

Umowa nr .../2020

Zawarta w Bledzewie, w dniu r., pomiędzy:

Gminą Bledzew ul. Kościuszki 16; 66-350 Bledzew, reprezentowaną przez Wójta Małgorzatę Musiałowską przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Emilii Bączkowskiej, zwaną dalej „**Zamawiającym**”
NIP 596-10-04-148, BDO.....

a

1)
, zwanym dalej „**Wykonawcą**” BDO.....

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

O treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonaniu usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, zużytych tonerów oraz dzierżawy pojemników do gromadzenia tych odpadów w 2021 r. wraz z wyposażeniem w worki do segregacji odpadów pojemników na tego rodzaju odpady oraz załadunek i odbiór odpadów zebranych w budynku Urzędu Gminy Bledzew, które znajdują się w pomieszczeniach piwnicznych tego budynku i gromadzone są w sposób luźny oraz w workach, kartonach itp. **w okresie od 4 stycznia 2021 r. do 20 grudnia 2021 r.**

1. Rozmieszczenie pojemników w poszczególnych miejscowościach Gminy Bledzew:

1) Stary Dworek:

- a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach i na przystanku autobusowym – 9 szt.
- b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 1szt. (dzierżawa),

2) Zemsko:

- a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach i na przystankach autobusowych – 11szt.
- b) sala wiejska 240 litrów – 1szt. (dzierżawa).

3) Popowo:

- a) pojemniki wiszące i na przystankach autobusowych – 9 szt. (kolor pomarańczowy),
- b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 2 szt. (dzierżawa),
- c) pojemnik przy remizie OSP 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
- d) pojemnik na boisku 120 litrów – 1szt. (dzierżawa),

- e) pojemnik na placu zabaw 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa).
- 4) Chycina:
- a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach i na przystanku autobusowym – 10 szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej i remizie OSP 240 litrów – 1szt.
(dzierżawa),
- 5) Goruńsko:
- a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach, na przystanku autobusowym i placu zabaw – 11szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 2 szt. (dzierżawa).
- 6) Templewo, Templewko i Kleszczewo:
- a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach, na placach zabaw i na przystankach autobusowych na boisku – 13 szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej w Templewie 120 litrów – 1szt.
(dzierżawa),
 - c) pojemnik przy Bibliotece w Templewie 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - d) pojemnik przy OSP w Templewie 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
- 7) Nowa Wieś:
- a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach i na przystankach autobusowych – 17 szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - c) pojemnik przy punkcie przedszkolnym 240litrów – 1 szt. (dzierżawa),
- 8) Sokola Dąbrowa:
- a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach na przystanku autobusowym i placu zabaw – 10 szt.
 - b) pojemnik przy bibliotece 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
- 9) Osiecko:
- a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach na placu zabaw i przystankach autobusowych – 9 szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - c) pojemnik przy remizie OSP 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa).
- 10) Bledzew
- a) remiza OSP ul. Nowa 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa) i 120litrów 1 szt. (dzierżawa),
 - b) pojemnik na terenie ZGK Bledzew KP7 otwarty (7000litrów) – 1 szt.
(dzierżawa),
 - c) sala wiejska ul. Rynek 3, 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - d) pojemnik przy Urzędzie Gminy Bledzew 1100 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - e) pojemnik na ul. Rynek 9, 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa).
- 11) Dębowiec:
- a) pojemnik na przystanku autobusowym – 1 szt.

12) Pojemniki do segregacji odpadów w ilości 11 szt. BOROWIK, w których odpady gromadzone są w systemie workowym (120l x 4szt.) zabezpiecza Zamawiający. Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust. 1.

13) Odpady zgromadzone w budynku Urzędu Gminy Bledzew.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojemników.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zlecenia dodatkowych wywozów odpadów w innych terminach niż zostało to określone w harmonogramie. W takim przypadku zostanie zastosowana stawka określona w § 4 ust 1.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności finansowej za dzierżawione pojemniki w przypadku ich kradzieży lub zniszczenia.

§ 2

1. Zebrane odpady o kodach 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury, 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych i 15 01 04 Opakowania z metali, 15 01 07 Opakowania ze szkła, 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów - CZG-12 w Długoszynie. W przypadku odpadów o kodzie 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 odpady można dostarczyć innemu podmiotowi biorąc pod uwagę zasadę bliskości transportu odpadów. Dostarczenie odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów wygenerowaną z systemu BDO, którą każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. W przypadku odpadów o kodzie 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury odebranych z budynku Urzędu Gminy Bledzew należy wygenerować odrębną kartę.
2. Wykonawca powinien dysponować taką ilością i rodzajem sprzętu, która pozwoli mu w sposób terminowy wykonywać usługi.
3. Pojemniki objęte dzierżawą Wykonawca zobowiązany jest ustawić do dnia 30 grudnia 2020 r. w miejscach określonych w § 2 ust. 1 treści umowy.

