

zawarta w dniu2020 r. w Bledzewie, pomiędzy:

Gminą Bledzew, ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, reprezentowaną przez Wójta Małgorzatę Musiałowską przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Emilii Bączkowskiej, NIP 596-10-04-148, BDO 000006709

zwaną dalej „Zamawiającym,

a

..... z siedzibą przy, NIP: BDO
.....zwanym dalej „Wykonawcą”.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami).

o treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze wraz z transportem do miejsca zbierania lub przetwarzania odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania beletów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zwanych dalej Odpadami w ilości około 21,75 Mg. Kod odpadów: 02 01 04. Zestawienie ilościowe odpadów:
 - 1) folia rolnicza czarna – 0,45Mg
 - 2) folia rolnicza biała – 0,29Mg
 - 3) siatka do owijania balotów – 0,15Mg
 - 4) sznurek do owijania balotów – 0,06Mg
 - 5) opakowania po nawozach – 11,20Mg
 - 6) opakowania typu BIG Bag – 9,6Mg
2. Odpady należy odebrać z PSZOK w Bledzew zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 35 – odpady będą dostarczone w paczkach z podziałem na rodzaj, o wymiarach max 100x100x100cm. Wykonanie obowiązku w zakresie spakowania Odpadów należy do rolników, którzy je dostarczają.
3. Odpady należy odebrać w ustalonym terminie (dniu) w godz. 8.00-14.00
4. Zakres usługi:
 - 1) zważenie Odpadów w dniu ich odbioru w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W dniu odbioru odpadów z PSZOK Wykonawca musi posiadać własne urządzenie wagowe umożliwiające ich zważenie (urządzenie takie powinno posiadać legalizację),
 - 2) transport Odpadów własnym środkiem transportu posiadającym aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - 3) przekazanie i rozładunek Odpadów podmiotowi zbierającemu lub przetwarzającemu odpady w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, posiadającemu stosowne zezwolenia na prowadzenie tego rodzaju działalność – podmiot odbierający odpady z PSZOK może być jednocześnie

- podmiotem, który prowadzi działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia,
- 4) z przeprowadzonej czynności ważenia odpadów Wykonawca sporządzi protokół końcowy (ogólny) który zawierał będzie informacje w zakresie:
 - a. daty i miejsca sporządzenia protokołu,
 - b. wyszczególnienia poszczególnych rodzajów Odpadów z podaniem ich wagi w Mg,
 - c. miejsca i sposobu zagospodarowania Odpadów,
 - d. nazwa środka transportu, który odbierze i przetransportuje Odpady
 - e. podpisu osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę wraz z pieczęcią firmową,
 - 5) Wykonawca sporządzi dodatkowe indywidualne (wewnętrzne) protokoły z rolnikami, którzy dostarczają Odpady, a które mają zawierać:
 - a. dane rolnika, w tym adresowe,
 - b. datę sporządzenia protokołu,
 - c. obierających odpady,
 - d. ilość i rodzaj poszczególnych rodzajów Odpadów z podaniem ich wagi w Mg, rozliczenie ilości Odpadów w stosunku do jej zadeklarowanej ilości.
 - e. podpis Zamawiającego, Wykonawcy i rolnika wraz z pieczęcią firmową,
 - 6) protokoły o których mowa w pkt 4 i 5 należy dostarczyć zamawiającemu w oryginale po 1 egz,
 - 7) złożenie przez Wykonawcę oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
5. Zadanie związane z zagospodarowaniem odpadów w sposób określony w § 1 pkt 1 odbędzie się na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencjonowania odpadów (BDO, karta przekazania odpadów).
6. Zadanie współfinansowane z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonanie wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować do dnia 14.08.2020 r.
2. Dokładny terminy odbioru odpadów z PSZOK w Bledzewie Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym minimum na 14 dni przed zaproponowanym terminem.
3. W celu udokumentowania uzyskania efektu rzeczowego, strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru końcowego zadania, w którym podane zostaną ilości odebranych odpadów.

§3

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu miejsce do ważenia i załadunku Odpadów.
2. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego i ilości Odpadów.

§4 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowitą wartość umowy stanowi cena brutto 1 Mg Odpadów w zakresie będącym przedmiotem umowy wyliczona na podstawie stawki, która stanowi zł netto + VAT razy 21,75 Mg Odpadów, co daje ogólną wartość zamówienia zł netto + VAT (słownie:00/100 zł netto + VAT).
2. Zamawiający zastrzega, że ilość a zatem wartości zamówienia po dokonaniu ostatecznego ważenia Odpadów może nie być wykorzystana w całości lub ją przewyższyć, ze względu na ilości i dokładność wniosków przekazanych przez rolników. W takim przypadku wartość wynagrodzenia zostanie zmniejszona lub zwiększona z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 o wartość unieszkodliwienia każdego Mg Odpadów wg stawki określonej w § 1 ust 1.
3. Faktura wystawiona na Zamawiającego, w poszczególnych frakcjach odpadów nie może przekraczać równowartości kwoty 500 zł brutto za 1 Mg odpadów. Pozostałe koszty (powyżej tej kwoty) zostają pokryte przez wytwórcę odpadów (rolnika), na którego należy wystawić fakturę (lub inny równoważny dokument). Koszt usunięcia odpadów powyżej tej kwoty zostaje pokryty przez wytwórcę odpadu.
4. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy określonego w § 1 za 1 Mg Odpadów nie może podlegać podwyższeniu do końca trwania umowy.

§5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po zrealizowaniu przez siebie całości usług objętych niniejszą umową.
2. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy po wykonaniu prac określonych w § 1 ust 1 - 3, ust 4 pkt 1 - 3 oraz dostarczeniu dokumentów o których mowa w § 1 ust 4 pkt 4 - 7 i ust 5 w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury o której mowa wcześniej z uwzględnieniem danych:
Nabywca: Gmina Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, NIP 596-10-04-148
Odbiorca: Urząd Gminy Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew

§6 KARY UMOWNE

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy niezależnie od ich terminu wzajemnej wymagalności (potrącenie umowne).

§7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY