

Znak sprawy:RG.GR.271.51.2020

Bledzew, dnia: 02.12.2020 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

I. Zamawiający.

Gmina Bledzew reprezentowana przez: Wójta Małgorzatę Musiałowską

Adres do korespondencji: ul. Tadeusza Kościuszki 16, 66-350 Bledzew

Tel: 95 743 66 10

BDO 000028773

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.

Odbieranie i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych, zużytych tonerów oraz dzierżawa pojemników do gromadzenia tych odpadów w 2021 r. wraz z wyposażeniem w worki do segregacji odpadów pojemników na tego rodzaju odpady.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Zamówienie obejmuje usługę w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z pojemników ustawionych na nieruchomościach gminnych, na placach zabaw, na przystankach autobusowych, przy drogach publicznych oraz gromadzonych w budynku Urzędu Gminy Bledzew. W zakres usługi wchodzi również dzierżawa pojemników o pojemności 120litrów, 240litrów, 1100litrów oraz pojemnika otwartego KP7 (7000litrów). Dzierżawa nie obejmuje pojemników wiszących przy drogach publicznych na placach zabaw i przystankach autobusowych o pojemności 50l oraz pojemników typu BOROWIK do selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowymi o pojemności 480l które są własnością Gminy Bledzew.

Odpady zebrane selektywnie należą do grupy odpadów:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych i 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła
- 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji.

Pojemniki objęte dzierżawą Wykonawca zobowiązany jest ustawić do dnia 31 grudnia 2020r. w miejscach określonych w pkt 1.7 opisanych jako „dzierżawa”.

W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojemniki typ BOROWIK w worki do segregacji odpadów zgodnie z wytycznymi opisanymi w pkt 1.7 ust 12

1.2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych, zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) Usuwanie nieczystości odpadów komunalnych zmieszanych będzie odbywać się w 2021r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 4 i 18 stycznia,
- 1 i 15 lutego
- 1, 15 i 29 marca,
- 12 i 26 kwietnia
- 10 i 24 maja
- 7 i 21 czerwca,
- 5 i 19 lipca,
- 2, 16 i 30 sierpnia,
- 13 i 27 września
- 11 i 25 października
- 8 i 22 listopada
- 6 i 20 grudnia.

2) Usuwanie odpadów komunalnych segregowanych będzie odbywać się w 2021r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 18 stycznia,
- 15 lutego,
- 29 marca,
- 26 kwietnia,
- 24 maja,
- 21 czerwca,
- 19 lipca,
- 30 sierpnia,
- 27 września
- 25 października
- 22 listopada
- 20 grudnia.

– 3) Usuwanie odpadów o kodzie 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury oraz 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13

(m.in. zużyte tonery) z budynku Urzędu Gminy Bledzew odbywać się w 2021r. zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 25 czerwca,
- 22 grudnia.

- 1.3. Zebrane odpady należy dostarczyć do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów - CZG-12 w Długoszynie. Odbiór odpadów ma zostać potwierdzone kartą przekazania odpadów w systemie BDO, której jeden egz. każdego miesiąca Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 15 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z fakturą za wykonanie usługi. W przypadku odpadów o kodzie 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 odpady można dostarczyć innemu podmiotowi biorąc pod uwagę zasadę bliskości transportu odpadów.
- 1.4. Dzierżawa pojemników obejmuje pojemniki: **120litrów, 240litrów, 1100litrów i KP7 odkryty (pozbawiony górnego zamknięcia)**
- 1.5. Pojemność pojemników wiszących przy drogach oraz ustawionych na przystankach autobusowych i placach zabaw wynosi **50litrów**, a pojemników typ BOROWIK **480l**.
- 1.6. Średnia ilość odpadów przeznaczonych do odebrania i transportu wynosi miesięcznie około 5,2 Mg.
- 1.7. Średnia ilość odpadów przeznaczonych do odebrania i transportu z budynku Urzędu Gminy Bledzew o kodzie 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 wynosi rocznie około 0,1Mg, a o kodzie 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury około 1Mg.
- 1.8. Rozmieszczenie pojemników w poszczególnych miejscowościach Gminy Bledzew:
 - 1) Stary Dworek:
 - a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach i na przystanku autobusowym – 9 szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 1szt. (dzierżawa),
 - 2) Zemsko:
 - a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach i na przystankach autobusowych – 11szt.
 - b) sala wiejska 240 litrów – 1szt. (dzierżawa).
 - 3) Popowo:
 - a) pojemniki wiszące i na przystankach autobusowych – 9 szt. (kolor pomarańczowy),
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 2 szt. (dzierżawa),
 - c) pojemnik przy remizie OSP 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - d) pojemnik na boisku 120 litrów – 1szt. (dzierżawa),
 - e) pojemnik na placu zabaw 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa).
 - 4) Chycina:
 - a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach i na przystanku autobusowym – 10 szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej i remizie OSP 240 litrów – 1szt. (dzierżawa),
 - 5) Goruńsko:
 - a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach, na przystanku autobusowym i placu zabaw – 11szt.

