

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Proszę o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie warsztatów przybliżających Model realizacji usług o określonym standardzie oraz Wdrożenie usprawnień organizacyjnych polegających na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług socjalnych według poniższej specyfikacji.

Zadanie realizowane będzie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bledzewie, celem którego jest przygotowanie do wdrożenia usprawnień organizacyjnych w jednostce, w wyniku których nastąpi zmiana systemu organizacyjnego jednostki polegająca na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług socjalnych w ramach projektu „Nowe rozwiązania - reorganizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bledzewie”.
- 2) Warsztaty oparte winny być na treściach dokumentu pn. „Zasady wdrażania usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”, stanowiącego załącznik do regulaminu konkursu nr POWR.02.05.00-IP.03-00-019/18 „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej przez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta”. Podczas warsztatów należy wykorzystać informacje zawarte w „Modelu realizacji usług o określonym standardzie w gminie”.
- 3) Przekazywane treści winny być zgodne z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1507), w szczególności z art. 110a wymienionej wyżej ustawy. Wykonawca przedstawi modelowe i praktyczne wskazówki służące wprowadzeniu w GOPS w Bledzewie nowych rozwiązań, szczególnie w zakresie etatyzacji.
- 4) W warsztatach weźmie udział minimum 6 pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bledzewie.
- 5) Łączny czas trwania szkolenia wynosić będzie 14 godzin zegarowych
- 6) Zajęcia będą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
- 7) Miejscem realizacji usługi będzie GOPS w Bledzewie.
- 8) Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:
  - a) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
  - b) współpraca z Zamawiającym reprezentowanym przez pracownika GOPS w Bledzewie na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy;
  - c) prowadzenie listy obecności uczestników na zajęciach;
  - d) przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ex-ante i ex-post,
  - e) prowadzenie zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego karty czasu pracy,



- f) zapewnienie należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Minimalne wymagania wobec osoby prowadzącej warsztaty, które będą weryfikowane na etapie podpisywania umowy:
  - a) Wykształcenie wyższe II stopnia,
  - b) Minimum 5 letni staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej na stanowisku kierowniczym,
  - c) doświadczenie w postaci należytego przeprowadzenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/konsultacji dla pracowników pomocy społecznej z zakresu wdrożenia zmian organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy socjalnej od świadczeń i usług socjalnych w ramach realizacji projektu/przedsięwzięcia dotyczącego wdrożenia modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS.
4. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 września 2020r.
5. Kryterium oceny
  - Cena – 100%
6. Ofertę należy złożyć do dnia **18.05.2020r.** do godziny 15.00 osobiście lub listownie (liczy się data wpływu) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bledzewie, ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew.

KIEROWNIK  
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Bledzewie

Aneta Świątkowska

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, z siedzibą w Bledzewie (66-350), przy ul. Kościuszki 16. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [gops@bledzew.pl](mailto:gops@bledzew.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,