osoby wyznaczone do wykonania umowy.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Przedmiar robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA