

**UCHWAŁA NR LII/384/06**  
**RADY GMINY BLEDZEW**  
**z dnia 28 września 2006 r.**

w sprawie: **regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.) uchwala się

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bledzew**

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Bledzew uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział II.**  
**Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynosi 60,00zł.

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1, nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1120 zł, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1008 zł.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia

- realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
  - 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
  - 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

### **Rozdział III.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Bledzewie.

§ 7. 1. Organem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Wójta Gminy Bledzew.

2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i pozostali członkowie, w liczbie 5 osób.

3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,

2) przedstawianie Wójtowi Gminy Bledzew propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,

3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,

4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Wójt może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

§ 8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za

pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej, w kasie Urzędu Gminy Bledzew, w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

#### **Rozdział IV.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Bledzew w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęska żywiołowa,
- 3) ciężka choroba ucznia lub członka jego rodziny.

§ 11. 1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy Bledzew propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

#### **Rozdział V.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 12. W przypadku, gdy liczba osób spełniających wskazane w § 3 kryteria jest większa niż kwota do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
- 1) występują w rodzinie okoliczności wskazane w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 13 Uchyla się uchwałę NR XXXII/239/05 Rady Gminy Bledzew z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów oraz uchwałę Nr XXXIV/265/05 Rady Gminy Bledzew z dnia 08 czerwca 2005r. zmieniającą uchwałę Nr XXXII/239/05 Rady Gminy Bledzew z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
