

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2024**  
**WÓJTA GMINY BLEDZEW**  
z dnia 10 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bledzew**

Na podstawie § 114 ust. 2 i 3 Statutu Gminy Bledzew - Uchwała Nr VI/42/19 Rady Gminy Bledzew z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie Statutu Gminy Bledzew (Lubus.2019.1424ze zm.) w związku z art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.poz.530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych(Dz.U.2021, poz.1960 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 75.2019 Wójta Gminy Bledzew w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bledzew wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1, Wykaz stanowisk, z podziałem na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, kategorie zaszeregowania, minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalna stawka dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne , otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Załącznik Nr 2, Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego, otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Pracownik zatrudniony w dniu wejścia w życie zmiany Regulaminu na danym stanowisku może być zatrudniony na tym stanowisku na dotychczasowych zasadach.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 54/2023 Wójta Gminy Bledzew z dnia 3 lipca 2023r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Bledzew.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Bledzew z mocą od 1 stycznia 2024r.

**WÓJTA GMINY**  
*Małgorzata Musiałowska*  
**Małgorzata Musiałowska**

Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Nr 4/2024 Wójta Gminy Bledzew  
z dnia 10 stycznia 2024r.

Wykaz stanowisk, z podziałem na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, kategorie zaszerogowania, minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalna stawka dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego w kwocie do	Minimalne wymagania kwalifikacje	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	2500	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XIV-XIX	1200	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XIX	1000	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu	XIII-XIX	1.500	wyższe <sup>2)</sup>	4
5.	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIV-XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVI	500	Według odrębnych przepisów	
7.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVI	300	Według odrębnych przepisów	
8.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV-XVI	-	Według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy inspektor	XIII-XVIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Inspektor	XI-XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
				średnie <sup>3)</sup>	5
3.	Podinspektor, informatyk	X-XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	3

4.	Samodzielny referent	IX-XII	-	wyższe <sup>2)</sup>	1
				średnie <sup>3)</sup>	4
5.	Starszy referent	IX-XII	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	1
6.	Referent	VIII-XI	-	średnie <sup>3)</sup>	2
7.	Młodszy referent	VII-X	-	średnie <sup>3)</sup>	-

### Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Sekretarka	VII-XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
2.	Pomoc administracyjna	IV-X	-	średnie <sup>3)</sup>	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	VI-XI	-	wg odrębnych przepisów	-
4.	Konserwator	V-IX	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
5.	Sprzątaczką	II-VII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
6.	Goniec, opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły), palacz c.o., palacz kotłowy, robotnik, woźny	II-V	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	-
7.	Kierownik świetlicy, klubu	X- XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4

### Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV		wyższe <sup>2)</sup>	4
		XI-XII		wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
		X-XI		wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XI		wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
		VIII-X		średnie <sup>3)</sup>	2
		VII-IX		średnie <sup>3)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) <sup>5</sup>Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

*Załącznik nr 2 do zarządzenia  
Nr 4/2024 Wójta Gminy Bledzew  
z dnia 10 stycznia 2024r.*

### Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	4800
II	4900
III	5000
IV	5100
V	5200
VI	5300
VII	5500
VIII	5600
IX	5800
X	6000
XI	6200
XII	6400
XIII	6600
XIV	6800
XV	7000
XVI	7300
XVII	7700
XVIII	8300
XIX	9000
XX	9500