

KO.110.3.2020

Bledzew, dn. 05.02.2020r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bledzewie
poszukuje pracownika na stanowisko:
pracownik socjalny – umowa na zastępstwo**

Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie zgodne z wymogami prawnymi do wykonywania zawodu pracownika socjalnego określonymi w ustawie o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.) tj.
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
 - ukończenie do dnia 31 grudnia 2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków – pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
 - b) obywatelstwo polskie;
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
 - f) znajomość zagadnień realizowanych na danym stanowisku m.in. ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - g) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego;
 - b) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
 - c) umiejętność współpracy w zespole;
 - d) odporność na sytuacje stresowe;

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków;
- b) diagnozowanie i analizowanie potrzeb osób i rodzin zamieszkałych w rejonie działania;
- c) kwalifikowanie do uzyskania świadczeń z pomocy społecznej;
- d) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na terenie gminy Bledzew;

- e) sporządzanie opinii o kandydatach na rodziny zastępcze i rodziny wspierające;
- f) zawieranie i realizowanie kontraktów socjalnych;
- g) udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy;
- h) realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- i) diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- j) opracowywanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach;
- k) realizowanie zadań w ramach projektów;
- l) współuczestniczenie w opracowaniu, wdrażaniu oraz rozwijaniu lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia społeczności lokalnej;

Warunki pracy:

- a) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat;
- b) umowa o pracę na zastępstwo;
- c) praca biurowa w siedzibie GOPS Bledzew oraz w środowisku w miejscu zamieszkania klientów na terenie Gminy Bledzew;
- d) przewidywany termin zawarcia umowy o pracę – od zaraz

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny oraz CV;
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bledzewie (biuro na piętrze) lub drogą pocztową – listem poleconym na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego – umowa na zastępstwo”, w terminie **do dnia 19 lutego 2020r. do godz. 12.00.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 95 743 66 27.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, z siedzibą w Bledzewie (66-350), przy ul. Kościuszki 16. Z administratorem można skontaktować się mailowo: gops@bledzew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@bledzew.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.