§ 3

1. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych, zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) Usuwanie nieczystości odpadów komunalnych zmieszanych będzie odbywać się w 2021r. zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 4 i 18 stycznia,
 - 8 i 22 lutego,
 - 1, 15 i 29 marca,
 - 6 i 19 kwietnia,
 - 4, 17 i 31 maja,
 - 7 i 21 czerwca,
 - 5 i 19 lipca,
 - 2, 16 i 30 sierpnia,
 - 6 i 20 września,
 - 4 i 18 października,

- 2, 15 i 29 listopada,
- 6 i 20 grudnia.

2) Usuwanie odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w 2021r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 18 stycznia,
- 22 lutego,
- 29 marca,
- 19 kwietnia,
- 31 maja,
- 21 czerwca,
- 19 lipca,
- 30 sierpnia,
- 20 września,
- 18 października,
- 29 listopada,
- 20 grudnia.

3) Usuwanie odpadów o kodzie 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury oraz 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (m.in. zużyte tonery) z budynku Urzędu Gminy Bledzew odbywać się w 2021r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 25 czerwca,
- 22 grudnia.

2. W trakcie wykonywania usługi w terminach określonych w ust 1 Wykonawca zobowiązany jest zebrać wyłącznie odpady od Zamawiającego z miejsc określonych w § 1 ust. 2 treści umowy i taką ilość odpadów dostarczyć do CZG 12 w Długoszynie lub innego odbiorcy w przypadku odpadów w postaci zużytych tonerów, kierując się zasadą bliskości w transporcie odpadów.
3. Zamawiający zapewnia swobodny dojazd do pojemników oraz dostęp do pomieszczeń piwnicznych budynku Urzędu Gminy Bledzew.
4. Wykonawca zobowiązany jest po każdym załadunku uporządkować miejsce załadunku odpadów, a w przypadku odpadów zgromadzonych w budynku Urzędu Gminy Bledzew do ich samodzielnego załadunku.
5. W przypadku nie wykonania obowiązku uporządkowania miejsca załadunku odpadów, Zamawiający zleci tę usługę innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. Z tytułu realizacji zadania określonego niniejszą umową ustala się stawkę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości zł brutto za 1Mg odpadów (słownie:00/100 zł brutto za 1Mg odpadów),
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, a jego wartość ustalona zostanie na podstawie ilości odebranych odpadów w Mg w danym miesiącu. Ilość odpadów w Mg zostanie ustalona na podstawie kart przekazania odpadów. Ogólna miesięczna wartość usługi stanowić będzie iloczyn odebranych odpadów w Mg pomnożone przez stawkę zł brutto za 1Mg. Płatność

wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).

3. Przy zastosowaniu stawki określonej w ust 1 szacunkowa cena za cały okres usługi tj za 12m-ce wynosi: Mg odpadów miesięcznie x zł brutto za 1Mg odpadów x 12m-ce wykonywania usługi = zł brutto: słownie: i 00/100 zł brutto.
4. Kwota określona w ust 3 może ulec zmianie w zależności od ilości odpadów odebranych z terenu gminy Bledzew w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy w kwocie opisanej w ust. 1 zostanie przekazane na jego konto w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury oraz podpisanych kart przekazania odpadów.
6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego.

§ 5

W przypadku zaległości z płatnościami określonymi w § 4 ust 1 ze strony Zamawiającego po uprzednim wezwaniu go przez Wykonawcę do zapłaty, Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niesystematycznie, w sposób niedbały oraz z naruszeniem zapisów umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez odszkodowania dla Wykonawcy.
2. Umowa może zostać również rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że w czasie wykonywania usługi, w terminach określonych w § 3 pkt. 1, podczas usuwania odpadów z miejsc wskazanych w załączniku do umowy Wykonawca będzie odbierał tym samym pojazdem odpady od innego podmiotu, gdyż wpłynie to na zwiększenie masy odpadów przekazanych do CZG-12 w Długoszynie.
3. Za każdy dzień rozpoczętej opóźnienia w odbieraniu odpadów zgodnie z harmonogramem i wykazem nieruchomości z których należy odebrać odpady Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 250 zł brutto w odniesieniu za każdy punktu z którego nastąpiło opóźnienie w odbieraniu odpadów.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. W przypadku zwłoki z wykonanie przedmiotu umowy, dłuższego niż 3 dni Zamawiający uprawniony jest powierzyć wykonanie niewykonanej części zamówienia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W przypadku takim kara umowna przysługiwać będzie Zamawiającemu do dnia wykonania usługi przez osobę trzecią.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące.

§ 8

Spory, które mogą wynikać na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: