

Znak sprawy:RG.GR.271.19.2020

Bledzew, dnia: 05.06.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

I. Zamawiający:

Gmina Bledzew reprezentowana przez: Wójta Małgorzatę Musiałowską
Adres do korespondencji: ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew
Tel: 95 743 66 10

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn. : Usuwanie odpadów z foli rolniczych, siatki i sznurka do owijania beletów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze wraz z transportem do miejsca zbierania lub przetwarzania odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z foli rolniczych, siatki i sznurka do owijania beletów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zwanych dalej Odpadami w ilości około 21,75 Mg. Kod odpadów: 02 01 04. Zestawienie ilościowe odpadów:
 - 1) folia rolnicza czarna – 0,45Mg
 - 2) folia rolnicza biała – 0,29Mg
 - 3) siatka do owijania balotów – 0,15Mg
 - 4) sznurek do owijania balotów – 0,06Mg
 - 5) opakowania po nawozach – 11,20Mg
 - 6) opakowania typu BIG Bag – 9,6Mg
2. Odpady należy odebrać z PSZOK w Bledzew zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 35 – odpady będą dostarczone w paczkach z podziałem na rodzaj, o wymiarach max 100x100x100cm. Wykonanie obowiązku w zakresie spakowania Odpadów należy do rolników, którzy je dostarczą.
3. Zakres usługi:
 - 1) zważenie Odpadów w dniu ich odbioru w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W dniu odbioru odpadów z PSZOK Wykonawca musi posiadać własne urządzenie wagowe umożliwiające ich zważenie (urządzenie takie powinno posiadać legalizację),
 - 2) transport Odpadów własnym środkiem transportu posiadającym aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - 3) przekazanie i rozładunek Odpadów podmiotowi zbierającemu lub przetwarzającemu odpady w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, posiadającemu stosowne zezwolenia na prowadzenie tego rodzaju działalność – podmiot odbierający odpady z PSZOK może być jednocześnie podmiotem, który prowadzi działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia,

4. Zadanie związane z zagospodarowaniem odpadów w sposób określony odbędzie się na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencjonowania odpadów (BDO, karta przekazania odpadów).
5. Zadanie współfinansowane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg. Załączonego wzoru formularza ofertowego.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

- 1) Osobą uprawnioną do kontowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:
 - postępowania jest Pan Michał Kaczmarek Tel . 95 743 66 24.
 - przedmiotu zamówienia Pan Artur Musiański Tel . 95 743 66 19.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w trakcie godzin urzędowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca winien:
 - 1) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z przepisów odrębnych:
 - a) posiadanie wpisu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia.
 - 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej, finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym:
 - a) środkami transportowymi umożliwiającymi załadunek i transport odpadów,
 - b) urządzeniem wagowym umożliwiającym zważenie odpadów w miejscu załadunku,
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

VII. Termin wykonania umowy.

Zadanie należy wykonać w terminie do 05.08.2020 r.

VIII. Wybór oferty:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę z najniższą ceną.

IX. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu cenowo- ofertowym.
- 2) Cena ofertowa jest szacunkowym kosztem realizacji zakresu robót opisanych w przedmiocie zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany zakres przedmiotu zamówienia będzie określony na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych prac potwierdzonych odpowiednimi protokołami.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) W cenie brutto należy uwzględnić stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

X. Miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę cenową należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub dostarczyć osobiście w terminie do 15.06.2020 r. do godz. 9:00 Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie i zatytułowana:

„Zapytanie ofertowe RG.GR.271.19.2020 „Usuwanie odpadów z foli rolniczych, siatki i sznurka do owijania beletów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

- 2) Wykonawcy którzy złożyli oferty po terminie jw. nie będą brali udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.1 Zamawiający odeśle ofertę Wykonawcy.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i napisana pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym długopisem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym przygotowanym przez zamawiającego. Wzór formularza dołączono do niniejszego zaproszenia.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę bądź osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
- 4) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Cenę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług.
- 8) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 9) Wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Informację o formalnościach.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowanych organizacyjnych Zamawiającego, nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.**

Załączniki (opublikowano na stronie WWW.bip.bledzew.pl w zakładce „przetargi aktualne”):

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowo – cenowy.
2. Załącznik nr 2- Wzór umowy.

ZATWIERDZIŁ

WÓJT GMINY
Małgorzata Musiałowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Bledzew – Urząd Gminy Bledzew z siedzibą w Bledzewie (66-350) przy ulicy Kościuszki 16. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: poczta@bledzew.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora oraz telefonicznie (95) 743 66 10.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iodo@bledzew.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - 'Usuwanie azbestu z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bledzew'.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia

przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu;

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa;

8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia¹.
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp² ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników³.
- c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu⁴, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵.

9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawą prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- c) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

0) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

1) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

¹ Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

² Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

³ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

⁴ Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁵ Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.