- b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 2 szt. (dzierżawa).
- 6) Templewo, Templewko i Kleszczewo:
 - a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach, na placach zabaw i na przystankach autobusowych na boisku – 13 szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej w Templewie 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - c) pojemnik przy Bibliotece w Templewie 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - d) pojemnik przy OSP w Templewie 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
- 7) Nowa Wieś:
 - a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach i na przystankach autobusowych – 17 szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - c) pojemnik przy punkcie przedszkolnym 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
- 8) Sokola Dąbrowa:
 - a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach na przystanku autobusowym i placu zabaw – 10 szt.
 - b) pojemnik przy bibliotece 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
- 9) Osiecko:
 - a) pojemniki wiszące i stojące przy drogach na placu zabaw i przystankach autobusowych – 9 szt.
 - b) pojemnik przy świetlicy wiejskiej 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - c) pojemnik przy remizie OSP 120 litrów – 1 szt. (dzierżawa).
- 10) Bledzew
 - a) remiza OSP ul. Nowa 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa) i 120 litrów 1 szt. (dzierżawa),
 - b) pojemnik na terenie ZGK Bledzew KP7 otwarty (7000 litrów) – 1 szt. (dzierżawa),
 - c) sala wiejska ul. Rynek 3, 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - d) pojemnik przy Urzędzie Gminy Bledzew 1100 litrów – 1 szt. (dzierżawa),
 - e) pojemnik na ul. Rynek 9, 240 litrów – 1 szt. (dzierżawa).
- 11) Dębowiec:
 - a) pojemnik na przystanku autobusowym – 1 szt.
- 12) Pojemniki do segregacji odpadów w ilości 11 szt. BOROWIK, w których odpady gromadzone są w systemie workowym (120l x 4szt.) zabezpiecza Zamawiający. Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych – 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem określonym w pkt 1.2. ust 2.

Pojemniki tego rodzaju w ilości 11 szt. ustawione są w miejscowościach sołeckich:

- przy salach wiejskich w miejscowościach: Stary Dworek, Zemsko, Popowo, Chycina, Goruńsko,
- Templewo, Nowa Wieś, Sokola Dąbrowa, Osiecko,

- Bledzew: przy siedzibie Urzędu Gminy
- Dębowiec: przy placu zabaw.

W przypadku odbioru odpadów segregowanych z pojemników typu BOROWIK do selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowymi (120l x 4 szt.) obowiązuje system kolorystyczny worków. Dostarczenie i wymiana worków w w/w pojemnikach należy do obowiązków Wykonawcy.

Worki o pojemności 120l do tego rodzaju pojemników zapewni Wykonawca zgodnie z poniższym wykazem kolorów, tj.:

- worek niebieski – na papier i tekturę
- worek żółty – na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- worek zielony – na szkło,
- worek brązowy – na odpady ulegające biodegradacji,

Charakterystyka pojemników typu BOROWIK do selektywnej zbiórki odpadów wyposażonych w worki 120l – 4szt.

- rozładunek: system ręczny
- pojemniki kolor zielony z oznaczeniem kolorystycznym odpowiadającym danemu rodzajowi odpadu.

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dodatkowo każdego miesiąca worki do segregacji odpadów w ilości 33szt. z każdego koloru – Zamawiający w przypadku posiadania dużej ilości worków na wymianę może zrezygnować z ich dostarczenia, o czym powiadomi Wykonawcę.

W przypadkach przepełnienia pojemników BOROWIK Zamawiający sam dokona wymiany worków, które zostaną następnie złożone w Bledzewie przy ul. Kościuszki 35. W takich sytuacjach Zamawiający powiadomi, a Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru worków w terminach określonych w pkt 1.2 ust 2.

Usuwanie nieczystości stałych zmieszanych i segregowanych będzie się odbywać z częstotliwością określoną w harmonogramie, w pkt 1.2. ust 1, 2 i 3.

Zamawiający zobowiązuje się utrzymywać czystość przy pojemnikach oraz swobodny dojazd do nich. W czasie wykonywania usługi, w terminach określonych w pkt 1.2 ust. 1 i 2, podczas usuwania odpadów z miejsc wskazanych w pkt 1.7 pojazdy rozpoczynające usługę muszą być puste, opróżnione z odpadów, a dodatkowo Wykonawca nie może odbierać tym samym pojazdem odpadów od innego podmiotu, gdyż wpłynie to na zwiększenie masy odpadów przekazanych do CZG-12 w Długoszynie.

Do obowiązków zamawiającego należy również załadunek odpadów zebranych w budynku Urzędu Gminy Bledzew, które znajdują się w pomieszczeniach piwnicznych tego budynku. Odpady te

gromadzone są w sposób luźny lub w workach, kartonach itp. Załadunek odpadów należy do obowiązków Wykonawcy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik do 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV: 90511000-2
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy wg. Załączonego wzoru formularza ofertowego.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Osobą uprawnioną do kontowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących:
 - postępowania jest Pan Michał Kaczmarek Tel . 95 743 66 24.
 - przedmiotu zamówienia Pan Artur Musiański Tel . 95 743 66 19.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia w trakcie godzin urzędowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca winien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Bledzew w zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania i transportu odpadów.
2. Wykonawca przystępując do wykonania niniejszego zadania winien dysponować sprzętem w zakresie niezbędnym do wykonania usługi:
 - co najmniej dwa samochody bezpyłowe przeznaczone do zbierania odpadów zmieszanych,
 - co najmniej jeden samochód przeznaczony do zbierania odpadów segregowanych.

VII. Termin wykonania umowy.

04.01.2021 r. – 20.12.2021 r.

VIII. Wybór oferty.

Kryterium cena – 100 %

IX. Miejsce składania ofert.

1. Ofertę cenową należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub dostarczyć osobiście w terminie do 14.12.2020 r. do godz. 09:00. Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie i zatytułowana:

„Zapytanie ofertowe RG.GR.271.51.2020 „Odpady”

2. Wykonawcy którzy złożyli oferty po terminie jw. nie będą brali udziału w postępowaniu.
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.1 Zamawiający odeśle ofertę Wykonawcy.

X. Informację o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowanych organizacyjnych Zamawiającego, nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego- Formularz ofertowo – cenowy.
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy.

Załączniki dostępne na stronie internetowej www.bip.bledzew.pl w zakładce aktualne.

WÓJT GMINY
Małgorzata Musiałowska
Małgorzata Musiałowska