

Umowa Nr/2020

Zawarta w dniu r. w Bledzewie pomiędzy:

1. Gminą Bledzew reprezentowaną przez Wójta Małgorzatę Musiałowską z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Emilii Bączkowskiej, zwaną dalej Zamawiającym,

Tel. 95 7436 610 NIP 596-10-04-148

a

2., dalej Przewoźnikiem.

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

O treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do wykonania usługę przewozu dzieci i młodzieży z obowiązkiem szkolnym wraz z zapewnieniem opieki w trakcie realizacji przewozów na trasie:

Usługa polegająca na przewozie dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych Gminy Bledzew wraz z zapewnieniem opieki w trakcie realizacji przewozów. Zakres dowozów:

- jeden kurs dowozu, jeden kurs odwozu do miejscowości Dębowiec (odległość 9 km), dwa kursy odwozu do miejscowości Templewko (odległość 3,6 km). Ilość dzieci z obowiązkiem szkolnym jn.

Nazwa	Ilość dzieci/młodzieży	
	Dębowiec	Templewko
Szkoła Podstawowa w Templewie	6	5

- jeden kurs dowozu i jeden kurs odwozu z miejscowości Krzywokleszcz (odległość 5,5 km), ilość dzieci z obowiązkiem szkolnym jn.

Nazwa	Ilość dzieci/młodzieży
Szkoła Podstawowa im. Jana Dekerta w Bledzewie	1

2. Przewoźnik zobowiązany jest do przywozu dzieci do Szkoły Podstawowej im. Jana Dekerta w Bledzewie, Szkoły Podstawowej w Templewie, do godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych.
3. Usługa opisana w § 1 ust. 1 wykonywana będzie w dniach nauki szkolnej.
4. Usługa opisana w § 1 ust. 1 wykonywana będzie w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 2

1. Przewoźnik zobowiązany jest do wykonywania usługi opisanej w § 1 ust. 1 samochodem wskazanym w ofercie.
2. Samochód określony w § 2 ust. 3 oraz kierowca spełniają wszystkie wymagania przewidziane prawem o ruchu drogowym, a kierowca posiada umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

3. Przewoźnik ponosi wszelką odpowiedzialność za dzieci przewożone przez siebie w czasie jazdy. W szczególności zobowiązany jest posiadać pełne ubezpieczenie pojazdu (OC, AC i NNW).
4. Kierowca pojazdu Przewoźnika posiada uprawnienia i stan zdrowia kwalifikujący go do kierowania pojazdem opisanym w § 2 ust. 1.

§ 3

1. Strony ustalają cenę za 1 km przewozu:
 - 1) trasa Templewo – Dębowiec (odległość 9 km) za cenę brutto 1 km przewozów w wysokości: zł brutto;
 - 2) trasa Templewo – Templewko (odległość 3,6 km) za cenę brutto 1 km przewozów w wysokości: zł brutto;
 - 3) trasa Bledzew – Krzywokleszcz (odległość 5,5 km) za cenę brutto 1 km przewozów w wysokości: zł brutto.
2. Ustala się limit środków finansowych za przedmiot umowy do kwoty zł.
3. Strony przyjmują miesięczne okresy rozliczeniowe umowy. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca wystawia fakturę VAT obejmującą ilość kilometrów wykonanego przewozu. Płatność wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
4. Zestawienie kilometrów wykonanego przewozu potwierdzone będzie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Dekerta w Bledzewie, Dyrektora Szkoły Podstawowej w Templewie w Bledzewie i stanowić będzie załącznik do faktury.
5. Dane Zamawiającego do faktury o której mowa w § 3 pkt. 4 tj. Nabywca: Gmina Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, NIP 596-10-04-148; Odbiorca: Urząd Gminy Bledzew, Kościuszki 16, 66-350 Bledzew.
6. Wypłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 nastąpi po przedstawieniu przez Przewoźnika faktury wraz z zestawieniem kilometrów w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Urząd Gminy Bledzew. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury o której mowa wcześniej z uwzględnieniem danych zawartych w § 3 ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego

§ 4

1. W przypadku zawinionego braku świadczenia usługi przez Przewoźnika podlega on karze za każdy rozpoczęty dzień braku świadczenia usługi w wysokości 1000 zł na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku braku ubezpieczenia o którym mowa w § 2 ust. 3 Zamawiający może zlecić przewóz objęty niniejszą umową osobie trzeciej na koszt Wykonawcy do czasu przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nowej polisy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kary określonej w § 4 ust. 1 oraz w § 5 ust. 3 z wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi niezależnie od ich terminu wzajemnej wymagalności (potrącenie umowne).
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć (rozwiązać) umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Przewoźnik nie może podzlecać usługi objętej rzeczową umową bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku gdy nastąpi przerwa w świadczeniu usługi przez Przewoźnika trwająca dłużej aniżeli dwa dni nauki szkolnej. W przypadku takim Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% wartości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.
4. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa przewozowego.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Przewoźnika.
3. Spory wynikające z realizacji usługi rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Przewoźnik:

Zamawiający: